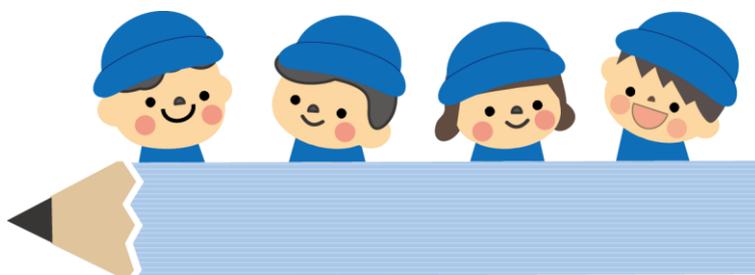


# 大垣市学校教育支援スタッフ一覧

(令和4年度)



大垣市教育委員会  
庶務課  
学校教育課  
教育総合研究所

## 目 次

ほほえみ相談員	・・・P1
学習指導補助講師（少人数指導・教科担任指導）	・・・P2
学習指導補助講師（小学校5・6年生）	・・・P3
介 助 員	・・・P4
特別支援教育支援員	・・・P5
日本語教室指導補助員	・・・P6
初期指導教室指導員・指導補助員	・・・P7
英語地域人材講師	・・・P8
学校図書館職員（図書司書）	・・・P9
学校給食配膳員（給食パート）	・・・P10

# ほほえみ相談員

## 目的

心に悩みを抱える児童生徒及びその保護者の相談に応じることで、問題の早期発見・未然防止に努め、児童生徒の健全育成を図ります。

## 業務内容

- 不登校に関して、児童生徒及び保護者からの相談に応じます。
- 学級担任や教科担任等と連携しながら、相談室等での児童生徒の活動の支援、家庭訪問、電話連絡等を行います。

## 資格要件

必要ありません。

## 勤務条件

1. 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日  
※契約更新有り。
2. 勤務日 平日 月曜日から金曜日
3. 休日 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
  - ・日曜日、土曜日、祝日
  - ・年末年始、夏休み等長期休業期間
  - ・校長指定日※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。
4. 勤務時間 6時間  
※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。
5. 報酬 月給 約124,000円
6. 手当
  - ・期末手当  
年間1.35月
  - ・通勤手当  
距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。
7. 保険 社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険

# 学習指導補助講師①

【A：少人数指導・チームティーチング、B：教科担任指導】

## 目的

教科担任制の推進、少人数指導、チームティーチングの拡充を図り、一人一人にきめ細かな指導をすることで、基礎基本の確実な定着と学力の向上を図ります。

## 業務内容

- 小学校1～6年生において、少人数指導、チームティーチング、教科担任指導を行います。
- 学習評価を行います。
  - ⇒ ・ 少人数指導では、児童の習熟の程度等に応じて学級を複数の集団に分け、その一方を受け持ち、学習指導を行います。
  - ・ チームティーチングでは、授業者の指示に従って児童が理解し行動しているか見届け、必要に応じて児童に個別指導をします。児童の学習の様子等を担任と協力して見届け、授業を進めます。
  - ・ 教科担任指導では、指導可能な教科について授業を進めます。担任と協力をして児童の学習の様子等を見届けます。
  - ・ 授業時間だけではなく、事前の準備や打ち合せ、授業後の児童の様子等に関する交流時間なども設けて進めます。
  - ・ 担当学年、教科、授業形態（A、B）等については、学校長と相談の上決定となります。

## 資格要件

小学校教諭普通免許

## 勤務条件

1. 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日  
※契約更新有り。
2. 勤務日 平日 月曜日から金曜日
3. 休日 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日
  - ・ 日曜日、土曜日、祝日
  - ・ 年末年始、夏休み等長期休業期間
  - ・ 校長指定日※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。
4. 勤務時間 ①1日の上限：3時間、1週間の上限：15時間  
②1日の上限：4時間、1週間の上限：19時間  
※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。
5. 報酬 ①月給 約66,000円  
②月給 約89,000円
6. 手当
  - ・ 通勤手当距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。
7. 保険 労災保険

