

平成 25 年度

定期監査及び行政監査報告書

大垣市監査委員

# 目 次

第1 監査の期間	1
第2 監査の目的	1
第3 監査の対象	1
第4 監査の方法	2
第5 監査の事項	2
第6 監査の結果	2
1. 指摘・指導事項	2
2. 要望事項	6
3. 総括意見	8
※重点監査事項	10

# 平成 25 年度 定期監査及び行政監査報告書

**第1 監査の期間** 平成 25 年 8 月 15 日から平成 26 年 2 月 28 日まで

## 第2 監査の目的

平成 25 年度の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について、関係法令等の定めるところに従って適正に執行されているか、また、経済的・効率的かつ有効的に執行されているかを検証することを目的として実施した。

## 第3 監査の対象

48 所属について、次のとおり監査の対象とする期間を定めて実施。

部 局 名	所 属 名	監査対象期間
企画部	秘書広報課、行政改革推進室、情報企画課	4 月 1 日から 8 月 31 日
総務部	課税課、収納課《債権回収対策室》	4 月 1 日から 10 月 31 日
	赤坂総合センター	4 月 1 日から 7 月 31 日
かがやきライフ推進部	まちづくり推進課《男女共同参画推進室》	4 月 1 日から 9 月 30 日
上石津地域事務所	地域政策課、市民福祉課、産業建設課、牧田支所、一之瀬支所、時支所	4 月 1 日から 8 月 31 日
生活環境部	環境衛生課、生活安全課	4 月 1 日から 11 月 30 日
福祉部	人権擁護推進室、高齢介護課、窓口サービス課	4 月 1 日から 9 月 30 日
	保健センター	4 月 1 日から 12 月 31 日
	東部サービスセンター、赤坂サービスセンター	4 月 1 日から 7 月 31 日
子育て支援部	子育て支援課、子育て総合支援センター	4 月 1 日から 10 月 31 日
	丸の内保育園、ゆりかご保育園、北保育園、静里幼稚園	4 月 1 日から 7 月 31 日
経済部	農林課	4 月 1 日から 10 月 31 日
	公営競技事務所	4 月 1 日から 9 月 30 日
都市計画部	都市計画課《市街地整備室》、都市施設課、建築課	4 月 1 日から 12 月 31 日
	住宅課	4 月 1 日から 11 月 30 日
教育委員会	社会教育スポーツ課、市史編纂室、南部学校給食センター、北部学校給食センター、守屋多々志美術館	4 月 1 日から 11 月 30 日
	文化振興課	4 月 1 日から 10 月 31 日
	北小学校、静里小学校、荒崎小学校、東中学校、西中学校、江並中学校	4 月 1 日から 7 月 31 日
その他	選挙管理委員会事務局	4 月 1 日から 8 月 31 日
	農業委員会事務局	4 月 1 日から 10 月 31 日
	監査委員事務局	4 月 1 日から 12 月 31 日

#### 第4 監査の方法

あらかじめ抽出して指定した監査資料及び関係書類等の提出を求め、事務局において予備監査を行った上、監査委員が所属長及び関係職員から事情聴取を行った。

#### 第5 監査の事項

監査対象所属である48所属について、歳入歳出予算経理簿を通査したほか、備品管理に関する事務、収入に関する事務、修繕料、委託料、工事請負費、負担金補助及び交付金の支出に関する事務、現金・金券・有償配布物の管理に関する事務などについて抽出検査を行った。

また、監査対象所属のうち、一部を除く所属について重点監査事項を設定し、当該事項について重点的に監査した。(各所属の重点監査事項については、末尾のとおり。)

#### 第6 監査の結果

関係法令に準拠し、おおむね適正に執行されているものと認められた。しかしながら、事務の一部について、次のような改善等を要する事例が見受けられたので、今後、適正な事務処理に努められたい。

区分は、事務の執行が法令等の定め反しているものなど、重要と判断するものを指摘事項とし、それ以外のものを指導事項とした。また、改善について検討を要するものは要望事項とした。

