

# 住民票等郵送請求書【第三者・法人用】

大垣市長 様

令和 年 月 日

## 【請求者】

住所 (所在地)	
氏名 (法人名)	Ⓜ
(代表者名)	Ⓜ
電話番号	(内線)
(担当者氏名 ・ 部署)	
(担当者住所)	

## 【請求対象者】

住所	大垣市		
氏名 生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生 (西暦)		
住民票 (除票)	通	住民票の記載事項証明書	通
		その他 ( )	通

【請求理由】 請求に至った経緯、必要とする情報とその利用方法や目的等を具体的に記入してください。

--

【添付書類】 次の書類を同封してください。(請求内容により、他の書類が必要になる場合があります。)

- ①契約書等、利用目的の発生原因を確認できる書類(疎明資料)の写し
- ②会社間で委託・譲渡又は合併等がある場合、その旨が確認できる書類の写し
- ③本人確認書類など
  - ア.個人が請求する場合は、マイナンバーカード・運転免許証の写し等
  - イ.法人(会社等)が請求する場合は、担当者の社員証(写真付)の写し及び運転免許証の写し、  
在籍証明書または代表者からの委任状、代表者事項証明書
- ④手数料 1通につき300円(無記名の定額小為替) \*おつりの無いようにお願いします。  
\*郵便局の窓口でお買い求めください。
- ⑤返信用封筒(返信先記入・切手貼付)
  - \*返信先住所は、上記の書類で確認できる住所に限ります。①~③の書類で確認できない場合は、送付する事務所等の所在地が確認できる資料(パンフレットや事業所一覧(HPの写し)等、名刺不可)をお願いします。

## 【送付先】

〒503-8601 岐阜県大垣市丸の内2丁目29番地

大垣市役所 窓口サービス課 住民票等郵送係 Tel (0584) 81-4111 内線2447

\*プライバシーの侵害に当たるような不当な請求や正当な理由が無い場合は、請求に応じられません。  
\*偽り、その他不正な手段により住民票の写しの交付を受けた場合は、過料に処せられます。