

令和 8 年度

大垣市

**留守家庭児童教室
入室案内**



**大垣市教育委員会
社会教育スポーツ課**

1 趣旨

保護者（※）が就労等により、昼間家庭にいない児童に対して、放課後や夏休み等の長期休業期間に、家庭に代わる生活の場を提供し、適切な遊びや生活指導を行うことにより児童の健全育成や安全を図るとともに、保護者が安心して働ける環境づくりを目的としています。

※ 児童の父母・祖父母・同居人

2 指導目標

- (1) いろいろな遊びを通して、自主性・社会性・創造性の向上を図ります。
- (2) 友達と過ごしたり、指導員と関わったりすることで心に安らぎを持たせるとともに、家庭生活の支援を図ります。

3 開設日及び開設時間

- (1) 月曜日から金曜日（学校のある日）・・・・・・下校時から午後 6 時まで
- (2) 長期休業期間（夏・冬・春休み）・・・・・・午前 7 時 30 分から午後 6 時まで
- (3) 学校行事における振替休業日・・・・・・午前 7 時 30 分から午後 6 時まで
- (4) 延長利用（希望者のみ）・・・・・・午後 6 時から午後 7 時まで

※ 別途、延長利用申請及び延長利用料が必要となります。

4 閉室日

- (1) 土曜日、日曜日、祝日
- (2) 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
- (3) その他教育委員会が必要と認めた日（気象警報発令時や学校閉鎖時等）

※ 留守家庭児童教室（以下「教室」という。）が臨時休業する場合等、通常どおり開設しない場合は、社会教育スポーツ課から連絡いたします。

5 教室所在地（11 ページ 「各教室名称及び所在地」）

各小学校及び義務教育学校の敷地内

6 入室の対象者

大垣市立小学校または義務教育学校に通学する 1 年生から 4 年生までの児童（特別支援学級在籍児童を含む）

7 入室の条件

- (1) 保護者が月の平日 15 日以上、就労のほか、傷病、障がい、介護認定を受けていることなどを理由に児童を保護することができないこと。就労が理由の場合は、勤務終了時刻が概ね午後 3 時 30 分以降であること。(1 年生の 4 月のみの入室は就労終了時刻が午後 1 時 30 分以降であること。)

※ 近隣 (50m 以内) に祖父母が居住している場合は、入室することができません。ただし就労等を理由に、月の平日 15 日以上児童を保護できない状況であると認められる場合を除きます。

- (2) 保育終了時間までに必ず迎えができること。(午後 6 時まで、延長保育は午後 7 時まで)

※ 保育終了時間を超過したお迎えが複数ある場合は、退室していただくことがございます。送迎時間や方法について、必ず保護者間で確認をしておいてください。

- (3) 保護者の責任において送迎すること。(7 ページ「13 児童の送迎」)
- (4) スポーツ安全保険に加入すること。

8 保育料

- (1) 保育料一覧

階層区分		保育料 (月額)				
		4月～6月 9月～3月	7月	8月	夏休み のみ利用	延長利用 (加算)
A	生活保護法による被保護世帯	無料	無料	無料	無料	無料
B	Aの世帯を除く、前年分の所得税が非課税であって、前年分の市民税が非課税の場合	3,000円	4,000円	6,000円	8,000円	1,000円
C	前年分の所得税が非課税であって、前年分の市民税が課税されている世帯	5,000円	6,000円	8,000円	10,600円	1,000円
D	前年分の所得税額が112,500円未満の世帯	7,000円	8,000円	10,000円	13,300円	1,000円
E	前年分の所得税額が112,500円以上 202,500円未満の世帯	9,000円	10,000円	12,000円	16,000円	1,000円
F	前年分の所得税額が202,500円以上の世帯	12,000円	13,000円	15,000円	20,000円	1,000円