なお、軽微な事項については、口頭で改善等を促したので省略した。

### 1. 指摘・指導事項(是正・改善を求めるもの)

#### 【秘書広報課】

##### 契約事務について(指摘)

「大垣市功労者表彰式会場設営」業務委託の契約において、平成25年4月1日付けで受託者から請書を徴取しているにもかかわらず、前日の3月31日に業務着手させていたとのことであった。請書については、大垣市契約規則第28条に定められているとおり、「契約の適正な履行を確保するため」、業務着手前に徴取しておくべきものであることから、今後は改善されたい。また、今回のような年度をまたがる業務委託の予算執行については、地方自治法第208条第1項の規定による会計年度独立の原則に従って行われるよう留意されたい。

##### 契約事務について(指導)

「広報おおがき等仕分け・梱包」業務委託の契約において、「作業機械を有し」「過去の実績もある」などという理由から、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に該当するとし、2業者と随意契約されているが、地方公共団体の行う契約事務の執行は、公正さが最も求められるものであると同時に機会均等の理念に適合し、かつ、経済性を確保することも必要であることから、一般競争入札が原則とされている。(地方自治法第234条第1項、第2項)。

チラシを折り込む機械を所有する業者は、ほかにもあると思われるため、当該業務委託においても一般競争入札を検討されたい。

#### 【情報企画課】

##### 備品管理について(指摘)

本年度購入した備品について、備品登録事務が行われていないものがあつたので、大垣市会計規則に基づき適正な事務処理をされたい。また、今後の当該事務処理について具体的な改善策を講じられたい。

<p><b>旅費支給事務について(指摘)</b></p> <p>旅費の支給事務において、大垣市職員の旅費に関する 条例に基づき適正な旅費支給が行われていなかったものがあったので、措置を講ずるとともに、今後の当該事務執行について改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【課税課】</b></p> <p><b>備品管理について(指導)</b></p> <p>古い備品について、備品ラベルがはがれている、又はラベルの文字が消えていることにより、備品台帳と突合できないものがあったので、適正な事務執行をされたい。また、今後の当該事務執行について具体的な改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【収納課】</b></p> <p><b>備品管理について(指導)</b></p> <p>古い備品について、備品ラベルがはがれている、又はラベルの文字が消えていることにより、備品台帳と突合できないものがあったので、適正な事務執行をされたい。また、今後の当該事務執行について具体的な改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【上石津地域事務所 地域政策課】</b></p> <p><b>備品管理について(指摘)</b></p> <p>本年度までに購入した備品について、備品登録事務が行われていないものがあったので、大垣市会計規則に基づき適正な事務処理をされたい。また、今後の当該事務処理について具体的な改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【上石津地域事務所 市民福祉課】</b></p> <p><b>金券等払出事務について(指導)</b></p> <p>金券等の管理について、受払簿の作成がされておらず払出事務が適正に行われていなかったもので、当該事務の改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【上石津地域事務所 牧田支所】</b></p> <p><b>現金の取扱いについて(指導)</b></p> <p>支所で取り扱う現金の一部、公民館使用料等について適切でない取扱いがされている事例があったので当該事務の改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【上石津地域事務所 一之瀬支所】</b></p> <p><b>現金の取扱いについて(指導)</b></p> <p>支所で取り扱う現金の一部、公民館使用料等について適切でない取扱いがされている事例があったので当該事務の改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【上石津地域事務所 時支所】</b></p> <p><b>現金の取扱いについて(指導)</b></p> <p>支所で取り扱う現金の一部、公民館使用料等について適切でない取扱いがされている事例があったので当該事務の改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【環境衛生課】</b></p> <p><b>金券等の管理について(指導)</b></p> <p>有料ごみ処理券の管理について、保管場所が適正でなかったので改善されたい。</p>
<p><b>【生活安全課】</b></p> <p><b>備品管理について(指摘)</b></p> <p>本年度購入した備品について、備品登録事務が行われていないものがあったので、大垣市会計規</p>

則に基づき適正な事務処理をされたい。また、今後の当該事務処理について具体的な改善策を講じられたい。

**【高齢介護課】**

**備品管理について(指摘)**

本年度購入した備品について、備品登録事務が行われていないものがあったので、大垣市会計規則に基づき適正な事務処理をされたい。また、今後の当該事務処理について具体的な改善策を講じられたい。

