

## 補助金交付申請書チェックシート

このチェックシートをご利用いただき、補助交付申請書等の記載内容をご確認ください。  
補助金交付申請書等の提出時に、このチェックシートを添付してください。

団体（自治会）名	提出日：令和            年    月    日	担当者名		
		団体	市（主）	市（副）
	受理日：令和            年    月    日			

### 1 補助金交付申請書

※レ点でチェックをお願いします。

項目	団体	市（主）	市（副）
1 原本である。			
2 フォーマットが様式第1号（第6条関係）に従っている。			
3 申請日の日付は5月31日以前であり、かつ見積書の日付以降になっている。ただし原則として受理日である。			
4 大垣市長名が記載してある。			
5 申請者の郵便番号と住所が記載してある。			
6 申請団体は、原則として市に届け出のある自治会である。			
7 申請者名（自治会の代表者名）の記載がある。 ※ 直筆ではない場合、押印をお願いします。			
8 連絡先電話番号の記載がある。			
9 「交付申請額」が正しく記載されており、収支予算書収入欄の「大垣市補助金」の額と一致している。			
10 当年度において、別に申請書を提出していない。提出がある場合は、補助金の累計額が150,000円未満である。			
上記以外の審査意見			

### 2 収支予算書

項目	団体	市（主）	市（副）
1 支出の内訳は、要綱別表1（第4条関係）及び別表2（第4条関係）に規定する補助対象事業に該当している。			

項目	団体	市（主）	市（副）
2 支出の内訳は、添付した見積書の内容と一致する。			
3 支出の金額欄が添付した見積書の内容と一致する。			
4 支出の「合計」が添付した見積書の合計金額と一致する。			
5 「大垣市補助金」が「合計」の2分の1以下（限度額150,000円）である。			
6 収入の「大垣市補助金」と「実施団体負担金」と「合計」が正しく記載されている			
7 収入の「合計」と支出の「合計」が一致し、かつ10,000円以上である。			
上記以外の審査意見			

### 3 事業計画書

項目	団体	市（主）	市（副）
1 実施団体の名称は、「補助金交付申請書」の団体名と一致している。			
2 事業の概要が記載されている。			
3 事業を計画した理由とその効果が記載されている。			
上記以外の審査意見			

### 4 添付資料（見積書）

項目	団体	市（主）	市（副）
1 原本の写し（または原本）である。			
2 発行日が記載されており、当該補助事業の手続期間において有効な見積書と認められる。			
3 発行者の押印がある。			
4 宛先の名称は、「補助金交付申請書」の団体名と一致している。			
上記以外の審査意見			

※書類の記入を間違えてしまった場合は、訂正印にて訂正をお願いいたします。

修正液での訂正は行わないでください。修正液で訂正されていた場合は再度書き直していただくこととなります。

