

大垣市学校教育支援スタッフ一覧

(令和2年度)

大垣市教育委員会
庶務課
学校教育課
教育総合研究所

目 次

ほほえみ相談員	・・・P1
学習指導補助講師（小学校1年生）	・・・P2
学習指導補助講師（小学校5・6年生）	・・・P3
介 助 員	・・・P4
特別支援教育支援員	・・・P5
日本語教室指導補助員	・・・P6
初期指導教室指導員・指導補助員	・・・P7
英語地域人材講師	・・・P8
学校図書館職員（図書司書）	・・・P9
学校給食配膳員（給食パート）	・・・P10
学校校務員（用務員）	・・・P11

ほほえみ相談員

目的

こころに悩みを抱える児童生徒及びその保護者の相談に応じることで、問題の早期発見・未然防止に努め、児童生徒の健全育成を図ります。

業務内容

- 不登校に関して、児童生徒及び保護者からの相談に応じます。
- 相談室等で学級担任や教科担任等と連携しながら学習活動の援助を行います。
- 不登校に関して、家庭との電話連絡を行います。
 - ⇒ ・ 児童生徒や保護者から相談があった場合、校内の相談室や別室あるいは家庭訪問を行うなどして相談を受け、学級担任や教育相談担当職員とともに対応します。
 - ・ 児童生徒によって相談室の活用場面や活用時間は異なるため、それぞれの児童生徒に応じて時間割を組み、生活する形をとります。
(例) 登校できても教室に入れなかったり、一部の授業を相談室で受けたりする場合があります。また終日相談室で生活したり、数時間学習して帰宅したりする場合があります。

資格要件

必要ありません。

勤務条件

- | | |
|---------|--|
| 1. 雇用期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※契約更新有り。 |
| 2. 勤務日 | 平日 月曜日から金曜日 |
| 3. 休日 | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・日曜日、土曜日、祝日
・年末年始、夏休み等長期休業期間
・校長指定日
※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | 平日6時間
※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。 |
| 5. 賃金 | 時給 1,235円 年間 1,560,000円以内 |
| 6. 手当 | ・期末手当
年間0.8月(6月 0.3、12月 0.5)
※令和3年度からは年間1.0月の予定
・通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。 |
| 7. 保険 | 社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労災保険 |

学習指導補助講師（小学校 1 年生）

目 的

一人一人に応じた学習指導の補助を行い、基礎的・基本的な学習内容の確実な定着を図ります。また、担任とともに学習態度や学び方の指導を行い、児童の学習意欲を高め、小学校生活への適応の円滑化を図ります。

業務内容

○ 小学校 1 年生を対象に、学習指導の補助を行います

- ⇒
- 学級担任や教科担任が出した指示に従って児童が理解し行動しているかを見届け、必要に応じて児童に個別指導をします。
 - 学習用具が準備できているかどうか、聞く姿勢が整っているかどうか、手順どおりに作業を進めているかどうかなど、担任とともに見届け、指導をします。
 - 児童の学習の様子等について担任に伝えながら協力して授業を進めます。

資格要件

小学校教諭普通免許

勤務条件

- | | |
|---------|---|
| 1. 雇用期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※契約更新有り。 |
| 2. 勤務日 | 平日 月曜日から金曜日 |
| 3. 休日 | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・日曜日、土曜日、祝日
・年末年始、夏休み等長期休業期間
・校長指定日
※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | 1日の上限：4時間、1週間の上限：19時間
※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。 |
| 5. 賃金 | 時給 1,500円 年間 1,050,000円以内 |
| 6. 手当 | ・通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。 |
| 7. 保険 | 労災保険 |

学習指導補助講師（小学校5・6年生）

目的

教科担任制の推進、少人数指導、チームティーチング指導の拡充を図り、一人一人にきめ細かな指導をすることで、基礎基本の確実な定着と学力の向上を図ります。また、小中間での段差のない指導を行うことで中1ギャップの軽減を図り、小中一貫教育の取り組みの一層の拡充を図ります。

