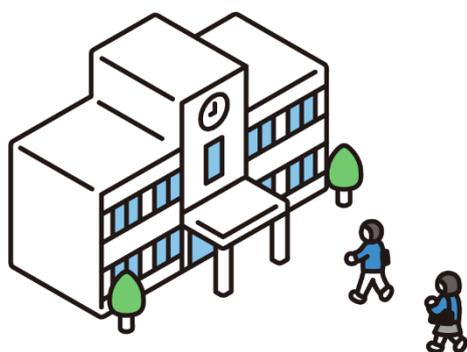


令和8年度

大垣市学校教育支援スタッフ一覧



大垣市教育委員会

庶務課

学校教育課

教育総合研究所

目 次

| | |
|------------------------|----|
| ・教科担任制支援講師 | 1 |
| ・英語地域人材講師 | 2 |
| ・はぐくみサポーター | 3 |
| ・特別介助員 | 4 |
| ・ほほえみ相談員 | 5 |
| ・初期指導教室指導員・指導補助員 | 6 |
| ・日本語教室指導補助員 | 7 |
| ・学校図書館職員(図書司書) | 8 |
| ・学校給食配膳員(給食パート) | 9 |
| ・スクールサポートスタッフ(教員業務支援員) | 10 |



NEW

教科担任制支援講師

| | |
|-------------|---|
| 目的 | 小学校高学年において、教科担任制の推進を図り、より専門性の高い授業を行うことで、学力の向上を図るとともに、中学校への段階的な準備を行います。 |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none">○小学校(義務教育学校前期課程を含む)5,6年生の学級において、教科担任指導を行います。○担当学年、教科については、配属先の学校と相談して決定します。 担当学年:5,6年生 担当教科:音楽、図画工作、家庭科、書写、(体育)○教科を受け持ち、授業と学習評価をします。○授業時間だけではなく、事前の準備や打ち合せ、児童の様子等に関する交流の時間なども設けて進めます。○学校規模に応じて、複数校で兼務していただくこともあります。 |
| 資格要件 | 小学校教諭普通免許 |
| 勤務条件 | |
| (1)雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新する場合あり |
| (2)勤務日 | 平日(月曜日～金曜日) |
| (3)休日 | 大垣市立学校管理規則で定める休業日(学校行事等授業実施日を除く) <ul style="list-style-type: none">・祝日、日曜日及び土曜日・夏季休業日、冬季休業日、学年末及び学年初めの休業日・校長指定日 |
| (4)勤務時間 | A、Bのいずれかとする A:1日の上限3時間、1週間の上限15時間、年間の上限 525 時間 B:1日の上限4時間、1週間の上限19時間、年間の上限 700 時間 ※始業及び終業時刻は、勤務校により異なります。 |
| (5)報酬 | A:月給 約67,087 円(令和7年度 10 月現在) B:月給 約89,552 円(令和7年度 10 月現在) |
| (6)手当 | ・通勤手当 距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。 |
| (7)保険 | 労災保険 |

英語地域人材講師

| | |
|---|--|
| 目的 | 学習指導要領が示す目標に向け、学級担任、外国語指導助手(ALT)と協力して授業を行います。 |
| 業務内容 | <p>○学級担任とチームティーチングで英語の授業を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業の内容に関わり、外国の文化、習慣等について児童に英語で紹介します。 ・ネイティブスピーカーにより近い発音で、児童に対話のモデルを示し、対話で使う表現の練習を行います。 ・実際に児童と言語活動に参加し、必要に応じて支援を行います。 ・授業のねらいに沿って、児童の様子を価値付けます。 <p>○詳細については、学級担任と打ち合わせをし、同一歩調で授業を進めます。</p> |
| 資格要件 | <p>次のいずれかに該当する方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英語検定試験 2 級以上の方 ・TOEIC 550 点以上の方 ・英会話教室等で児童に英会話等を教えている等の実務経験がある方。 ・その他、校長または教育委員会が指導力を有していると認める方。 |
| 勤務条件 (1)謝金 (2)実施日・実施時間 その他 | <p>1時間あたり 1,250円(令和7年度 10 月現在)</p> <p>実施日、実施時間は校長の指示によります。</p> <p>各小学校(義務教育学校前期課程を含む)からの要請に応じた「地域人材講師」として授業に参加していただくため、市教育委員会との雇用契約はありません。</p> |

