

## 評価項目、総合評価基準（令和6年度分評価）

### 1 各項目の配点及び総合評価の基準

#### 【各項目の配点】

|     | 項 目       | 配 点 |
|-----|-----------|-----|
| (1) | 施設管理業務の評価 | 15  |
| (2) | 目標に対する達成度 | 10  |
| (3) | 特記事項      | 15  |
| (4) | 総括        | 10  |
|     | 合計点数      | 50  |

#### 【総合評価 評価基準】

| 評 価 | 基 準        |
|-----|------------|
| A   | 40＜合計点数≤50 |
| B   | 30＜合計点数≤40 |
| C   | 20＜合計点数≤30 |
| D   | 10＜合計点数≤20 |
| E   | 0≤合計点数≤10  |

### 2 評価項目

#### (1) 施設管理業務の評価

各項目について実施の有無により判断し、●を0.5点、×を0点とする。

#### 【評価基準】

| No. | 分類          | チェックリスト  |
|-----|-------------|--|
| 1   | ①公平性        | 先着順や抽選などにより、全市民の公平性が確保されているか                     |
| 2   | 等の確保        | 全ての施設利用者への平等な利用の配慮がされているか                        |
| 3   | ②連携の取組      | 地域住民、ボランティア団体や関係団体等と連携した事業が実施されているか              |
| 4   |             | 清掃活動などの地域貢献活動が実施されているか                           |
| 5   |             | 地域の団体や住民との関係は良好に保たれているか                          |
| 6   |             | 市（担当課以外も含む）との関係は良好に保たれているか                       |
| 7   | ③サービス向上への取組 | 利用者ニーズの把握のためのアンケートなどが実施されているか                    |
| 8   |             | 料金徴収の有無に関係なく、新たなサービス（自主事業）等の取組が実施されているか          |
| 9   |             | 既存事業などの改善がされているか                                 |
| 10  |             | 利用者の満足度向上のための取組が実施されているか                         |
| 11  | ④施設の維持管理業務  | 利用者目線の掲示物や案内表示がされているか                            |
| 12  |             | 優先順位をつけるなど、適切な修繕が実施されているか                        |
| 13  |             | 仕様書で規定する内容（回数等）は実施されているか                         |
| 14  |             | 業務日誌などにより施設の管理記録が保管されているか                        |
| 15  | ⑤収支状況・執行    | 補助金の活用や既存事業の利用者増に向けた取組が実施されているか                  |
| 16  |             | 現況の財源維持に加え、空きスペース等でのイベント開催など、施設等を利用した財源確保がされているか |

| No. | 分類      | チェックリスト                                |
|-----|---------|--|
| 17  |         | 業務効率化や経費削減が実施されているか                    |
| 18  |         | 収支計画に基づく適正な予算執行とチェック機能の充実がされているか       |
| 19  |         | 収支均衡の原則、単年度収支の黒字化がされているか               |
| 20  |         | 遅延や延滞なく支払が行われているか                      |
| 21  | ⑥業務遂行体制 | 事業計画書通りに人員が配置されているか                    |
| 22  |         | 職員の勤務状況（シフトや休暇取得状況など）の適切な管理がされているか     |
| 23  |         | 業務に関連した職員研修の実施及び参加が行われているか             |
| 24  |         | 接遇に関するマニュアルの作成などが実施されているか              |
| 25  | ⑦危機管理   | 非常時の連絡体制の整備がされているか                     |
| 26  |         | 時代に合った危機管理マニュアル及びBCP(事業継続計画)の整備がされているか |
| 27  |         | 緊急事態を想定した訓練等の実施がされているか                 |
| 28  |         | 不必要となった個人情報速やかに廃棄・消去されているか             |
| 29  |         | 再委託先へ個人情報を保護するための措置が適切にとられているか         |
| 30  |         | 職員等に対し必要な研修・教育が実施されているか                |

## (2) 目標に対する達成度

目標値に対する達成度を算出し、業務評価 評価基準（目標指標）に照らして評価する。

### 【評価基準】

| 点 数 | 基 準        |
|-----|------------|
| 5   | 100≦達成度    |
| 4   | 80≦達成度<100 |
| 3   | 60≦達成度< 80 |
| 2   | 40≦達成度< 60 |
| 1   | 20≦達成度< 40 |
| 0   | 0≦達成度< 20  |

## (3) 特記事項

目標指標の達成、稼働率向上、利用者増加、経費節減、地域連携等について、指定管理者として特に取組んだ事項に対して、評価基準に照らして評価する。

【評価基準】

| 点 数 | 基 準                  |
|-----|----------------------|
| 15  | 優れた取組みを行い多大な成果を上げている |
| 10  | 優れた取組みを行い一定の成果を上げている |
| 5   | 取組みを行っている            |
| 0   | 取組みを行っていない           |

(4) 総 括

(1)～(3)を踏まえた実績の総括と、評価対象年度以後の具体的な取組みの方向性、展望等に対して、評価基準に照らして評価する。

【評価基準】

| 点 数 | 基 準                              |
|-----|----------------------------------|
| 10  | 指定管理者として業務を継続できる実績と今後の方向性が示されている |
| 5   | 指定管理者として業務を継続できる実績がある            |
| 0   | 指定管理者として業務を継続すべきか検討する必要がある       |