

設立の時の財産目録

××年×月×日現在

登記事項証明書に記載
してある法人設立の年
月日を記載する

特定非営利活動法人〇〇〇〇

科目	金額（単位：円）		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手元現金	×××		
××銀行普通預金	×××		
未収金			
××事業未収金	×××		
.....	×××		
流動資産合計		×××	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
什器備品			
パソコン1台	×××		
応接セット	×××		
.....	×××		
歴史的資料	評価せず		
.....	×××		
有形固定資産計	×××		
(2) 無形固定資産			
ソフトウェア			
財務ソフト	×××		
.....	×××		
無形固定資産計	×××		
(3) 投資その他の資産			
敷金	×××		
〇〇特定資産			
××銀行定期預金	×××		
.....	×××		
投資その他の資産計	×××		
固定資産合計		×××	
資産合計			×××
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
事務用品購入代	×××		
.....	×××		
預り金			
源泉所得税預り金	×××		
.....	×××		
流動負債合計		×××	
2. 固定負債			
長期借入金	×××		
××銀行借入金	×××		
.....	×××		
固定負債合計		×××	
負債合計			×××
正味財産			×××

口座番号の記載
は不要

金銭評価ができない資産に
ついては「評価せず」とし
て記載できる

正味財産＝資産合計－負債合計

備考

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4型縦型とする。
- 2 財産目録は、「特定非営利活動に係る事業」と「その他の事業」を区分せず、法人単位で作成する。
- 3 日付は、法人設立の日（登記の日）を記載する。