◎開発許可申請の主な添付書類(盛土規制法みなし許可対象外)

日用品店舗等　　(都市計画法 34 条第 1 号)

添付順		書類名	正本	副本	必要部数	備考
※	□	開発登録簿	○	×	1	様式は市で用意(裏面に土地利用計画図カラーコピー)
1	□	申請書	○	○	2	法規則第 16 条 [別記様式第二]管理課で道水路の受付
2	□	申請手数料納付済確認書	○	×	1	手数料は許可時に現金にて納入
3	□	委任状	○	×	1	代理者への委任
4	□	地元自治会への報告	○	△	2	大垣市宅地開発指導要綱第 9 条[第 2 号様式]
5	□	開発区域位置図	○	○	2	1/10,000～1/25,000 程度　方位、申請地朱枠
6	□	開発区域区域図	○	○	2	1/2,500 程度　方位、地形、開発敷地の境界を朱枠、幹線道路までの幅員明記、申請場所の文字明記
7	□	設計説明書	○	○	2	市都市計画法施行細則第 2 条[第 3 号様式]
8	□	開発行為同意状況調査書	○	×	1	市都市計画法施行細則第 2 条[第 4 号様式]
9	□	開発行為施行同意書	○	×	1	[第 4 号様式(2)]　印は実印、印鑑証明書添付
10	□	土地登記簿謄本	○	△	2	法務局の全部事項証明書、閉鎖謄本、正は原本添付
11	□	土地の公図	○	△	2	法務局の公図（申請地朱枠、申請地の周辺全て）
12	□	みなし許可の判定チェックリスト	○	○	2	所定の様式にて作成
13	□	事業計画書	○	△	2	営業内容、営業時間、営業従事者等
14	□	広報会活動の区域図	○	○	2	半径 300m 以内の自治会の区域、自治会名記載
15	□	広報会の同意書	○	△	2	半径 300m 以内の自治会の同意
16	□	集落連たん状況図	○	○	2	1/2,500 程度　半径 300m 以内(調整区域)の用途別建築物
17	□	販売等実務内容書	○	○	2	商品名、販売予定価格、作業内容等具体的記載
18	□	営業免許証	△	△	2	営業に必要な免許証等
19	□	販売品納入契約書	○	△	2	取引先との納入契約書
20	□	誓約書	○	○	2	開業･継続的営業、法令厳守　署名、印鑑証明書添付
21	□	開発前状況写真	○	○	2	4 方向以上から撮影、カラー写真、申請地朱枠
22	□	現況図	○	○	2	設計者の名、道路名称・幅員、申請地朱枠
23	□	求積図	○	○	2	設計者の名
24	□	土地利用計画図	○	○	2	方位、道路名称、幅員、設計者の名、申請地朱枠
25	□	造成計画平面図	○	○	2	構造物の詳細図、設計者の名、申請地朱枠、30cm 超の切土･盛土面積(敷地面積 500 ㎡超の場合)
26	□	造成計画断面図	○	○	2	切土(茶色)・盛土(緑色)、設計者の名
27	□	給・排水施設計画平面図	○	○	2	区域内排水方向図示、設計者の名
28	□	側溝流量計算書	○	○	2	設計者の名、敷地面積 500 ㎡以上添付
29	□	予定建築物の平面図・立面図	○	○	2	建築士の名（建築面積、延べ面積、建蔽率、容積率記入）
30	□	公共施設管理者の同意書	△	○	2	都市計画法第 32 条第 1 項の同意
31	□	公共施設管理者の協議書	○	△	2	法第 32 条第 2 項の協議申請書･協議経過書
32	□	農地法の許可申請書	△	×	1	申請書の写し等
33	□	他の協議書等	△	○	2	水道施設・緑化・文化財等
34	□	各種許可書	△	○	2	河川占用･道路占用･自費工事等
35	□	その他	○	○	2	市長が必要とする書類

注意(1)証明書関係の書類は原本添付。(2)証明関係の書類は発行から 3 か月以内のもの。(3)△は複写添付。
(4)公共施設管理者との協議申請書･協議経過書の原本が必要である場合は3部作成して担当課に提出してください。