

● 「水都さつき」さんを、共有代表者に指定する場合の記入例です。

共有代表者指定・変更届  
(固定資産税・都市計画税)

ア 令和〇年〇月〇日

大垣市長 様

共有物件にかかる固定資産税・都市計画税の賦課徴収及び還付に関する書類を受領する代表者として、共有者全員の合意により、次のとおり指定(変更)しましたので届け出ます。

ウ 新共有代表者<sup>①</sup>

住所 大垣市丸の内2丁目29番地  
 フリガナ すいと さつき  
 氏名(名称) 水都 さつき  
 生年月日 昭和〇年〇月〇日  
 電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇  
※宛名キーコード( )

イ	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 共有代表者の指定 <input type="checkbox"/> 共有代表者の変更	
	代表者 <sup>②</sup>	氏名(名称)	住所
エ	旧共有	※宛名キーコード( )	生年月日    年    月    日
		氏名(名称) <sup>③</sup> 水都 隼人	住所 大垣市丸の内2丁目29番地 生年月日    昭和〇年〇月〇日
オ	その他の共有者	氏名(名称) <sup>④</sup>	住所
		氏名(名称) <sup>⑤</sup>	住所
		氏名(名称) <sup>⑥</sup>	住所
		氏名(名称) <sup>⑦</sup>	住所

※事務処理欄

来庁者	本人 <sup>①②③④⑤⑥⑦</sup> 代理 氏名	住所
本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <sup>*</sup> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <sup>*</sup> <input type="checkbox"/> 納通( <input type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/> 固定:No ) <input type="checkbox"/> その他( )	

全筆全棟異動	土地・家屋	旧 宛名キーコード		新 宛名キーコード	
		入力日	担当	確認	受付担当
受付日付		摘要		受付番号	

「共有代表者指定・変更届」の記入方法

共有代表者とは、	大垣市に固定資産を複数で所有する方のうち、固定資産税の納税や通知等の書類を代表して受け取る人のことをいいます。
----------	---

- ア ご提出される日付をご記入ください。
- イ 該当する届け出の内容に (チェック) してください。

共有代表者の指定

- ウ 「新 共有代表者」欄に、今後の納税や通知書等の受取人になってくださる方を記入してください。
- エ 「旧 共有代表者」欄は空欄となります。
- オ 「新 共有代表者」以外の共有者を記入してください。

共有代表者の変更

- ウ 「新 共有代表者」欄に、新しく共有代表者となる方を記入してください。
- エ 「旧 共有代表者」欄に、現在の共有代表者の方を記入してください。
- オ 新・旧の共有代表者 以外の共有者を記入してください。

- 「旧 共有代表者」および「その他の共有者」について、登記の変更がお済みでない場合は、亡くなられている方についても記入してください(住所は、亡くなられたときの住所を記入してください)。
- 書類のご記入にあたり、押印は不要です。  
ご提出に際し、窓口にお越しいただく方の本人確認ができる書類をご提示いただきます。  
郵送の場合は、新 共有代表者 の方の本人確認ができる書類の写しを同封してください。

本人確認書類の例：マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証 など

● お問い合わせ・郵送先

〒503-8601 岐阜県大垣市丸の内 2-29 大垣市役所 課税課	固定資産税 都市計画税	固定資産税(土地)グループ    0584-47-8168 固定資産税(家屋)グループ    0584-47-8178
--	----------------	--