**契約事務について(指導)**

「かたらいプラザ自動ドア装置更新工事」において、一括に発注すべき契約を複数に分割した工事請負契約の事例があったので、効率的な契約事務執行をされたい。

**【窓口サービス課】**

**契約事務について(指摘)**

大垣地域シルバー人材センターとの随意契約において誤った根拠法令を用いている事例があったので、適正な法令等に基づき事務処理をされたい。また、当該事務処理について改善策を講じられたい。

**現金の管理について(指導)**

現金の保管について、より安全な場所での保管を検討されたい。

**金券等の管理について(指導)**

金券等の管理について、保管場所が適正でなかったので改善されたい。

**劇薬の管理について(指導)**

上石津診療所における劇薬について、盗難及び紛失防止のために鍵のかかる安全な場所での保管・管理を検討されたい。

**【保健センター】**

**備品管理について(指摘)**

本年度購入した備品について、備品登録事務が行われていないものがあったので、大垣市会計規則に基づき適正な事務処理をされたい。また、今後の当該事務処理について具体的な改善策を講じられたい。

**旅費支給事務について(指導)**

日額旅費の支給について、大垣市職員の旅費に関する条例施行規則に基づき、適正な旅費支給が行われていなかったものがあったので、措置を講ずるとともに、今後の当該事務執行について改善策を講じられたい。

**【子育て支援課】**

**契約事務について(指摘)**

大垣地域シルバー人材センターとの随意契約において誤った根拠法令を用いている事例があったので、適正な法令等に基づき事務処理をされたい。また、当該事務処理について改善策を講じられたい。

**【子育て支援センター】**

**備品管理について(指摘)**

本年度購入した備品について、備品登録事務が行われていないものがあつたので、大垣市会計規則に基づき適正な事務処理をされたい。また、今後の当該事務処理について具体的な改善策を講じられたい。

**金券等の管理について(指導)**

金券等の管理について、保管場所が適正でなかつたので改善されたい。

**【農林課】**

**備品管理について(指摘)**

本年度購入した備品について、備品登録事務が行われていないものがあつたので、大垣市会計規則に基づき適正な事務処理をされたい。また、今後の当該事務処理について具体的な改善策を講じられたい。

**契約事務について(指摘)**

随意契約において、誤った根拠法令を用いている事例が散見されたので、適正な法令等に基づき事務処理をされたい。今後の各契約事務処理について改善策を講じられたい。

**【公営競技事務所】**

**備品管理について(指導)**

本年度までに購入した備品について、備品登録事務は行われていたが備品ラベルの貼付がされていないものがあつたので、適正な事務執行をされたい。また、今後の当該事務執行について具体的な改善策を講じられたい。

**金券等の管理について(指導)**

使用予定のない金券の在庫が多数あつたので、使用方法を検討するとともに、今後は使用目的や状況に合わせた適正な事務執行をされたい。

**【都市計画課】**

**備品管理について(指導)**

備品について、備品ラベルが貼られていないものがあつたので、適正に処理されたい。また、今後の当該事務執行について具体的な改善策を講じられたい。

**【住宅課】**

**備品管理について(指摘)**

寄附を受けた備品について、備品ラベルが貼られていないものがあつたので、適正に処理されたい。また、今後の当該事務執行について具体的な改善策を講じられたい。

備品台帳に登載されている備品で、実在しないものがあつたので、適正に処理されたい。また、今後の当該事務執行について具体的な改善策を講じられたい。

**【社会教育スポーツ課】**

**備品管理について(指摘)**

本年度購入した備品について、備品登録事務が行われていないものがあつたので、大垣市会計規則に基づき適正な事務処理をされたい。また、今後の当該事務処理について具体的な改善策を講じられたい。