## 学習指導補助講師②【小学校5・6年生（算数）】

### 目的

少人数指導、チームティーチング指導の拡充を図り、一人一人にきめ細かな指導をすることで、基礎基本の確実な定着と学力の向上を図ります。また、小中間での段差のない指導を行うことで中1ギャップの軽減を図り、小中一貫教育の取り組みの一層の拡充を図ります。

### 業務内容

- 小学校5・6年生を対象に算数の少人数指導やチームティーチング指導を行います。
  - 学習の評価を行います。
- ⇒
- ・ チームティーチングでは、授業者の指示に従って児童が理解し行動しているか見届け、必要に応じて児童に個別指導をします。児童の学習の様子等を担任と協力して見届け、授業を進めます。
  - ・ 少人数指導では、児童の習熟の程度等に応じて学級を複数の集団に分け、その一方を受け持ち、学習指導を行います。
  - ・ 授業時間だけではなく、事前の準備や打ち合せ、授業後の児童の様子等に関する交流時間なども設けて進めます。

### 資格要件

小学校教諭普通免許

### 勤務条件

- |         |   |
|---------|---|
| 1. 雇用期間 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日<br>※契約更新有り。  |
| 2. 勤務日  | 平日 月曜日から金曜日   |
| 3. 休日   | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日<br>・日曜日、土曜日、祝日<br>・年末年始、夏休み等長期休業期間<br>・校長指定日<br>※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | ①2時間 ②3時間<br>③1日の上限：4時間、1週間の上限：19時間<br>※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。                             |
| 5. 報酬   | ①月給 約44,000円<br>②月給 約66,000円<br>③月給 約89,000円  |
| 6. 手当   | ・通勤手当<br>距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。                                 |
| 7. 保険   | 労災保険  |

# 介 助 員

## 目 的

特別支援学級に在籍し、障がいにより介助が必要な児童生徒の一人一人の教育的ニーズに対応します。

## 業務内容

- 特別支援学級に在籍する児童生徒の授業や交流及び共同学習におけるサポート、介助の必要な児童生徒に対する支援を、校長等の指示を受けて行います。
- 児童生徒の教育活動に応じて勤務場所を移動します。(遠足、運動会等の学校行事)
  - ⇒ ・ 食事や衣服の着脱の介助等、基本的な生活習慣確立のための支援を行います。
  - ・ 学習活動、教室間移動等での困難に対する援助を行います。
  - ・ 危険な行動の防止等、安全面に配慮した呼びかけを行います。

## 資格要件

必要ありません。

## 勤務条件

- |          |  |
|----------|--|
| 1. 雇用期間  | 令和4年4月1日～令和5年3月31日<br>※契約更新有り。   |
| 2. 勤 務 日 | 平 日 月曜日から金曜日   |
| 3. 休 日   | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日<br>・ 日曜日、土曜日、祝日<br>・ 年末年始、夏休み等長期休業期間<br>・ 校長指定日<br>※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間  | 平日6時間<br>※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。  |
| 5. 報 酬   | 月給 約98,000円  |
| 6. 手 当   | ・ 期末手当<br>年間1.35月<br>・ 通勤手当<br>距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。              |
| 7. 保 険   | 社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労災保険  |

# 特別支援教育支援員

## 目的

障がい等により支援が必要な児童生徒の一人一人の教育的ニーズに対応し、集団生活への適応をサポートします。

## 業務内容

- 通常学級に在籍する特別な支援を要する児童生徒に対しての支援及び特別支援学級に在籍する児童生徒の交流・共同学習にかかわるサポートなどを校長等の指示を受けて行います。
- 児童生徒の教育活動に応じて勤務場所を移動します。(遠足、運動会等の学校行事)
  - ⇒ ・ 個に応じて自己決定できる機会を増やし、やり切れたことを価値付けます。
  - ・ 他のことに気持ちが傾いた場合は、課題に向かえるように本人の興味や関心を引き出すことをささやいたり、見せたりします。
  - ・ 取り組んでいる活動で、本人の力で乗り越えられそうにない部分を援助します。
  - ・ 周囲の仲間とのやり取りをサポートします。