- (2) 支払方法

- 毎月末日 (末日が金融機関休業日の場合は、翌月初めの営業日) に口座振替または自動払込 (以下「口座振替等」という) にて納付していただきます。
- 夏季休業期間のみ入室の方は、7 月利用分も 8 月末日に口座振替等します。
- 指定の口座から口座振替等ができなかった場合は、後日、納入通知書を送付しますので、記載された金融機関窓口または、社会教育スポーツ課にてお支払いください。

(3) 留意事項

- ・保育料は月額となり、入室日数に伴う減額はありせん。
- ・保育料を滞納された場合は、規則に基づき、退室となります。
※ 必ず引き落とし日を確認し、あらかじめ口座に入金してください。
- ・保育料の滞納が解消されない場合は、申出書に基づき、児童手当等から支払いに充てます。（「9 提出書類」－⑤を参照）

9 提出書類

(1) 全員が提出必要となる書類（★は、児童1人につき1枚の提出が必要）

① 大垣市留守家庭児童教室入室申請書・同意書【★】

*記入例 8ページを参照ください。

② 保育料口座振替依頼書【★】

- ・記入後、金融機関窓口に出ししてください。
- ・過去に入室経験のある児童の分は、変更がなければ提出不要です。

*記入例 9ページを参照ください。

③ 就労証明書

- ・父母、祖父母（近隣を含む）、同居人が必要となります。
- ・状況により、シフト表や支払い証明書等の提出が必要となる場合がございます。

*記入例 10ページを参照ください。

④ 収入のわかる書類の各写し

- ・原則として、源泉徴収票または確定申告書（第一、第二表）を提出してください。
- ・同一世帯の方（2親等以内【父母・兄・姉・祖父母】）が必要となります。
- ・入室年度の前年分の収入が分かる書類を提出してください。

⑤ 児童手当等に係る留守家庭児童教室保育料の徴収等に関する申出書【★】

- ・保育料滞納時には、申出書に基づき、支払いに充てます。
- ・入室経験がある児童の分は、児童手当の受給者に変更がなければ提出不要です。

(2) 該当者のみが提出必要となる書類

⑥ 就労以外の理由で申請する場合の証明書類

- ・ 父母、祖父母（近隣を含む）、同居人が下表に該当する場合に提出してください。

就労以外で保護できない理由	必要書類（協議書は受付時に配付します）
傷病者	協議書＋医師の診断書または入院計画書
要介護認定者 要支援認定者	協議書＋介護等保険被保険者証の写し
障がい者	協議書＋各種障害者手帳の写し
病人の看護や介護 をしている方	協議書 ※応相談
居住地内の自営で児童 の保護に欠ける方	協議書 ※応相談
農業従事者	協議書＋営農計画書または耕作証明書の写し

※ その他の理由で児童を保護できない場合は、社会教育スポーツ課へご相談ください。必要書類の提出をもって、入室の審査をさせていただきます。

⑦ 大垣市留守家庭児童教室延長利用申請書

- ・ 終業時間が午後 6 時を過ぎることなどが理由で、午後 6 時から午後 7 時までの延長利用を希望する場合に提出してください。

⑧ 市・県民税 所得・課税証明書

- ・ 保育料の算定により、世帯にかかる所得税が 0 円の場合に提出してください。

※ 取得する証明書は、大垣市に住民票のない年度分が必要となります。令和 7 年 1 月 1 日現在、大垣市に住民票がない方は、令和 7 年 1 月 1 日現在の居住地で発行された「令和 7 年度 市・県民税 所得・課税証明書」が必要となります。