<p><b>行政財産の目的外使用に係る光熱水費について(指摘)</b></p> <p>使用許可に関する光熱水費の負担について、徴収していないものがあったので、適正な事務執行をされたい。</p>
<p><b>【文化振興課】</b></p> <p><b>備品管理について(指摘)</b></p> <p>本年度購入した備品について、備品登録事務が行われていないものがあったので、大垣市会計規則に基づき適正な事務処理をされたい。また、今後の当該事務処理について具体的な改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【市史編纂室】</b></p> <p><b>有償配布物の管理について(指導)</b></p> <p>販売物の管理について、販売記録や在庫管理票を整備し、各販売窓口での事務処理について適正に行われたい。</p>
<p><b>【南部学校給食センター】</b></p> <p><b>契約事務について(指摘)</b></p> <p>契約に関する起案書において、随意契約理由を誤って記載されているものがあったので、正しく記載されたい。また、当該事務執行について改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【北部学校給食センター】</b></p> <p><b>契約事務について(指摘)</b></p> <p>随意契約において、原則として 2 人以上の者から見積書を徴取することとなっているところ、1 人の者のみから徴取しているものがあったため、適正に処理されたい。また、当該事務執行について改善策を講じられたい。</p>
<p><b>【選挙管理委員会事務局】</b></p> <p><b>契約事務について(指導)</b></p> <p>「開票所の設営及び撤去業務委託」の契約において、契約金額は 50 万円を超えているが、「緊急性がある」と「過去の受託実績がある」ことを理由として、1 業者のみから見積書を徴取し、地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 5 号による随意契約を締結していた。</p> <p>しかし、地方公共団体の契約は、公正確保及び有利性の見地から競争入札によることを原則としており、例外として随意契約する場合においても、競争性を働かせるため、原則として 2 人以上の者から見積書を徴取することとされている(大垣市契約規則第 25 条及び大垣市契約事務処理要綱第 6 条)。今後は、複数業者から見積書を徴取することを検討されたい。</p>

## 2. 要望事項(改善等について、検討を求めるもの)

<p><b>【環境衛生課】</b></p> <p><b>委託事業の評価について</b></p> <p>公衆便所等清掃業務委託については、受託者からの報告書の確認だけでなく、さらなる質の向上のために、より有効的な委託の評価方法について検討されることを要望する。</p> <p><b>衛生パトロールについて</b></p> <p>塵芥及びへい獣回収については、住民からの要望の多様化や、山間地域の大型へい獣などに、迅速な対応ができる体制となるよう要望する。</p>
--



<p><b>【生活安全課】</b>  <b>自主防災組織支援事業補助金について</b>  補助金交付の対象となった防災資機材などについては、購入後の活用や保守点検の状況についても検証を行い、より有効な補助金となることを要望する。</p>
<p><b>【人権擁護推進室】</b>  <b>収入未済額の縮減について</b>  貸付金の収入未済額について、回収努力はなされているが、引き続き収入未済額の縮減に努められたい。</p>
<p><b>【高齢介護課】</b>  <b>収入未済額の縮減について</b>  介護保険料の収入未済額について、保険加入者に対する負担の公平性と事業運営の健全性を確保するため、他所属とも連携して収入未済額の縮減に努められたい。</p>
<p><b>【窓口サービス課】</b>  <b>収入未済額の縮減について</b>  国民健康保険料・後期高齢者医療保険料の収入未済額について、加入者に対する負担の公平性と事業運営の健全性を確保するため、他所属とも連携して収入未済額の縮減に努められたい。</p> <p><b>上石津診療所について</b>  上石津診療所の今後について、地域の診療所としての役割を十分考慮し、今後の運営方法などについて十分検討していただく事を要望する。</p>
<p><b>【保健センター】</b>  <b>薬剤の管理について</b>  急患医療センターで使用する薬の管理については、薬剤業務を受託している、大垣市薬剤師会からの報告だけでなく、盗難・紛失防止などの観点から、保健センター職員による在庫確認回数を増やされるよう要望する。</p>
<p><b>【子育て支援課】</b>  <b>北幼稚園の開園について</b>  北幼稚園の開園に伴い、園児の送迎時における交通渋滞が懸念されるので、十分な渋滞対策を講じられたい。</p>
<p><b>【子育て支援センター】</b>  <b>収入未済額の縮減について</b>  貸付金の収入未済額について、回収努力はなされているが、引き続き収入未済額の縮減に努められたい。</p>
<p><b>【農林課】</b>  <b>施設の使用許可申請事務について</b>  所管する各農業関係施設に係る使用許可申請事務について、市民の不利益にならず、なおかつ職員が各条例を遵守し当該事務が執行できるよう検討されたい。</p> <p><b>指定管理業務について</b>  「一之瀬ポケットパーク管理事業」にかかる指定管理者の行う業務の一部が市において行われ</p>