業務内容

- 小学校5・6年生を対象に算数の少人数指導やチームティーチング指導を行います。
- 学習の評価を行います。
- 小中一貫教育推進校に勤務する方は、中学校1年生（数学）も対象に指導を行います。
 - ⇒ ・ チームティーチングでは、授業者の指示に従って児童が理解し行動しているか見届け、必要に応じて児童に個別指導をします。
 - ・ 学習用具の準備や聞く姿勢、作業の手順等、担任とともに見届け、指導をします。
 - ・ 児童の学習の様子等を担任と協力して見届け、授業を進めます。
 - ・ 少人数指導では、児童の習熟の程度に応じて学級を複数の集団に分け、その一方を受け持ち、学習指導を行います。
 - ・ 授業時間だけではなく、事前の準備や打ち合せ、授業後の児童の様子等に関する交流時間なども設けて進めます。

資格要件

小学校教諭普通免許 ※中学校兼務の方は中学校教諭普通免許（数学）

勤務条件

- | | |
|---------|--|
| 1. 雇用期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日※契約更新有り。 |
| 2. 勤務日 | 平日 月曜日から金曜日 |
| 3. 休日 | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・ 日曜日、土曜日、祝日
・ 年末年始、夏休み等長期休業期間
・ 校長指定日
※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | ①2時間 ②3時間
③1日の上限：4時間、1週間の上限：19時間
※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。 |
| 5. 賃金 | ①時給 1,500円 年間 525,000円以内
②時給 1,500円 年間 787,500円以内
③時給 1,500円 年間 1,050,000円以内 |
| 6. 手当 | ・ 通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。 |
| 7. 保険 | 労災保険 |

介 助 員

目 的

特別支援学級に在籍し、障がいにより介助が必要な児童生徒の一人一人の教育的ニーズに対応します。

業務内容

- 特別支援学級に在籍する児童生徒の授業や交流及び共同学習におけるサポート、介助の必要な児童生徒に対する支援を、校長等の指示を受けて行います。
- 児童生徒の教育活動に応じて勤務場所を移動します。(遠足、運動会等の学校行事)
 - ⇒ ・ 食事や衣服の着脱の介助等、基本的な生活習慣確立のための支援を行います。
 - ・ 学習活動、教室間移動等での困難に対する援助を行います。
 - ・ 危険な行動の防止等、安全面に配慮した呼びかけを行います。

資格要件

必要ありません。

勤務条件

1. 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※契約更新有り。
2. 勤 務 日 平 日 月曜日から金曜日
土曜日 土曜授業実施日 年間10日
※土曜授業実施日5/16、6/6、7/4、9/5、10/3、11/7、12/19、1/16、2/20、3/6
3. 休 日 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・日曜日及び土曜日(土曜授業実施日を除く)
・年末年始、夏休み等長期休業期間
・校長指定日
※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。
4. 勤務時間 平日6時間 土曜日3時間
※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。
5. 賃 金 時給950円
期末手当を含めて年間1,230,000円以内
6. 手 当 ・ 期末手当
年間0.8月(6月0.3、12月0.5)
※令和3年度からは年間1.0月の予定
・ 通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。
7. 保 険 社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労災保険

特別支援教育支援員

目的

障がい等により支援が必要な児童生徒の一人一人の教育的ニーズに対応し、集団生活への適応をサポートします。

業務内容

- 通常学級に在籍する特別な支援を要する児童生徒に対しての支援及び特別支援学級に在籍する児童生徒の交流・共同学習にかかわるサポートなどを校長等の指示を受けて行います。
- 児童生徒の教育活動に応じて勤務場所を移動します。(遠足、運動会等の学校行事)
 - ⇒ ・ 個に応じて自己決定できる機会を増やし、やり切れたことを価値付けます。
 - ・ 他のことに気持ちが傾いた場合は、課題に向かえるように本人の興味や関心を引き出すことをささやいたり、見せたりします。
 - ・ 取り組んでいる活動で、本人の力で乗り越えられそうにない部分を援助します。
 - ・ 周囲の仲間とのやり取りをサポートします。

