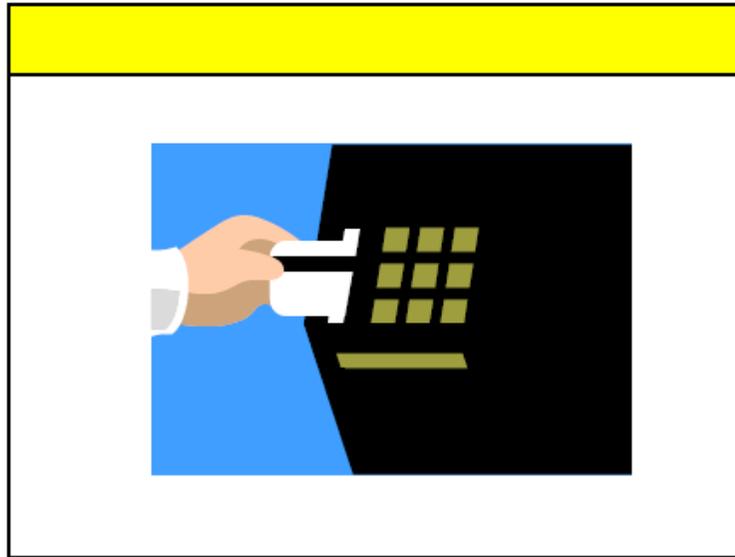
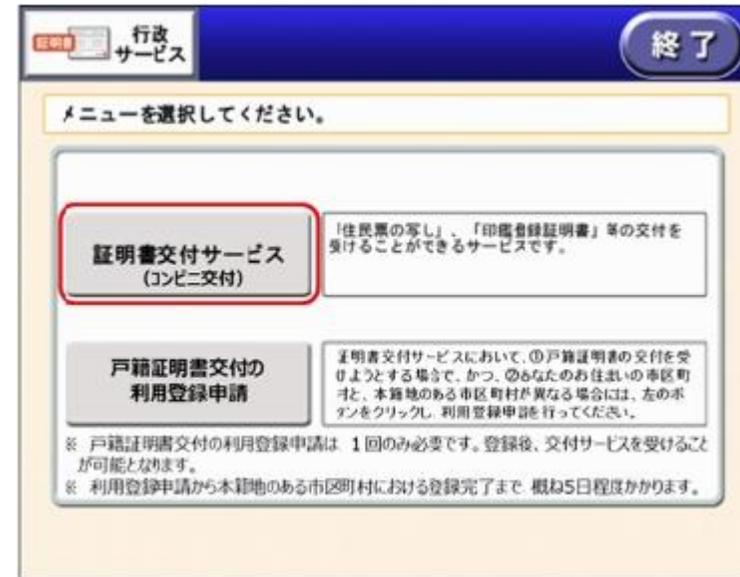


①マルチコピー機のICカードリーダに個人番号カードを置きます。(※)



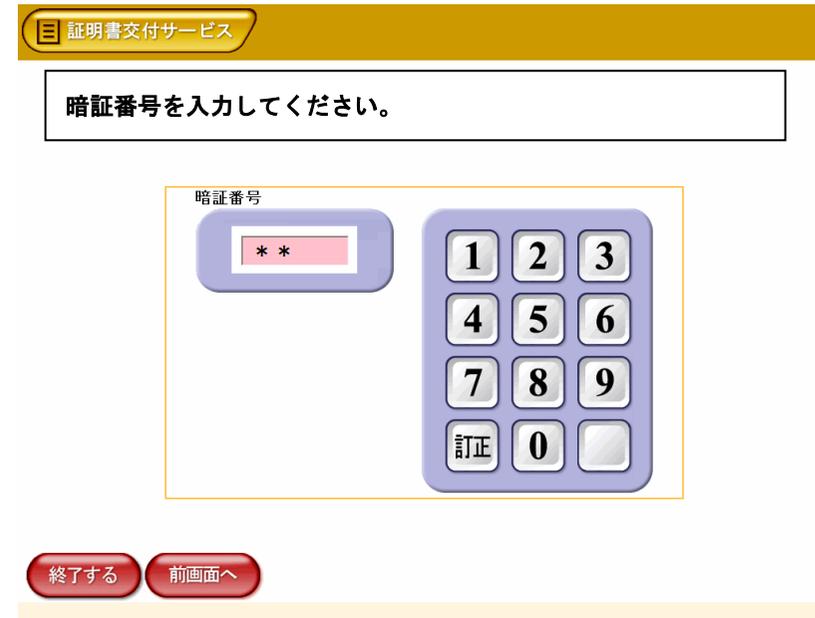
②「証明書交付サービス」を選択します。



③機械がカードが利用可能かどうかの判別を行います。



④暗証番号を入力します。



⑤カードの受付が終了したら、カードを取り外します。

証明書交付サービス

カードはそのまま、セットしておいてください。



中止する

⑥希望する証明書の種類を選択します。

証明書交付サービス

必要な証明書を選択して「確定する」ボタンを押してください。

住民票の写し

印鑑登録証明書

各種税証明書

戸籍証明書

戸籍の附票の写し

終了する

確定する

⑦交付種別を選択します。

証明書交付サービス

交付種別を選択して「確定する」ボタンを押してください。

本人のみ

世帯全員

世帯の一部

終了する

確定する

⑧（世帯員の一部を選択した場合）必要な方を選択します。

証明書交付サービス

必要な方を選択して「確定する」ボタンを押してください。

山田 太郎

山田 花子

山田 次郎

終了する

前画面へ

確定する

⑨「世帯主・続柄」、「本籍地・筆頭者」の記載の有無を選択します。

証明書交付サービス

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
本籍地・筆頭者の記載	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
個人番号の記載	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無

終了する 前画面へ 確定する

⑩必要な部数を入力します。

証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

(最大 10 部)

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

終了する 前画面へ 確定する

⑪内容を確認のうえ、「確定する」ボタンを押します。

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無
証明書種別	住民票の写し		
必要部数	3部	手数料	600円
証明書の必要な方			
山田 太郎			

終了する 前画面へ 確定する

⑫マルチコピー機の入金口に、手数料を入金します。(※)

*先に手数料の入金が必要となる場合もあります。

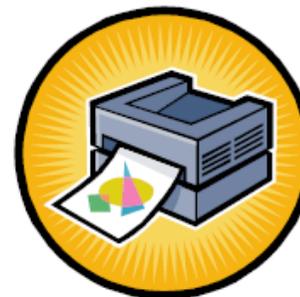


⑬A4 普通紙に証明書が印刷されます。(※)



印刷中です。

⑭取り忘れ注意画面が表示されます。(※)



お取り忘れにご注意ください。

⑮領収書が発行されます。(※)



領収書をお取りください。

⑯以上で手続きは完了です。

目 証明書交付サービス

取引を終了します。

ご利用ありがとうございました。