ていたので、互いの業務の範囲を今一度確認し、適正に行われるよう検討されたい。

#### **家畜診療所について**

現在獣医師の不在により家畜診療所を休診しているとのことであったが、畜産業の安心安全のため、また円滑な供給と安定した畜産経営のため、早急に人材を確保し再開に努められたい。

#### **【公営競技事務所】**

##### **現金の取扱いについて**

多額の現金の取扱いを一人の職員で行うことがあるとのことなので、盗難に遭わないための安全対策について今一度検討されたい。

#### **【住宅課】**

##### **滞納整理事務について**

市営住宅使用料の収入未済額については、滞納整理の成果が表れているが、滞納発生後、早期に適切な対応をとることにより、さらなる縮減に努められたい。

#### **【文化振興課】**

##### **旅費について**

経費の縮減を意識し、車を使用して出張する場合は、できるだけ公用車を使用されたい。

#### **【市史編纂室】**

##### **業務の引継ぎについて**

室の業務成果を次の所属に適切に引継ぎ、次代の市史編纂業務に有効活用されたい。

#### **【選挙管理委員会事務局】**

##### **選挙啓発について**

平成 25 年度の市長選挙において、投票率が 50%を下回るなど、このところ各選挙における投票率が低い状態が続いているように思われる。

投票率を上げるには、早い時期から主権者であるという意識を持たせることが大切だと考えられるので、小・中学生を対象とした選挙啓発活動の実施について検討されることを要望する。

### **3. 総括意見**

#### **(1) 現金の取扱いについて**

大垣市会計規則では、「現金を収納したときは、速やかに指定金融機関等に払い込まなければならない。」と規定されており、特段の理由がない場合は、その日のうちに払い込むことを原則としている。しかし、執務時間外に現金を収納したときなど、その日のうちに払い込むことができなかった現金については、所属がそれぞれの方法で保管しており、中には紛失や盗難など高いリスクが伴うと思われるものが見受けられた。現金の保管は厳重に行い、事故のないよう注意されたい。

現金の不適切な取扱いは市民の信頼を損ねることにつながりかねないことを、職員一人ひとりが常に意識していただきたい。また、現金取扱業務が一人の事務で行われることなく相互牽制が働くよう、内部統制機能を強化されたい。

#### **(2) 公共施設の運用について**

市が所有する公共施設については、毎年度、多額の維持費を支出している。建物の老朽化に伴い、改築や耐震などの改修が必要となり、近い将来、大きな財政負担が予想される。厳しい財政状況の下、安全性を考慮しつつ、財政負担を最小限にする工夫が求められ

る。それには、今ある施設を計画的かつ効率的な維持管理に努めるとともに、改築や改修に当たっては、利用状況などから施設の必要性を検証し、同様のものは統廃合も視野に入れて検討されたい。

### (3) 行政財産の目的外使用許可について

行政財産の目的外使用許可をしているもののうち、市が電気、水道料金等を支払っているもの(指定管理料に含まれる場合を含む)については、受益者負担の観点から、光熱水費相当額を使用者から徴収することが妥当と思われるが、徴収していない所属が散見された。

使用者にとって公平となるよう、光熱水費に係る使用者の応分の負担について、市の統一した基準を設けるよう検討されたい。

### (4) 市民活動団体への事業委託について

市では市民協働のまちづくりを推進しており、市民活動団体に多くの事業委託を行っている。この場合の多くは地方自治法施行令第167条の2第1項第2号を適用し、随意契約により契約を締結しているが、中には、その団体に委託している理由が明確でないものが見受けられた。地方公共団体の契約は、公正性、透明性及び競争性の確保が特に求められることから、営利を目的としない団体であっても、当該団体を選定した理由については起案書等にわかりやすく記載されたい。また、事業実施後は確実な検査と評価を行い、その結果をフィードバックして次の事業の企画・実施に活用することで、より効果が上がるよう努められたい。