※ 申請書類提出後に判明し、再度来庁いただくことがございます。

⑨ 児童報告書

- ・ 既存症やアレルギーを含め、特別な配慮が必要な場合に提出してください。
- ・ 児童の状況把握のため、後日提出をお願いすることがございます。

10 申込期限

入室申請締切日までに、入室申請書・必要書類を教室または社会教育スポーツ課に提出してください。

新規・継続に関わらず、入室申請は年度ごとに必要となります。

入室申請手順の詳細は、別紙「留守家庭児童教室 入室申請の流れ」のとおりです。

(1) 通常期の入室（5月～7月、9月～3月）

令和8年度入室申請締切日	
入室月	締切日
5月	令和8年04月20日（月）
6月	令和8年05月20日（水）
7月	令和8年06月19日（金）
9月	令和8年08月20日（木）
10月	令和8年09月18日（金）
11月	令和8年10月20日（火）
12月	令和8年11月20日（金）
1月	令和8年12月18日（金）
2月	令和9年01月20日（水）
3月	令和9年02月19日（金）

(2) 夏季休業期間の入室

- ・通年入室中の方で継続して入室される方は、申請の必要はありません。
- ・退室されている方は、再度申請が必要となります。
- ・日程は、大垣市ホームページ、広報おおがきにて案内します。

＊5月15日頃掲載予定

(3) 4月からの入室

- ・新1年生の方は、就学時健康診断の際に案内文書を配布します。
- ・その他の方は、大垣市ホームページ、広報おおがきにて案内します。

＊11月15日頃掲載予定

1 1 退室

- (1) 退室する月の 25 日までに、指導員に申し出て、「退室届」を教室または社会教育スポーツ課へ提出してください。未提出の場合は、翌月の保育料が発生します。
- (2) 夏季休業期間のみ一時退室制度があります。一時退室した場合の保育料は以下のとおりです。一時退室を希望する方は、指導員に申し出て、別途定める期日までに「一時退室届」を教室または社会教育スポーツ課へ提出してください。

一時退室した場合の保育料			
階層区分		7 月	8 月
A	生活保護法による被保護世帯	無料	無料
B	A の世帯を除く、前年分の所得税が非課税であって、前年分の市民税が非課税の場合	2,000 円	0 円
C	前年分の所得税が非課税であって、前年度分の市民税が課税されている世帯	3,400 円	0 円
D	前年分の所得税額が 112,500 円未満の世帯	4,700 円	0 円
E	前年分の所得税額が 112,500 円以上 202,500 円未満の世帯	6,000 円	0 円
F	前年分の所得税額が 202,500 円以上の世帯	8,000 円	0 円

- (3) 1 か月以上利用しない場合は、特別な理由がない限り退室してください。
特別な理由等がございましたら、教室または社会教育スポーツ課まで申し出てください。なお、再入室の際は、再度申請が必要です。

1 2 欠席の連絡

- (1) 欠席する場合は、必ず教室に連絡してください。
連絡方法は、入室説明時に指導員からお知らせいたします。
- (2) 下校後、教室へ入室されないと欠席とみなします。間違えて下校した場合、責任は負いかねます。
※ 登校前に、必ず児童と入室の確認を行ってください。また欠席の連絡がない場合は、安全のため児童は入室となり、保護者の送迎が必要です。

1 3 児童の送迎

- (1) 教室の前までお迎えをお願いします。また、夏季休業期間など長時間保育時は、入室する際も、保護者同伴にて教室の前までお越しください。
- (2) 就労等、申請時に児童を預ける理由となっている事柄が終わりましたら、早めのお迎えをお願いします。予定しているお迎え時間を超過する場合、児童が不安に感じる場合がありますので、教室にご連絡ください。
- (3) 申請書に記載されていない方や未成年の方が送迎する場合は、必ず「誓約書」を提出してください。なお、未成年者については、小学4年生以上のみとしているほか、小学生については放課後の下校時のお迎えのみ許可いたします。

やむを得ない事情で誓約書を提出していない方が送迎される場合は、必ず保護者から教室に連絡してください。また、送迎者に運転免許証など身分の証明ができる物の提示を求めることもございますので、ご承知おきください。

- (4) 児童の体調不良や負傷した場合、下校時に入室を拒否する場合、また各種警報発令時には、保護者の方に緊急連絡をすることがございます。連絡があった際は、速やかにお迎えをお願いします。