## 資格要件

必要ありません。

## 勤務条件

- |         |   |
|---------|---|
| 1. 雇用期間 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日<br>※契約更新有り。  |
| 2. 勤務日  | 平日 月曜日から金曜日   |
| 3. 休日   | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日<br>・日曜日、土曜日、祝日<br>・年末年始、夏休み等長期休業期間<br>・校長指定日<br>※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | 平日4時間<br>※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。   |
| 5. 報酬   | 月給 約70,000円   |
| 6. 手当   | ・通勤手当<br>距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。                                 |
| 7. 保険   | 雇用保険、労災保険   |

# 日本語教室指導補助員

## 目的

在籍学校における学習に対応したり、人間関係を築いたりすることができるよう、日本語教室や在籍学級での日本語指導及び教科指導の補助を行います。

## 業務内容

- 日本語教室担当者（県費教員等）の業務を補助し、通訳、文書翻訳、日本語指導補助等を行います。
- 必要に応じ、教育委員会が行う業務の補助を行います。

- ⇒
- ・ 日本語教室または児童生徒の教室に入り、学習の支援及び通訳を行います。
  - ・ 家庭訪問や懇談等の保護者への通訳を行います。
  - ・ 学校だよりや学年通信等、保護者向け文書や成績表等の翻訳を行います。
  - ・ 日本語教室が設置されていない学校や、教育委員会が依頼する文書の翻訳を行います。

## 資格要件

ポルトガル語、中国語、スペイン語、タガログ語、英語の通訳及び翻訳ができる方。

## 勤務条件

- |         |   |
|---------|---|
| 1. 雇用期間 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日<br>※契約更新有り。  |
| 2. 勤務日  | 平日 月曜日から金曜日 年間38週   |
| 3. 休日   | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日<br>・日曜日、土曜日、祝日<br>・年末年始、夏休み等長期休業期間<br>・校長指定日<br>※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | 2時間～4時間<br>※始業及び終業時刻は勤務校により異なります。   |
| 5. 報酬   | 時給 1,360円   |
| 6. 手当   | ・通勤手当<br>距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。                                 |
| 7. 保険   | 労災保険  |

# 初期指導教室指導員・指導補助員

## 目的

日本語が全く、またはほとんど話せない外国人児童生徒が、在籍校での生活や学習を出来る限り円滑に開始することができるよう、必要最低限の生活指導や日本語指導を行います。

## 業務内容

- 在籍校への円滑な編入学を促すために、児童生徒やその保護者に、学校生活等についての説明等を必要に応じ行います。
- 児童生徒が在籍学校での学習や生活に適應できるように、必要最低限の日本語指導や生活指導等を行います。

- ⇒
- ・ ひらがな、カタカナの読み書きや生活に必要な言葉や会話の練習などの日本語指導を行います。
  - ・ 学校での朝の会・終わりの会の進め方指導や、学校行事等への参加意欲を高めるための内容説明等の生活適應指導を行います。
  - ・ 必要に応じて児童生徒や保護者へのカウンセリングを行います。

## 資格要件

- ・ 小学校教諭普通免許（指導員）
- ・ ポルトガル語、中国語、英語の通訳及び翻訳ができる方（指導補助員）

## 勤務条件

- |         |  |
|---------|--|
| 1. 雇用期間 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日<br>※契約更新有り。   |
| 2. 勤務日  | 平日 月曜日、水曜日から金曜日  |
| 3. 休日   | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日<br>・ 日曜日、土曜日、祝日<br>・ 年末年始、夏休み等長期休業期間<br>・ 教育委員会指定日、火曜日<br>※ただし、火曜日が勤務日となる場合有り。 |
| 4. 勤務時間 | 4.5 時間   |
| 5. 報酬   | (指導員) 時給 1,500 円 年間 1,050,000 円以内<br>(指導補助員) 時給 1,360 円 年間 1,190,000 円以内                           |
| 6. 手当   | ・ 通勤手当<br>距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給(0円～34,900円)します。   |
| 7. 保険   | 労災保険   |

