

〇〇年度 財産目録

××年×月×日現在

前事業年度の末日
を記載する

特定非営利活動法人〇〇〇〇

科目	金額（単位：円）	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金		
手元現金	×××	
××銀行普通預金	×××	
未収金		
××事業未収金	×××	
.....	×××	
流動資産合計		×××
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
什器備品		
パソコン1台	×××	
応接セット	×××	
.....	×××	
歴史的資料	評価せず	
.....	×××	
有形固定資産計	×××	
(2) 無形固定資産		
ソフトウェア		
財務ソフト	×××	
.....	×××	
無形固定資産計	×××	
(3) 投資その他の資産		
敷金	×××	
〇〇特定資産		
××銀行定期預金	×××	
.....	×××	
投資その他の資産計	×××	
固定資産合計		×××
資産合計		×××
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
事務用品購入代	×××	
.....	×××	
預り金		
源泉所得税預り金	×××	
.....	×××	
流動負債合計		×××
2. 固定負債		
長期借入金	×××	
××銀行借入金	×××	
.....	×××	
固定負債合計		×××
負債合計		×××
正味財産		×××

口座番号の
記載は不要基本的に貸借対照表上の金
額と同じ金額を記載する金銭評価ができない資産
については「評価せず」
として記載できる貸借対照表の資産合計と金額が
一致することを確認する貸借対照表の負債合計と金額
が一致することを確認する貸借対照表の正味財産と金額
が一致することを確認する

正味財産＝資産合計－負債合計

備考

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4型縦型とする。
- 2 財産目録は、「特定非営利活動に係る事業」と「その他の事業」を区分せず、法人単位で作成する。
- 3 前事業年度の末日現在における資産及び負債を記載する。
- 4 資産合計、負債合計、正味財産の金額は、貸借対照表と一致させる。