資格要件

必要ありません。

勤務条件

- | | |
|---------|---|
| 1. 雇用期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※契約更新有り。 |
| 2. 勤務日 | 平日 月曜日から金曜日
土曜日 土曜授業実施日 年間10日
※土曜授業実施日5/16、6/6、7/4、9/5、
10/3、11/7、12/19、1/16、2/20、3/6 |
| 3. 休日 | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・日曜日、土曜日(土曜授業実施日を除く)、祝日
・年末年始、夏休み等長期休業期間
・校長指定日
※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | 平日4時間 土曜日3時間
※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。 |
| 5. 賃金 | 時給1,000円 年間830,000円以内 |
| 6. 手当 | ・通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。 |
| 7. 保険 | 雇用保険、労災保険 |

日本語教室指導補助員

目的

在籍学校における学習に対応したり、人間関係を築いたりすることができるよう、日本語教室や在籍学級での日本語指導及び教科指導の補助を行います。

業務内容

- 日本語教室担当者（県費教員等）の業務を補助し、通訳、文書翻訳、日本語指導補助等を行います。
- 必要に応じ、教育委員会が行う業務の補助を行います。

- ⇒
- ・ 日本語教室または児童生徒の教室に入り、学習の支援及び通訳を行います。
 - ・ 家庭訪問や懇談等の保護者への通訳を行います。
 - ・ 学校だよりや学年通信等、保護者向け文書や成績表等の翻訳を行います。
 - ・ 日本語教室が設置されていない学校や、教育委員会が依頼する文書の翻訳を行います。

資格要件

ポルトガル語、中国語、スペイン語、タガログ語の通訳及び翻訳ができる方。

勤務条件

1. 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※契約更新有り。
2. 勤務日 平日 月曜日から金曜日 年間38週
3. 休日 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・日曜日、土曜日、祝日
・年末年始、夏休み等長期休業期間
・校長指定日
※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。
4. 勤務時間 2時間～4時間
※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。
5. 賃金 時給1,360円
6. 手当 通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。
7. 保険 労災保険

初期指導教室指導員・指導補助員

目的

日本語が全く、またはほとんど話せない外国人児童生徒が、在籍校での生活や学習を出来る限り円滑に開始することができるよう、必要最低限の生活指導や日本語指導を行います。

業務内容

- 在籍校への円滑な編入学を促すために、児童生徒やその保護者に、学校生活等についての説明等を必要に応じ行います。
- 児童生徒が在籍学校での学習や生活に適應できるように、必要最低限の日本語指導や生活指導等を行います。

- ⇒
- ・ ひらがな、カタカナの読み書きや生活に必要な言葉や会話の練習などの日本語指導を行います。
 - ・ 学校での朝の会・終わりの会の進め方指導や、学校行事等への参加意欲を高めるための内容説明等の生活適應指導を行います。
 - ・ 必要に応じて児童生徒や保護者へのカウンセリングを行います。

資格要件

- ・ 小学校教諭普通免許（指導員）
- ・ ポルトガル語または中国語の通訳及び翻訳ができる方。（指導補助員）

勤務条件

- | | |
|---------|--|
| 1. 雇用期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※契約更新有り。 |
| 2. 勤務日 | 平日 月曜日、水曜日から金曜日 |
| 3. 休日 | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・ 日曜日、土曜日、祝日
・ 年末年始、夏休み等長期休業期間
・ 教育委員会指定日、火曜日
※ただし、火曜日が勤務日となる場合有り。 |
| 4. 勤務時間 | 4.5 時間 |
| 5. 賃金 | (指導員) 時給 1,500 円 年間 1,050,000 円以内
(指導補助員) 時給 1,360 円 年間 952,000 円以内 |
| 6. 手当 | ・ 通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。 |
| 7. 保険 | 労災保険 |

英語地域人材講師

目的

「水都っ子わくわく英語プラン」に示す目標に向け、学級担任、外国語指導助手（ALT）と協力して授業を行います。

業務内容

○ 学級担任とチームティーチングで英語の授業を行います。

- ⇒
- ・ 授業の内容に関わり、外国の文化、習慣等について児童に英語で紹介します。
 - ・ ネイティブスピーカーにより近い発音で、児童に対話のモデルを示し、対話で使う表現の練習を行います。
 - ・ 実際に児童と言語活動に参加し、必要に応じて支援を行います。
 - ・ 授業のねらいに沿って、児童の様子を価値付けます。

