

## 補助事業実績報告チェックシート

このチェックシートをご利用いただき、補助事業実績報告書等の記載内容をご確認ください。

補助事業実績報告書等の提出時に、このチェックシートを添付してください。

団体（自治会）名	提出日：令和    年    月    日	担当者名		
		団体	市（主）	市（副）
	受理日：令和    年    月    日			

### 1 補助事業実績報告書

※レ点でチェックをお願いします。

項目	団体	市（主）	市（副）
1 様式は正しい。			
2 提出日が記載されている。			
3 申請者欄の各項目が、当初の「補助金交付申請書」の申請者欄の内容と一致している。			
4 「補助金交付決定通知書」の発行日付が、正しく記載されている。			
5 押印をしている場合は申請時と同じ押印がしてある。			
6 交付決定額は、市から送付した「補助金交付決定通知書」の交付決定額欄の金額と一致している。			
7 完了年月日が記載されている。 ※ 領収書の日付を記入してください。			
上記以外の審査意見			

### 2 収支決算書

項目	団体	市（主）	市（副）
1 収入の表中の大垣市補助金の額は、「補助金交付決定通知書」の交付決定品目の表中の交付決定額と一致している。			

裏面へ続く

項目	団体	市（主）	市（副）
2 収入の表中の実施団体負担金の額は、「補助金交付決定通知書」の交付決定品目の表中の実施団体負担金の額と一致している。			
3 収入の合計が正しく記載されている。			
4 支出の内訳及び金額は、「補助金交付決定通知書」の交付決定品目の表中の内訳及び金額と一致している。			
5 支出の消費税及び地方消費税に記載がある。（税込の場合は「税込」と記載。）			
6 支出の合計が正しく記載されており、かつ収入の合計と一致している。			
上記以外の審査意見			

### 3 事業実績報告書

項目	団体	市（主）	市（副）
1 補助事業の名称が正しく記載されている。			
2 実施団体の名称は、「補助金交付決定通知書」の団体名と一致している。			
3 事業の概要欄に、収支決算書にあるすべての資機材の写真を添付し、購入数量を確認することができる。			
4 事業の概要欄に、収支決算書にあるすべての支出の領収書・請求書・納品書を添付している。			
上記以外の審査意見			

### 4 防災倉庫設置（購入）を含む場合の添付資料

項目	団体	市（主）	市（副）
1 防災倉庫設置後、建築基準法に基づく建築確認申請を行い、建築課より交付される確認済書を添付しているか。（建築確認が不要である場合は添付不要）			
上記以外の審査意見			