

記者発表資料
令和2年2月20日

担 当	大垣市教育委員会 学校教育課 課長：渡邊 主幹：藤林、奥田
連絡先	0584-47-8034

## 小中学校保護者連携システム整備事業について (学校らくらく連絡システムの導入)

### 1 趣 旨

現在、市内の小中学校においては、保護者からの欠席や遅刻等の連絡を、主に電話で行っています。しかし、インフルエンザ流行時などには電話が集中してつながりにくく、特に仕事をもつ保護者は不便を感じています。

また、保護者アンケートについては、子どもを通じて配付・回収しており、アンケートのとりまとめに時間がかかっています。

保護者の利便性の向上及び、職員の業務軽減のため、多くの保護者が慣れ親しんでいるLINEアプリ等を利用し、保護者と小中学校が連携できる機能を導入するものです。

### 2 システム概要

新たに保護者連携用サーバーを設置し、LINEアプリや、Web を利用して保護者がスマートフォン・タブレット・パソコン等から欠席や遅刻等の連絡や、アンケート機能を利用できるシステムを構築する。

#### システム名「学校らくらく連絡システム」

##### ① 出欠席管理機能（LINEアプリ利用は県内の市で初めて）

保護者がLINEアプリを利用して、欠席や遅刻等の連絡をすることができる。

学校では、全児童生徒の出欠状況が職員室のパソコンモニターに表示され、全学級の状況をリアルタイムに把握できる。

##### ② アンケート機能

アンケート機能を新たに構築し、学校評価アンケート、家庭訪問・個人懇談の日程調整、お迎え訓練の時間調整等について、保護者からWebを利用して回答してもらう。回答結果については自動集計して帳票に出力できる。

### 3 導入効果

出欠席管理機能については、保護者側は、時間を気にせずにアクセスして欠席や遅刻の連絡をすることが可能になる。学校側は、保護者からの電話応対にかかる時間が削減される。

アンケート機能については、子どもを通じて配付・回収することなく、直接、保護者に依頼することができる。回答がデータで送られてくるため、集計時間が削減される。また、アンケート用紙を作成するための印刷コスト等も削減される。

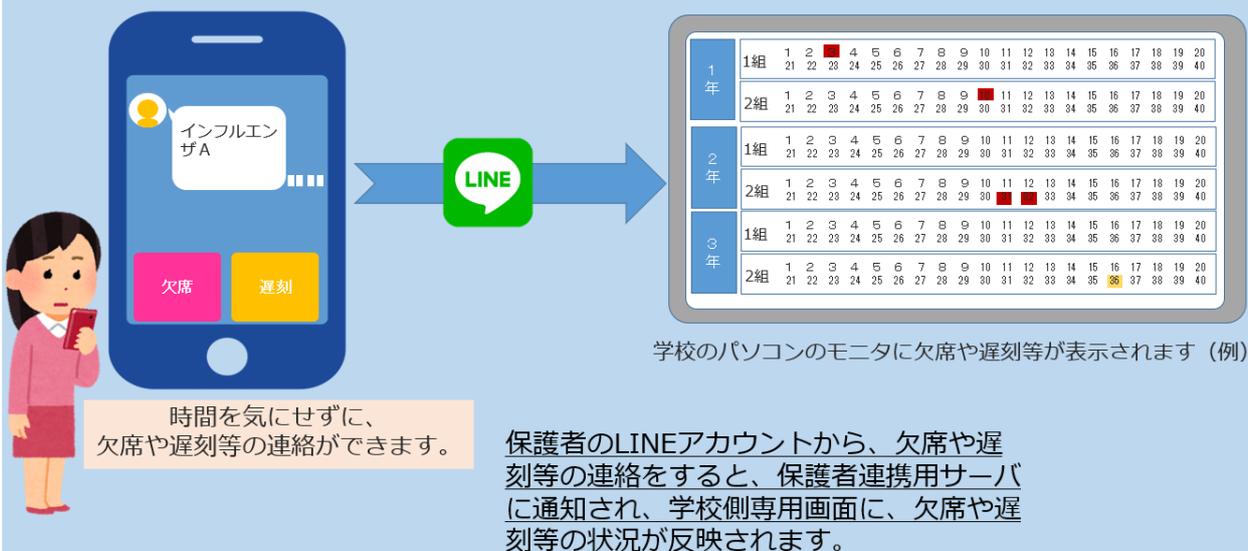
4 導入時期 令和2年10月1日（予定）

5 予算額 2,650,000円

## 「学校らくらく連絡システム」のイメージ

### ■ 各機能の概要

#### ① 出欠席管理機能



■ 各機能の概要

② アンケート機能 (例: 学校評価アンケート)

Q1. 質問を入力してください。

お子さんは学校に楽しく登校していますか。

選択肢A1を入力してください。

●チェックボックス ・ラジオボタン ・自由入力

当てはまる  確定

選択肢A2を入力してください。

●チェックボックス ・ラジオボタン ・自由入力

やや当てはまる  確定

選択肢A3を入力してください。

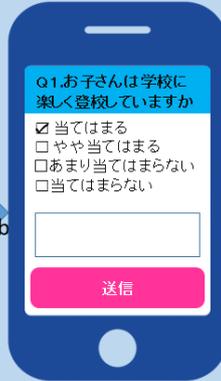
●チェックボックス ・ラジオボタン ・自由入力

あまり当てはまらない  確定

選択肢A4を入力してください。

●チェックボックス ・ラジオボタン ・自由入力

当てはまらない  確定



	A	B	C	D	E	F	G	H	
1			Q 1				Q 2		
2		当ては	やや当	あまり	当ては	当ては	やや当	あまり	
3	1101	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		
4	1102		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
5	1103	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		
6	1104	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		
7	1105			<input type="checkbox"/>					
8	1106		<input type="checkbox"/>						
9	1107							<input type="checkbox"/>	
10	1108	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
11	1109	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
12	1110	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	



アンケートを自動集計して帳票に出力。



学校のパソコンからアンケートを作成して送信。



保護者はスマホやパソコンで回答。

■ 各機能の概要

② アンケート機能 (例: 個人懇談の日程調整)

タイトル 個人懇談の日程調整

コメント 懇談可能な日程、全てにチェックしてください。

日にち

7月15日  確定

時間A1を入力してください。

●チェックボックス ●ラジオボタン ・自由入力

14:00~15:00  確定

時間A2を入力してください。

●チェックボックス ●ラジオボタン ・自由入力

15:00~16:00  確定

時間A3を入力してください。

●チェックボックス ●ラジオボタン ・自由入力

16:00~17:00  確定



		1年1組														
		7月15日			7月16日			7月17日								
名前		<input type="checkbox"/>														
1	〇〇〇〇	<input type="checkbox"/>														
2	〇〇〇〇	<input type="checkbox"/>														
3	〇〇〇〇	<input type="checkbox"/>														
4	〇〇〇〇	<input type="checkbox"/>														
5	〇〇〇〇	<input type="checkbox"/>														
6	〇〇〇〇	<input type="checkbox"/>														

自動集計して帳票に出力。



学校のパソコンから入力ホームを作成して送信。



保護者はスマホやパソコンで回答。

