

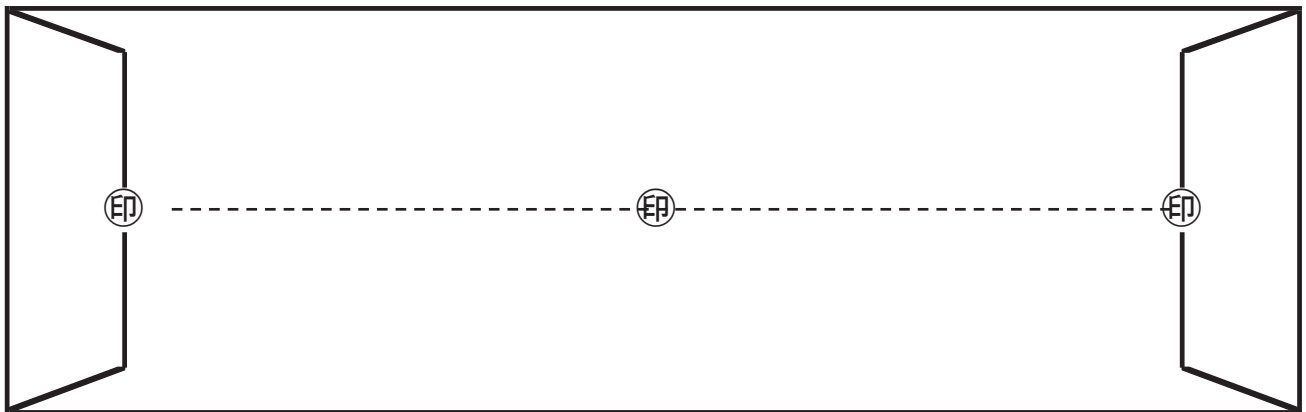
# 「入札書」または「見積書」提出の留意事項

大垣市役所 契約管財課 契約グループ

- 1 表題は、「入札書」または「見積書」と記入すること。
- 2 「入札書」または「見積書」には、「仕様書番号(年度 番号)」、「工事(業務)場所」、「工事(業務)名」等を必ず記入すること。
- 3 年月日は、提出日を記入すること。
- 4 発注者が一部事務組合等の場合、宛名に注意すること。
- 5 「入札書」または「見積書」に社印、代表者印がもれていると無効になるので、よく確認すること。
- 6 代理人が入札する場合、「入札書」または「見積書」に代理人の署名押印し、委任状を持参すること。
- 7 「見積書」の提出が数回にわたる時があるので、「見積書」を3～4枚程度持参すること。
- 8 封筒にも、「仕様書番号」「工事(業務)場所」「工事(業務)名」「宛名」「商号・代表者名」等を必ず記入し、社印、代表者印、代理人の印を押印すること。
- 9 「入札書」または「見積書」に金額等を記入した後、記名押印を確認のうえ、封筒に入れ、裏面の3か所を代表者印で、封印すること。

封筒の記入見本(縦書きも、横書きも可とするが、大きさは、長3程度とすること。)

仕様書番号	令和○年度 契約第○○号	令和○年○月○日
工事(業務)場所	○○○○○○○○	
工事(業務)名	○○○○○○○○○○○○○○○○	
「入札書在中」または「見積書在中」	住 所	○○○○○
	商号又は名称	○○○○○○○ 印
大垣市長 石田 仁 様	代表者名	○○ ○○ 印
※指名通知書の差出人を記入	上記代理人	○○ ○○ 印
	※代理人が入札に参加する場合	



様式の電子データは、大垣市ホームページの事業者向け>入札・契約>入札(工事関係)>建設工事等の様式(1)(入札関係)に掲載しています