1 4 お弁当

夏季休業期間など長時間保育時に、お昼をまたいで利用される場合は、必ずお弁当と水筒をご準備ください。

1 5 おやつ

教室でおやつを準備しますので、おやつの持参はご遠慮ください。

※ 食物アレルギーがある方は、必ず指導員にご相談ください。

1 6 特に注意いただきたい事項

- (1) 伝染病（インフルエンザ等）の罹患で、小学校の出席が停止された場合や学級・学年閉鎖等の該当学級・学年に在籍する場合は、体調不良の有無にかかわらず、当教室も入室できません。
- (2) 入室申請書に記入された事項（住所、世帯構成、勤務先、連絡先）に変更が生じた場合は、必ず指導員に申し出てください。（書類の再提出を求める場合があります）
- (3) 宿題については随時時間を設けていますが、確認は必ず保護者が行ってください。
なお、宿題やその他学習の内容につきましては、指導員が教えることはしておりませんので、ご承知おきください。
- (4) 入室後に虚偽の申請が発覚した場合や、教室の運営に支障があると認められる問題行動があった場合は、退室していただくことがございます。

大垣市留守家庭児童教室入室申請書 記入例

令和〇〇年度 大垣市留守家庭児童教室入室申請書

大垣市教育委員会 様

申請年月日 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

緊急の場合、確実に連絡の取れる所を順に記入してください。(2名以上)

アパート名や、号室も記入してください。

★4月入室の方
年齢・学年は、申請年度の4月1日現在で記入してください。
★4月以外の入室の方
入室時の年齢・学年を記入してください。

学校名を記入してください。

同一住所の方
全員記入してください。
(単身赴任中の方・祖父母・おじ・おばも含みます)

教室での生活を安心して過ごせるように、また指導員の配置・増員の参考にするために、できるだけ現在の状況を詳しく記入してください。

所在地の建物名は省略して構いません。
★4月入室の方
勤務先・年齢・学年は、申請年度の4月1日現在で記入してください。
★4月以外の入室の方
入室時の勤務先・年齢・学年を記入してください。

住所	503- 〇〇〇〇 大垣市 〇〇 町 4丁目 19-5		
保護者氏名	〇〇 アパート B棟 204号室		
氏名	(ふりがな) おお がき た ろう 大 垣 太 郎		
電話番号	0584 - 78 - 0000		
緊急連絡先	氏名(続柄)	電話番号	
1	大垣 桃子 (母)	090-0000-0000	
2	岐阜 花子 (祖母)	0584-00-0000	
3	大垣太郎 勤務先 (父)	058-273-0000	

児童名	(ふりがな) おお がき いち ろう 大 垣 一 郎	〇〇年11月17日生	満(9)歳	男・女	4 年生
氏名	児童との続柄	満年齢	勤務先の名称 勤務先の所在地	勤務先の電話番号	勤務時間 お迎え時間 休業日
大 垣 太 郎	父	37	〇〇株式会社 岐阜市〇〇町3-50	(058) 273-0000	8:00 18:00 土・日・祝日
桃 子	母	35	〇〇 商店 大垣市〇〇町1-10	(0584) 81-0000	9:00 16:00 16:30 水・日
さくら	姉	10	小学5年生		
次 郎	弟	3	〇〇保育園		

お迎えをする方
欄にお迎え時間を記入してください。

入室の理由
家族の就労によって下校後誰もいない状態が月15日以上続き、家庭での保護ができないため

受診の病院
〇〇 小児科

平熱 36 度 8 分 程度

アレルギー等(アレルギー、障がい、注意すること等)
食物アレルギーがある。(もち類・牛乳)