## ※重点監査事項

部 局 名	所 属 名	重点監査事項
企画部	秘書広報課	・『広報発行事業』について
	行政改革推進室	・『行政改革推進事業』について
	情報企画課	・『証明書等コンビニ交付サービス事業』について
総務部	課税課	・課税誤り防止対策について
	収納課《債権回収対策室》	・市税等徴収状況について
	赤坂総合センター	・現金(赤坂総合センター使用料)の取扱い状況について
かがやきライフ推進部	まちづくり推進課《男女共同参画推進室》	・『地区センター管理事業』について ・『男女参画推進人材育成事業』について
上石津地域事務所	地域政策課	・現金の取扱い状況について ・金券・有償配付物等の管理状況について
	市民福祉課	・現金の取扱い状況について
	産業建設課	・工事請負費の執行状況について
	牧田支所、一之瀬支所、時支所	・現金の取扱い状況について
生活環境部	環境衛生課	・『太陽光発電設備設置補助事業』について

	生活安全課	<ul style="list-style-type: none"> <li>『自主防災組織支援事業』について</li> <li>『有料自転車駐車場管理事業』について</li> </ul>
福祉部	高齢介護課	<ul style="list-style-type: none"> <li>収入未済額(介護保険料)の推移及び滞納整理事務について</li> </ul>
	人権擁護推進室	<ul style="list-style-type: none"> <li>『人権施策推進事業』について</li> </ul>
	窓口サービス課	<ul style="list-style-type: none"> <li>収入未済額の推移及び滞納整理事務について</li> <li>上石津診療所の往査について</li> </ul>
	保健センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>『食育推進事業』について</li> <li>上石津保健センターの往査について</li> </ul>
	東部サービスセンター、赤坂サービスセンター	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種証明書等交付手数料等の収入事務について</li> </ul>
子育て支援部	子育て支援課	<ul style="list-style-type: none"> <li>『北幼保育園建設事業』について</li> </ul>
	子育て総合支援センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>『子育てサロン事業』について</li> </ul>
	丸の内保育園、ゆりかご保育園、北保育園、静里幼稚園	<ul style="list-style-type: none"> <li>備品の管理状況について</li> </ul>
経済部	農林課	<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金及び負担金の執行状況について</li> </ul>
	公営競技事務所	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成 25 年 4 月から 9 月末日までの開催状況等(開催日、開催内容、入場者数、車券発売収入、入場料収入など)について</li> </ul>
都市計画部	都市計画課《市街地整備室》	<ul style="list-style-type: none"> <li>都市景観に関する事業について</li> <li>『大垣駅南街区市街地再開発事業』について</li> </ul>
	都市施設課	<ul style="list-style-type: none"> <li>『公園維持補修事業』について</li> <li>『公園安全安心緊急事業』について</li> </ul>
	建築課	<ul style="list-style-type: none"> <li>『木造住宅等耐震対策支援事業』について</li> </ul>
	住宅課	<ul style="list-style-type: none"> <li>市営住宅使用料の滞納整理について</li> </ul>
教育委員会	社会教育スポーツ課	<ul style="list-style-type: none"> <li>『奥養老管理事業』について</li> <li>施設使用許可申請事務について</li> </ul>
	文化振興課	<ul style="list-style-type: none"> <li>『芸術文化振興事業』について</li> </ul>
	市史編纂室	<ul style="list-style-type: none"> <li>『市史編纂事業』について</li> </ul>
	南部学校給食センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>『南部学校給食センター管理事業』について</li> </ul>
	北部学校給食センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>『北部学校給食センター管理事業』について</li> </ul>
	守屋多々志美術館	<ul style="list-style-type: none"> <li>『守屋多々志美術館自主事業』について</li> </ul>
	北小学校、静里小学校、荒崎小学校、東中学校、西中学校、江並中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>切手・金券等の管理状況について</li> <li>備品の管理状況について</li> <li>児童・生徒用図書の発注・納品検収・廃棄(除籍)までの流れについて</li> </ul>
その他	選挙管理委員会事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>『市長選挙事業』について</li> </ul>

注1. 重点監査事項中の『』書きは、予算事業名である。

注2. 所属名のうち、《》は課内室を指す。