第1号様式(第6条関係)

大垣市スタートアップ支援事業補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

　大垣市長　石田　仁　　様

会社名・屋号

所　 在 　地

代表者氏名

住　　　　所

　大垣市スタートアップ支援事業補助金交付要綱第6条第2項の規定により､次のとおり申請します｡

　1　補助事業の名称　　　　大垣市スタートアップ支援事業

　2　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

　3　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　円

　4　補助事業の目的

　5　創業計画書及び補助事業の収支予算書

　　　(別紙のとおり)

別紙１

創　業　計　画　書

（　創業区分　：　新規創業　　第二創業　）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名・屋号 |  |
| 所在地（住所） | 〒 |
| 代表者役職氏　　名 |  | 担当者名 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①企業の形態 | 個人　・　法人 | ②創業予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| ③企業の名称 |  | ④資本金 | 千円 |
| ⑤事業所の予定場所 |  |
| ⑥業種（中分類） | 新規創業 | 第二創業 |
| 既存 | 新規 |
|  |  |  |
| ⑦予定従業員数 |  | ⑧提供する取扱品・主製品又はサービス |  |
| ⑨創業する目的や動機 |  |
| ⑩当事業の経験 |  |
| ⑪強みやセールスポイント |  |
| ⑫仕入先販売先 | 相手先（所在地） | 取引のきっかけ（特徴） |
| 仕入先 |  |
| 販売先（顧客層） |  |
| ⑬事業の全体像（事業アピール、資金など付表のまとめ） |

相談を受けたことを証します

　　　　令和　　年　　月　　日　　中小企業診断士　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

付表１　事業性評価シート

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項 | 明確化内容 |
| 何を売るのか |  |
| どうやって売るのか |  |
| 誰が買うのか |  |
| 他にも同じようなものが売ってないか |  |
| 類似のものよりどこがよいのか |  |
| 他に訴求すべき特徴はないか |  |

付表２　資金･収支計画

（単位：千円）

|  |
| --- |
| Ⅰ　必要な資金とその調達方法 |
| 投資資金 | 金　　額 | ③資金調達 | 金　　額 |
| ①設備資金* 建物改造
* 店舗改装
* 設備
* 店舗用備品
* 車両
* 事務用備品
* その他
 |  | ＜資本金（出資金）＞＜親等からの借入金＞＜市中金融機関からの借入金＞＜その他＞ |  |
| 小　　　計 |  |
| ②運転資金* 商品
* 人件費
* 地代家賃
* 諸経費
* その他
 |  |
| 小　　　計 |  |
| 合　　　　計 |  | 合　　　　計 |  |
| Ⅱ　収支の見込み |
| 期　　間 | 第1期 | 第２期 | 第３期 | 裏付け（背景や根拠） |
| ④売上高 |  |  |  |  |
| ⑤売上原価* 商品仕入れ
* その他
 |  |  |  |  |
| ⑥売上総利益　⑥＝④－⑤ |  |  |  |  |
| ⑦販売管理費* 役員報酬
* 人件費
* 地代家賃
* 広告宣伝費
* 支払利息
* 減価償却費
* その他
 |  |  |  |  |
| ⑧営業利益⑧＝⑥－⑦ |  |  |  |  |
| ⑨税引き後利益⑨＝⑧×0.6 |  |  |  |  |
| Ⅲ　返済計画と資金調達 |
| 期　　間 | 第1期 | 第２期 | 第３期 | 裏付け（背景や根拠） |
| ⑩返済財源⑩＝⑨＋減価償却費 |  |  |  |  |
| ⑪返済額 |  |  |  |  |
| ⑫差引⑫＝⑩－⑪ |  |  |  |  |
| ⑬別途資金調達 |  |  |  |  |

別紙２

収支予算書兼補助対象経費積算明細書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 内容 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費（税抜） | 補助金交付申請額 |
|
| 創業に関する事業 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（注）１　補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。

２　補助金交付申請額は補助対象経費の金額に、補助率１/２を乗じた金額を

入力してください。

３　補助金交付申請額は、小数点以下を切り捨ててください。

４　補助金交付申請額の上限は30万円とします。

５　経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。