【児童報告書 : 有 ・ 無 】
【おやつチェック : 必要 ・ 不要 】

記入例を参考に、入室児童1人につき1枚記入してください。

※ただし、提出書類のうち③就労証明書、④収入のわかる書類の各写し、⑥就労以外の理由で申請する場合の証明書類は、兄弟姉妹等で入室する際、1部のみ提出ください。

口座振替依頼書・自動払込利用申込書 記入例 登録手順

金融機関用

留守家庭児童教室保育料

口座振替依頼書
自動払込利用申込書

変更届兼廃止届書

大垣市指定金融機関
大垣市収納代理金融機関

御中

令和 年 月 日 届出

留守家庭児童教室保育料を口座振替(自動払込)の方法により納付しますので、次のとおり依頼します。

通帳の登録住所
を記入してください。

◆振替(払込)の開始
は、大垣市が指定す
る納期からです。

金融機関コード、
支店コードは、
空欄のまま
ご提出ください。

金融機関届出印を
押印してください。

フリガナ	オオガキ	タロウ	届出
氏名	大 垣	太 郎	(印)
住所	大垣市丸の内2丁目29番地		
銀行用	大 垣	銀行 信用金庫 信用組合・農 協	丸の内 本店 支店 出張所
金融機関コード	支店コード	預金種別	口座番号(右詰め)
		①. 普通・総合 2. 当座	4 7 8 0 6 3

新規依頼	☒	ゆうちょ銀行用	種目	種別	金融コード	通帳記号	通帳番号(右詰め)
口座変更	☐		166	3 0 9 9 0 0 1	0		
廃止	☐		176				
			振込先加入者名	大垣市会計管理者	振込先口座番号	00840-5-961137	

学校名を記入
してください。

保護者氏名	大 垣 太 郎		
電話番号	(0584)	81 - 4111	
教室名	興 文 留守家庭児童教室		
児童氏名	大 垣 一 郎		

登録手順

- 「口座振替依頼書・自動払込利用申込書」(3枚複写)に必要な事項を記入、金融機関届出印を押印し、金融機関窓口へ提出してください。
- 金融機関窓口にて取扱金融機関確認印押印後、「教室提出用」(2枚目)と「依頼者用」(3枚目)が返却されますので、「教室提出用」(2枚目)を申請書類と共に提出してください。ゆうちょ銀行は、直接市役所に送付されますので提出は不要です。

取り扱い金融機関

大垣共立銀行、十六銀行、三菱UFJ銀行、三十三銀行、滋賀銀行、大垣西濃信用金庫、岐阜信用金庫、岐阜商工信用組合、東海労働金庫、西美濃農業協同組合、ゆうちょ銀行

* 書き損じを修正する場合、修正液は使用しないでください。

訂正印は金融機関届出印を使用してください。

就労証明書 記入例

就労証明書

大垣市教育委員会 宛

○この就労証明書は大垣市留守家庭児童教室の専用書類です。
○押印は不要ですが虚偽の記載や偽造、無断作成を行った場合は、留守家庭入室決定を取り消すとともに、刑法上の罪に問われる場合がありますのでご注意ください。
○就労証明書の有効期限は、証明日より2か月以内です。
○提出した就労証明書の内容に変更があった場合は、すみやかに変更後の内容で再提出をお願いします。
○この就労証明書は大垣市留守家庭児童教室のホームページからもダウンロードできます。

