

関 覧 ・ 交 付 申 請 書

(あて先) 大 垣 市 長

年 月 日

窓 口 に 来られた方	住 所	●●市●●町2-29 ●●アパート●●号	生 年 月 日
	ふ り が な	おおがき たろう	(西暦)・大・昭・平 xxxx 年 6 月 4 日
	氏 名	大垣 太郎	電話番号 XXX-XXXX-XXXX
	資料が必要な方との関係 (本人)・同一世帯親族・相続人・代理人・その他 ()		

本人確認をさせていただきます。

※窓口にくられた方が、本人・大垣市内の同一世帯の親族、相続人、または法人の代表者でない場合は、委任状が必要です。

ただし、土地所在地別一覧表及び字図（公図）については委任状は不要です。

※相続人の方は、相続人であることを証明する書類（戸籍謄本（写）等）を添付してください。

土地所在地別一覧表・字図（公図）については、裏面へ進んでください。（本庁のみ）

どなたの資料が 必要ですか	住 所	☒ 同上		
	ふ り が な 氏 名	☒ 同上 (法人の代表者印)		
	生年月日	西暦・大・昭・平 年 月 日		

関 覧 ・ 交 付 す る 資 料	☒ 土地・家屋名寄帳	5年度 ~ 5年度	1 枚
	☐ 種類別明細書（償却資産）	年度 ~ 年度	枚
	☐ 市・県民税申告書	年度 ~ 年度	枚
	☐ その他 ()	年度 ~ 年度	枚

委 任 状	
(あて先) 大垣市長	年 月 日
【委任者】	住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 生年月日 西暦・大・昭・平 年 月 日 電話番号 _____
私（委任者）は、次の者を代理人と定め、上記の税務資料の閲覧及びその写しの受領に関する権限を委任します。	
【代理人】	住 所 _____ 氏 名 _____

※委任者の氏名は、個人の場合、必ず委任者本人が自著し、押印してください。

法人の場合、会社名はゴム印でもかまいませんが、印鑑は必ず登録してある代表者印を押印してください。

※委任の意志を確認するため、委任者に電話をする場合がありますので、昼間に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。

確 認	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 個人番号カード ☐ 住基カード ☐ パスポート ☐ 在留カード等（外登証）		
	☐ その他 ()	No.	

クレジット・デビット (JCB ・ VISA ・ Master ・ AMEX ・ Diners)

電 子 マ ネ ー (QUIC ・ Edy ・ nanaco ・ WAON ・ 交通【 】)

Q R 決 済 (スマートコード【 】)

(税・地)

閲 覧 （本庁のみ）			
閲覧の目的	1. 確認 2. その他		
閲覧するもの	1. 土地所在地別一覧表 2. 路線価 3. その他		
土地の所在地	1	町 丁目／字	番地
	2	町 丁目／字	番地
	3	町 丁目／字	番地
	4	町 丁目／字	番地
	5	町 丁目／字	番地

字 図 （公 図） の 交 付 （本庁のみ）			
交付の目的	1. 確認 2. その他		
土地の所在地	1	町 丁目／字	番地
	2	町 丁目／字	番地
	3	町 丁目／字	番地
	4	町 丁目／字	番地
	5	町 丁目／字	番地

※以下は記入しないでください。-----

名寄 ・ 種類明細 ・ 申告書等	通	円
土地所在一覧 ・ 路線価	枚	円
字 図 （ 公 図 ）	枚	円
合 計		円

受付	
作成	
確認・交付	

午前 ・ 午後 時 分交付