はぐくみサポーター

| | |
|------|--|
| 目的 | 障がい等により支援が必要な児童生徒の一人一人の教育的ニーズに対応し、集団生活への適応をサポートします。 |
| 業務内容 | <p>○特別な支援を要する児童生徒に対しての支援及び特別支援学級に在籍する児童生徒の学校生活全般にかかわるサポートなどを校長等の指示を受けて行います。</p> <p><学習面のサポート></p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人が選択・決定できる場面を作り、達成感を味わえるよう支援 ・興味・関心に寄り添って課題に向かえるよう声かけ <p><生活面のサポート></p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、食事や着替えなど、基本的な生活習慣の介助 ・教室移動や休み時間での困りごとをサポート <p><安全面の配慮></p> <ul style="list-style-type: none"> ・危険な行動を防ぐための声かけや見守り <p>○児童生徒の教育活動に応じて勤務場所を移動します。(遠足、運動会等の学校行事)</p> |
| 資格要件 | 必要ありません |
| 勤務条件 | <p>(1)雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新する場合あり</p> <p>(2)勤務日 平日(月曜日～金曜日)</p> <p>(3)休日 大垣市立学校管理規則で定める休業日(学校行事等授業実施日を除く)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・祝日、日曜日及び土曜日 ・夏季休業日、冬季休業日、学年末及び学年初めの休業日 ・校長指定日 <p>(4)勤務時間 A、Bのいずれかとする</p> <p>A:1日の上限4時間、1週間の上限19時間</p> <p>B:1日の上限6時間、1週間の上限30時間</p> <p>※始業及び終業時刻は、勤務校により異なります。</p> <p>(5)報酬 A:月給 約73,000円(令和8年度想定額)</p> <p>B:月給 約106,429円(令和7年度10月現在)</p> <p>(6)手当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 <p>距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。</p> <p>【Bのみ】・期末勤勉手当 年間 2.40月</p> <p>(7)保険 A:労災保険</p> <p>B:健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険</p> |

特別介助員

| | |
|-------------|--|
| 目的 | 就学にあたり医療的な支援を必要とする児童生徒が、安全に学校生活を送ることが出来るよう医療的ケアを行いサポートします。 |
| 業務内容 | ○医療的ケアを必要な児童生徒に対する医療的ケア及び付随する業務を行う。 |
| 資格要件 | 看護師免許 |
| 勤務条件 | |
| (1)雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新する場合あり |
| (2)勤務日 | 平日(月曜日～金曜日) |
| (3)休日 | 大垣市立学校管理規則で定める休業日(学校行事等授業実施日を除く) <ul style="list-style-type: none"> ・祝日、日曜日及び土曜日 ・夏季休業日、冬季休業日、学年末及び学年初めの休業日 ・校長指定日 |
| (4)勤務時間 | 1日 7時間 ※始業及び終業時刻は、勤務校により異なります。 |
| (5)報酬 | 月給 約 234,800 円(令和7年度 10 月現在) |
| (6)手当 | <ul style="list-style-type: none"> ・期末勤勉手当 年間 2.40 月 ・通勤手当 距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。 |
| (7)保険 | 健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険 |

