

受注者提出書類一覧表

表-1 土木工事

[○:提出、●:提示]

2022/4/1

No.	提出書類 (様式は県工事関係様式)	補助 事業	市単独事業			チェック 欄	内 容 (*:提出条件)	備考
			3,500 万円以上	3,500 万円未満 130万円超	130万円 以下			
1	着工届(県第20号様式)	○	○	○	○		仕様書番号の前に「令和○○年度」と明記。	県共仕1-1-9
2	現場代理人届(県第22号様式)	○	○	○	○		経歴書添付、本人住所・学歴は記載不要。	約款第10条
3	(専任)主任技術者届及び(専任)監 理技術者届(県第22号様式) 3,500万円以上「専任」、下請金額4,000 万円以上、監理技術者配置。	○	○	○	○		「技術者の配置について(岐阜県H30.12.11)、監理技術者 制度運用マニュアル(国交省H28.12.19)、建設業法第26 条、同施行令第17条」参照。 (県共仕1-1-46)	約款第10条
4	工程表(県第21号様式)	○	○	○	○		契約締結後10日以内に提出。	約款第3条
5	請負代金内訳書	○	○	○	○		*必要と認めて指示した場合。	約款第3条
6	法定外の労災保険証書等の写し	○	○	○	○		着工までに提出。	約款第58条
7	工事カルテ(コリンズ)の登録 カルテ登録は、監督員の確認が必要。	●	●	●	○		*500万円以上登録、契約後10日以内。 受注・変更・完成・訂正時登録し、金額のみ変更 の場合登録不要。(県共仕1-1-6)	(※)適正化法指針
8	建設業退職金共済組合掛金収納 書又は他の退職金制度への加入 証明書(県第29号又は第30号様式)	○	○	○	○		建設業退職金共済組合加入の場合、掛金収納書1ヶ月以 内(電子申請方式40日以内)提出、現場内標識掲示。(県共 仕1-1-45)その他の共済制度(中小企業退職金共済事業 団等)と退職金共済契約締結の場合、その加入証明書で 確認。	(※)適正化法指針
9	建設業退職金共済制度掛金充当 実績総括表(県第31号様式)	●	●	●	○		工事了後、掛金充当実績総括表を検査員に提示。 (県共仕1-1-45)	(※)適正化法指針
10	施工計画書(県第1号様式)	○	○	○	○		*補助工事及び単独工事500万円以上提出。小規模工事 (1,000万円以下)で維持工事等簡易な工事においては監督 員の承諾を得て記載内容の一部を省略。	県共仕1-1-5
11	使用材料調書(県第13号様式)	○	○	○	○		使用材料の品質を証明・確認できる資料添付。	県共仕1-1-41
12	施工体制台帳(県第18号様式) ※作業員名簿(県第18-2号様式)	○	○	○	○		県第18号様式 ※施工体制台帳の 添付書類(建設業法施行規則第14条 の2第2項)参照	建設業法 (※)適正化法指針
13	再下請通知(県第18-1号様式) ※作業員名簿(県第18-2号様式)	○	○	○	○		*下請契約がある場合。※再下請通 知の添付書類(建設業法施行規則第 14条の4第3項)参照	参照
14	施工体系図(県第19号様式)	○	○	○	○		*下請契約がある場合。工事関係者 及び公衆の見やすい場所に掲示。	
15	下請に対する引き取り(完成)検査	●	●	●	○		*下請契約がある場合は、書面で実施していること。	
16	安全管理 道路使用許可書の写し 使用機械・工具・車両等の点検等 過積載防止の記録等	○	○	○	●		*道路使用許可申請がある場合。	道路交通法 労働安全衛生法
		●	●	●	○		過積載でない写真、記録等。(県共仕1-1-35-19)	
		○	○	○	○			
17	安全教育 安全教育実施報告書 (1月に半日以上) 安全巡視、TBM、KY等の実施記録 新規入場者教育の実施書	●	●	●	○		(県共仕1-1-29-1、-3、-8、) 安全指針等の遵守、 土木工事安全施工技術指針、建設工事公衆 災害防止対策要綱(国交省通達)等参照。	労働安全衛生法
		●	●	●	○			
		●	●	●	○			
18	段階確認報告書 (県第15-1号様式・様式6号)	○	○	○	○		使用材料の数量、品質、施工状況、不可視部の確 認。段階確認(施工状況立会)写真を添付。	約款第14条
19	使用資材伝票	●	○	○	○			
20	工事履行報告書(県第16号様式)	○	○	○	○		(県共仕1-1-27) 設計図書のとめにより報告する。	約款第11条
21	指示・承諾・協議・提出・報告書(県 第12号様式)	○	○	○	○		事前測量結果(報告書)等	
22	休日・夜間作業届	○	○	○	○		*口頭・Eメールで連絡。現道上の工事は提出。 (県共仕1-1-39)	
23	工事写真	○	○	○	○		工事写真の写真管理基準	約款第14条
24	出来形管理 出来形数量集計表 測定結果総括表 測定結果一覧表 出来形管理図表、 管理図、度数表	○	○	○	○		設計・実施数量の対比。(県:出来形数量計算書)	岐阜県建設工事施 工管理基準、 出来形管理基準規 格値
		○	○	○	○		(様式-1)	
		○	○	○	○		(様式-2)測定数3点未満。	
		○	○	○	○		(様式-3~5)測定数10点未満3点以上は、省略可能。	
25	品質管理 測定結果一覧表	○	○	○	○		(様式-2)測定数3点未満。	岐阜県品質管理基 準規格値
26	出来形届書(県第25号様式)	○	○	○	○		*出来高支払いがある場合。	約款第38~42条
27	完成届(県第27号様式)	○	○	○	○		仕様書番号の前に「令和○○年度」と明記。	約款第32条
28	完成写真	○	○	○	○		500万円以上位置図添付。トレース紙に完成部分を着色。 施工数量等注釈不要。	
29	請求書	○	○	○	○		検査合格後に提出。	
30	建設発生土残土処分関係	○	○	○	○		運搬台数、状況写真・受入証明証等。※少量の場合は、 覚書、一時保管状況写真を提出。	
31	産業廃棄物 関係(マニフェ スト等) 建設廃棄物処理委託 契約書・集計表 産業廃棄物管理票 (マニフェスト)E票	○	○	○	○		収集運搬・処分・許可証や契約書等の写し、集計表の提 出。(県現場必携第3章、廃棄物処理法施行令第6条の2)	廃棄物処理法
		●	●	●	●		少量一時土場保管は覚書、一時保管状況写真提出。	
32	再生資源関 係処理報告 (COBRIS) 再生資源利用計画書、 再生資源利用促進計 画書 再生資源利用実施書、 再生資源利用促進実 施書	○	○	○	○		*100万円以上の場合。(県共仕1-1-19)再生資源利用 計画書、再生資源利用促進計画書は提出。建設工事の完 成後、速やかにCOBRISにより登録の上、再生資源利用実 施書及び再生資源利用促進実施書を作成し、工事完成検 査時に提示する。※電子媒体での提出は不要。	建設副産物適正化 処理推進要綱(国交 省)、建設副産物有 効利用及び適正処 理実施要綱(県)等
		●	●	●	●			
33	工事特性・創意工夫・社会性等に 関する実施状況報告書	○	○	○	○		*実施した場合、要綱第5条第1号、第2号様式で 提出。	大垣市建設工事成 績評定要綱第5条
34	その他指示した書類	○	○	○	○		報告書、完成図書、取扱説明書、保証書、水圧試験報告書、接合チェックシート等	

(※)適正化法指針:「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」及び同指針。