# 英語地域人材講師

## 目的

学習指導要領が示す目標に向け、学級担任、外国語指導助手（ALT）と協力して授業を行います。

## 業務内容

○ 学級担任とチームティーチングで英語の授業を行います。

- ⇒
- ・ 授業の内容に関わり、外国の文化、習慣等について児童に英語で紹介します。
  - ・ ネイティブスピーカーにより近い発音で、児童に対話のモデルを示し、対話で使う表現の練習を行います。
  - ・ 実際に児童と言語活動に参加し、必要に応じて支援を行います。
  - ・ 授業のねらいに沿って、児童の様子を価値付けます。

※ 詳細については、学級担任と打ち合わせをし、同一歩調で授業を進めます。

## 資格要件

次のいずれかに該当する方

- ・ 英語検定試験 2 級以上の方
- ・ TOEIC 550 点以上の方
- ・ 英会話教室等で児童に英会話等を教えている等の実務経験がある方。
- ・ その他、校長または教育委員会が指導力を有していると認める方。

## 実施条件

- |          |                      |
|----------|----------------------|
| 1. 謝 金   | 1 時間あたり 1,250 円      |
| 2. そ の 他 | 実施日、実施時間は校長の指示によります。 |

## その他

各小学校からの要請に応じた「地域人材講師」として授業に参加していただくため、市教育委員会との雇用契約はありません。

# 学校図書館職員（図書司書）

## 目的

魅力的な学校図書館運営を目指し、児童生徒の読書活動を推進します。

## 業務内容

○ 学校と協力して図書館運営業務を行います。

- ⇒
- ・ 図書の配架、整理を行います。
  - ・ 学校図書館情報システムの管理を行います。

※ その他具体的な業務については、学校により若干異なります。

## 資格要件

特にありませんが、司書資格を有する方が望ましいです。

## 勤務条件

- |         |  |
|---------|--|
| 1. 雇用期間 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日<br>※契約更新有り。   |
| 2. 勤務日  | 平日 月曜日から金曜日  |
| 3. 休日   | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日<br>・日曜日、土曜日、祝日<br>・年末年始、夏休み等長期休業期間 ・校長指定日<br>※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | 5時間<br>※原則 午前9時から午後2時45分まで<br>休憩時間 45分<br>※始業及び終業時刻が、勤務校により異なる場合があります。                 |
| 5. 報酬   | 月給（司書資格あり） 約78,000円<br>月給（司書資格なし） 約77,000円   |
| 6. 手当   | ・通勤手当<br>距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。                              |
| 7. 保険   | 雇用保険、労災保険  |
| 8. その他  | 配属校の異動あり   |

# 学校給食配膳員（給食パート）

## 目的

学校給食を提供する補助を行い、児童生徒の心身の健康増進を推進します。

## 業務内容

○ 学校給食の配膳業務を行います。

- ⇒
- ・ 学校用務員とともに、給食の準備や片づけを行います。
  - ・ 給食室の清掃等を行います。

※ その他具体的な業務については、学校により若干異なります。

## 資格要件

必要ありません。

## 勤務条件

- |         |  |
|---------|--|
| 1. 雇用期間 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日<br>※契約更新有り。   |
| 2. 勤務日  | 平日 月曜日から金曜日  |
| 3. 休日   | 大垣市立小中学校管理規則で定める休業日<br>・ 日曜日、土曜日、祝日<br>・ 年末年始、夏休み等長期休業期間<br>・ 校長指定日<br>※ただし、学校行事等授業実施日を除きます。 |
| 4. 勤務時間 | 3時間30分<br>※午前10時から午後2時まで 休憩時間30分<br>※始業及び終業時刻が、勤務校により異なる場合があります。                             |
| 5. 報酬   | 月給 約53,000円  |
| 6. 手当   | ・ 通勤手当<br>距離に応じて適正な金額を支給するため、正規職員と同様の基準で支給（0円～34,900円）します。                                   |
| 7. 保険   | 労災保険   |