ほほえみ相談員

| | |
|-------------|--|
| 目的 | 心に悩みを抱える児童生徒及びその保護者の相談に応じることで、問題の早期発見・未然防止に努め、児童生徒の健全育成を図ります。 |
| 業務内容 | ○不登校に関して、児童生徒及び保護者からの相談に応じます。 ○学級担任や教科担任等と連携しながら、校内教育支援センター等での児童生徒の活動の支援、家庭訪問、電話連絡等を行います。 |
| 資格要件 | 必要ありません |
| 勤務条件 | |
| (1)雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新する場合あり |
| (2)勤務日 | 平日(月曜日～金曜日) |
| (3)休日 | 大垣市立学校管理規則で定める休業日(学校行事等授業実施日を除く) ・祝日、日曜日及び土曜日 ・夏季休業日、冬季休業日、学年末及び学年初めの休業日 ・校長指定日 |
| (4)勤務時間 | 1日 6時間 ※始業及び終業時刻は、勤務校により異なります。 |
| (5)報酬 | 月給 約127,000円(令和7年度10月現在) |
| (6)手当 | ・期末勤勉手当 年間 2.40月 ・通勤手当 距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。 |
| (7)保険 | 健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険 |

初期指導教室指導員・指導補助員

| | |
|-------------|--|
| 目的 | 日本語が全く、またはほとんど話せない外国人児童生徒等が、在籍校での生活や学習を出来る限り円滑に開始することができるよう、必要最低限の生活指導や日本語指導を行います。 |
| 業務内容 | <p>○在籍校への円滑な編入学を促すために、児童生徒やその保護者に、学校生活等についての説明等を必要に応じ行います。</p> <p>○児童生徒が在籍学校での学習や生活に適応できるように、必要最低限の日本語指導や生活指導等を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ひらがな、カタカナの読み書きや生活に必要な言葉や会話の練習などの日本語指導を行います。 ・学校での朝の会・帰りの会の進め方指導や、学校行事等への参加意欲を高めるための内容説明等の生活適応指導を行います。 ・必要に応じて児童生徒や保護者へのカウンセリングを行います。 |
| 資格要件 | <p>指 導 員：小学校教諭普通免許</p> <p>指導補助員：ポルトガル語、中国語、スペイン語、タガログ語、英語の通訳及び翻訳ができる方</p> |
| 勤務条件 | <p>(1)雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新する場合あり</p> <p>(2)勤務日 月曜日、水曜日～金曜日</p> <p>(3)休日 毎週火曜日(※行事等により勤務日となる場合あり) 大垣市立学校管理規則で定める休業日(学校行事等授業実施日を除く)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・祝日、日曜日及び土曜日 ・夏季休業日、冬季休業日、学年末及び学年初めの休業日 ・校長指定日 <p>(4)勤務時間 1日 4.5時間 ※始業及び終業時刻は、勤務校により異なります。</p> <p>(5)報酬 指 導 員：時給 1,500円(令和7年度10月現在) 指導補助員：時給 1,360円(令和7年度10月現在)</p> <p>(6)手当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。 <p>(7)保険 労災保険</p> |

日本語教室指導補助員

| | |
|-------------|--|
| 目的 | 在籍学校における学習に対応したり、人間関係を築いたりすることができるよう、日本語教室や在籍学級での日本語指導及び教科指導の補助を行います。 |
| 業務内容 | <p>○日本語教室担当者(県費教員等)の業務を補助し、通訳、文書翻訳、日本語指導補助等を行います。</p> <p>○必要に応じ、教育委員会が行う業務の補助を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語教室または児童生徒の教室に入り、学習の支援及び通訳を行います。 ・家庭訪問や懇談等の保護者への通訳を行います。 ・学校だよりや学年通信等、保護者向け文書や成績表等の翻訳を行います。 ・日本語教室が設置されていない学校や、教育委員会が依頼する文書の翻訳を行います。 |
| 資格要件 | ポルトガル語、中国語、スペイン語、タガログ語、英語の通訳及び翻訳ができる方 |
| 勤務条件 | <p>(1)雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新する場合あり</p> <p>(2)勤務日 平日(月曜日～金曜日) 年間38週</p> <p>(3)休日 大垣市立学校管理規則で定める休業日(学校行事等授業実施日を除く)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・祝日、日曜日及び土曜日 ・夏季休業日、冬季休業日、学年末及び学年初めの休業日 ・校長指定日 <p>(4)勤務時間 1日 2～4時間</p> <p>※始業及び終業時刻は、勤務校により異なります。</p> <p>(5)報酬 時給 1,360円(令和7年度 10月現在)</p> <p>(6)手当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 <p style="padding-left: 20px;">距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。</p> <p>(7)保険 労災保険</p> |