証明日	西暦	2024	年	4	月	1	日
事業所名	●●株式会社						
代表者名	代表取締役 ●● ●●						
所在地	大垣市●●町●●丁目●●番地						
電話番号	0584	—	XX	—	XXXX		
記載担当者名	△△ □□						
記載担当者連絡先	0584	—	XX	—	XXXX		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄			
1	フリガナ	オオガキ ハナコ		児童との続柄	母
	本人氏名	大垣 花子			
2	雇用(予定)期間 ※育児休業等による 復職予定を含む	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2019 年 4 月 1 日 ~	年 月 日	
	名称	●●株式会社 ●●営業所			
	住所	大垣市丸の内●丁目●番地			
	就労時間 (固定就労の場合)	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤 臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()			
5	就労時間 (変則就労の場合)	証明日から遡り、1~3ヶ月の1日あたりの平均残業時間および1ヵ月あたりの残業回数を記入してください。 日数 月間 日 時 分 日数 月間 21 日 7 時 00 分 ~ 16 時 00 分 (月 5 回 月 曜日) 21 時 00 分 ~ 6 時 00 分 (月 5 回 火、水 曜日) 13 時 30 分 ~ 22 時 30 分 (月 10 回 金 曜日) 時 分 ~ 時 分 (月 回 曜日)			
6	残業	☒ 有 ☐ 無	1日平均 1 時間 15 分	月平均 15 回	
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日		
8	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中	期間 2025 年 9 月 1 日 ~ 2025 年 12 月 31 日		
	主な就労時間帯・シフト時間帯	7 時 00 分 ~ 13 時 00 分 (うち休憩時間 45 分)			
9	備考欄	No.8までに当てはまらない事項等あれば備考欄に記入してください。			

《証明される方へお願い》

この証明書は留守家庭児童教室入室申請に使用するものです。

お手数ですが、記入漏れの無いよう証明をお願いいたします。

不明な点がある場合は社会教育スポーツ課より問い合わせをさせていただきますのでご了承ください。

※訂正をする場合は二重線を引き、正しく記入し直してください。(消せるボールペン、修正液等使用不可)

※支店等に勤務がある場合は支店の証明で差支えありません。

※場合により、シフト表や賃金支払い証明書(源泉徴収票)等の提出を求めることがあります。

※証明内容に事実と異なる記載がある場合には入室を取り消す場合があります。

お問い合わせ先：大垣市教育委員会 社会教育スポーツ課 0584-47-8063 (直通)

各教室名称及び所在地

	教室名称	教室愛称	住 所
1	興文留守家庭児童教室	ふたば	西外側町1丁目34番地(興文小学校内)
2	東留守家庭児童教室	どんぐり	三塚町1180番地(東小学校内)
3	西留守家庭児童教室	せせらぎ	久瀬川町6丁目110番地(西小学校内)
4	南留守家庭児童教室	さくらんぼ	美和町1871番地(南小学校内)
5	北留守家庭児童教室	ひまわり	八島町2302番地1(北小学校内)
6	日新留守家庭児童教室	さくら	入方1丁目34番地(日新小学校内)
7	安井留守家庭児童教室	たんぼぼ	禾森町1丁目1番地(安井小学校内)
8	宇留生留守家庭児童教室	めだか	熊野町1171番地(宇留生小学校内)
9	静里留守家庭児童教室	れんげ	久徳町423番地(静里小学校内)
10	綾里留守家庭児童教室	すみれ	綾野5丁目85番地(綾里小学校内)
11	江東留守家庭児童教室	なかよし	内原3丁目135番地(江東小学校内)
12	川並留守家庭児童教室	つくし	馬の瀬町1500番地(川並小学校内)
13	中川留守家庭児童教室	ファミリー	中川町2丁目460番地(中川小学校内)
14	小野留守家庭児童教室	ちゅうりっぷ	小野1丁目171番地(小野小学校内)
15	荒崎留守家庭児童教室	あおぞら	長松町789番地(荒崎小学校内)
16	赤坂留守家庭児童教室	マーブル	赤坂新町1丁目49番地(赤坂小学校内)
17	青墓留守家庭児童教室	とまと	青墓町1丁目787番地(青墓小学校内)
18	墨俣留守家庭児童教室	ともだち広場	墨俣町墨俣242番地(墨俣小学校内)
19	上石津留守家庭児童教室	にじいろ	上石津町一之瀬100番地(上石津学園内)

【問い合わせ】

大垣市丸の内2丁目29番地 大垣市役所6階

大垣市教育委員会社会教育スポーツ課 青少年・留守家庭グループ

電話：(0584) 47-8063