※ 詳細については、学級担任と打ち合わせをし、同一歩調で授業を進めます。

資格要件

次のいずれかに該当する方

- ・ 英語検定試験 2 級以上の方
- ・ TOEIC 550 点以上の方
- ・ 英会話教室等で児童に英会話等を教えている等の実務経験がある方。
- ・ その他、校長または教育委員会が指導力を有していると認める方。

実施条件

- | | |
|----------|----------------------|
| 1. 謝 金 | 1 時間あたり 1,250 円 |
| 2. そ の 他 | 実施日、実施時間は校長の指示によります。 |

その他

各小学校からの要請に応じた「地域人材講師」として授業に参加していただくため、市教育委員会との雇用契約はありません。

現在は登録を受け付けていません

学校図書館職員（図書司書）

目的

魅力的な学校図書館運営を目指し、児童生徒の読書活動を推進します。

業務内容

○ 学校と協力して図書館運営業務を行います。

- ⇒
- ・ 図書の配架、整理を行います。
 - ・ 学校図書館情報システムの管理を行います。

※ その他具体的な業務については、学校により若干異なります。

資格要件

特にありませんが、司書資格を有する方が望ましいです。

勤務条件

- | | |
|---------|--|
| 1. 雇用期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※契約更新有り。 |
| 2. 勤務日 | 平日 月曜日から金曜日 |
| 3. 休日 | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・日曜日、土曜日、祝日
・年末年始、夏休み等長期休業期間 ・校長指定日
※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | 5時間(勤務校・勤務日によって変更の可能性があります)
※原則 午前9時から午後2時45分まで
休憩時間45分 |
| 5. 賃金 | 時給 (司書資格あり) 890円
(司書資格なし) 880円 |
| 6. 手当 | ・通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。 |
| 7. 保険 | 雇用保険、労災保険、社会保険(健康保険、厚生年金)
※社会保険の加入については要相談。 |
| 8. その他 | 配属先校の異動あり |

学校給食配膳員（給食パート）

目的

学校給食を提供する補助を行い、児童生徒の心身の健康増進を推進します。

業務内容

○ 学校給食の配膳業務を行います。

- ⇒
- ・ 学校用務員とともに、給食の準備や片づけを行います。
 - ・ 給食室の清掃等を行います。

※ その他具体的な業務については、学校により若干異なります。

資格要件

必要ありません。

勤務条件

- | | |
|---------|---|
| 1. 雇用期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※契約更新有り。 |
| 2. 勤務日 | 平日 月曜日から金曜日 |
| 3. 休日 | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・日曜日、土曜日、祝日
・年末年始、夏休み等長期休業期間
・校長指定日
※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | 3時間30分
※午前10時から午後2時まで 休憩時間30分
※始業及び終業時刻が、勤務校により異なる場合があります。 |
| 5. 賃金 | 時給855円 |
| 6. 手当 | ・通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。 |
| 7. 保険 | 労災保険 |

学校校務員（用務員）

目的

学校におけるさまざまな用務を行い、円滑な学校運営をサポートします。

業務内容

○ 学校における次のような用務を行います。

- ⇒ ・ 校舎内外の清掃・草刈り
- ・ 給食の準備や片づけ
- ・ 文書、物品の送達
- ・ 校門、出入口の開閉 など
- ・ その他校長が必要と認め指示した事項

資格要件

特にありませんが、普通自動車運転免許を有する方が望ましいです。

1. 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
※契約更新有り。
2. 勤務日 平日 月曜日から金曜日
3. 休日 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
・日曜日、土曜日、祝日
・年末年始 ・校長指定日
※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。
4. 勤務時間 7時間45分
※午前7時15分から午後4時まで 休憩時間60分
※始業及び終業時刻が、勤務校により異なる場合があります。
5. 賃 金 月給 136,800円
6. 手 当 ・通勤手当
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。
・期末手当 年間1.0月
（雇用後最初の期末手当は、期間率が100/100でないため満額支給はされません。）
7. 保 険 1年目：雇用保険、労災保険、社会保険（健康保険、厚生年金）
2年目：地方公務員等共済組合
8. その他 配属先校の異動あり