学校図書館職員(図書司書)

| | |
|-------------|---|
| 目的 | 魅力的な学校図書館運営を目指し、児童生徒の読書活動を推進します。 |
| 業務内容 | <p>○学校と協力して図書館運営業務を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書の配架、整理を行います。 ・学校図書館情報システムの管理を行います。 <p style="text-align: center;">※その他具体的な業務については、学校により若干異なります。</p> |
| 資格要件 | 特にありませんが、司書資格を有する方が望ましいです |
| 勤務条件 | <p>(1)雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新する場合あり</p> <p>(2)勤務日 平日(月曜日～金曜日)</p> <p>(3)休日 大垣市立学校管理規則で定める休業日(学校行事等授業実施日を除く)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・祝日、日曜日及び土曜日 ・夏季休業日、冬季休業日、学年末及び学年初めの休業日 ・校長指定日 <p>(4)勤務時間 1日 5時間</p> <p>※原則 午前9時～午後2時45分 休憩時間45分</p> <p>※始業及び終業時刻は、勤務校により異なります。</p> <p>(5)報酬 司書資格あり:月給 94,929円(令和7年度10月現在)</p> <p>司書資格なし:月給 94,104円(令和7年度10月現在)</p> <p>(6)手当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 <p style="text-align: center;">距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。</p> <p>(7)保険 健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険</p> |

学校給食配膳員(給食パート)

| | |
|------|---|
| 目的 | 学校給食の配膳に関する業務を行い、児童生徒の心身の健康増進を推進します。 |
| 業務内容 | ○学校給食の配膳業務を行います。 <ul style="list-style-type: none"> ・学校用務員とともに、給食の準備や片づけを行います。 ・給食室の清掃等を行います。 <p>※その他具体的な業務については、学校により若干異なります。</p> |
| 資格要件 | 必要ありません |
| 勤務条件 | <p>(1)雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新する場合あり</p> <p>(2)勤務日 平日(月曜日～金曜日)</p> <p>(3)休日 大垣市立学校管理規則で定める休業日(学校行事等授業実施日を除く)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・祝日、日曜日及び土曜日 ・夏季休業日、冬季休業日、学年末及び学年初めの休業日 ・校長指定日 <p>(4)勤務時間 1日 3.5時間 ※午前10時～午後2時 休憩時間 30分 ※始業及び終業時刻は、勤務校により異なります。</p> <p>(5)報酬 月給 63,377円(令和7年度10月現在)</p> <p>(6)手当 ・通勤手当 距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。</p> <p>(7)保険 労災保険</p> |

スクールサポートスタッフ

| | |
|-------------|--|
| 目的 | 教員に代わって資料作成や授業準備、教材の印刷等の業務を行い、教員をサポートします。 |
| 業務内容 | ○ 学習プリント等の印刷、配布準備等、各学校のニーズに合わせた業務 ※ その他具体的な業務については、学校により若干異なります。 |
| 資格要件 | 必要はありません |
| 勤務条件 | <p>(1)雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※契約更新する場合あり</p> <p>(2)勤務日 平日(月曜日～金曜日) 年間 190 日以内</p> <p>(3)休日 ・祝日、日曜日及び土曜日(※学校行事等により勤務日となる場合あり) ・年末年始 ・校長指定日</p> <p>(4)勤務時間 1日3時間まで 年間の上限570 時間 ※始業及び終業時刻は、勤務校により異なります。</p> <p>(5)報酬 時給1,065 円(令和7年 10 月現在) 年間570,000円以内</p> <p>(6)手当 ・通勤手当 距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。</p> <p>(7)保険 労災保険</p> |