

● 「水都さつき」さんを、「大垣卯八」さんの納税管理人に指定する場合の記入例です。

納税管理人に関する申告・承認申請書
(市県民税・森林環境税・固定資産税・都市計画税)

大垣市長様

令和〇年〇月〇日

① 納税義務者

住所 大垣市西長町26番地
ふりがな おおがき うはち
氏名(名称) 大垣 卯八
生年月日 昭和〇年〇月〇日
電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
※宛名キーコード ()

市県民税・森林環境税・固定資産税・都市計画税の納税管理人について、地方税法第300条及び第355条の規定に基づき、次のとおり申告(承認申請)します。

②

内容	☒ 納税管理人の設定 (①を記入)	☐ 納税管理人の変更 (①②を記入)	☐ 納税管理人の廃止 (②を記入)
① 新納税管理人	上記納税義務者の納税管理人となることを承諾します。 (承諾日) 令和〇年〇月〇日		
	住所 大垣市丸の内2丁目29番地		
	ふりがな 氏名(名称) すいと さつき 水都 さつき 電話番号 ()	生年月日 平成〇年〇月〇日 ※宛名キーコード ()	
	納税義務者との関係 配偶者・子・その他 (姪)		
② 旧納税管理人	住所		
	氏名(名称)	生年月日 年 月 日 ※宛名キーコード ()	
	納税義務者との関係 配偶者・子・その他 ()		

※納税管理人が市内にお住まいの方の場合、納税管理人の申告となります。
市外にお住まいの方の場合、納税管理人の承認申請となります。

※ 事務処理欄

来庁者	本人①②③	代理氏名	住所		
本人確認	☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 在留カード ☐ 納通(☐ 市民税 ☐ 固定:No) ☐ その他 ()				
受付日付	摘要	固定入力	固定担当	固定確認	受付担当
		市民税入力	市民税担当	市民税確認	受付番号

「納税管理人に関する申告・承認申請書」の記入方法

納税管理人とは、	納税義務者に代わり、市税の納税や通知等の書類を受け取る人のことをいいます。
----------	---------------------------------------

- ② ご提出される日付をご記入ください。
- ① 市税の納税義務者(名義人)の方についてご記入ください。
 - ※ 外国にお住まいの場合は、住所は国名のみ、電話番号は空欄で結構です。
- ② 該当する申請の内容に ☒ (チェック) してください。

納税管理人の設定

- 「① 新 納税管理人」欄に納税管理人となる方をご記入ください。
 - ※ 「承諾日」は、納税管理人となる方が自書してください。
 - ※ 「② 旧 納税管理人」欄は空欄となります。

納税管理人の変更

- 「① 新 納税管理人」欄に新しく納税管理人となる方をご記入ください。
 - ※ 「承諾日」は、新しく納税管理人となる方が自書してください。
- 「② 旧 納税管理人」欄に現在の納税管理人の方をご記入ください。

納税管理人の廃止

- 「② 旧 納税管理人」欄に現在の納税管理人の方をご記入ください。
 - ※ 「① 新 納税管理人」欄は空欄となります。

- 書類のご記入にあたり、押印は不要です。
ご提出に際し、窓口にお越しいただく方の本人確認ができる書類をご提示いただきます。
郵送の場合は、この書類に記載されている方の本人確認ができる書類の写しを同封してください(おひとりで結構です)。

本人確認書類の例：マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証 など

- お問い合わせ・郵送先

〒503-8601 岐阜県大垣市丸の内2-29 大垣市役所 課税課	・市県民税	市民税グループ	0584-47-8179
	・固定資産税 ・都市計画税	固定資産税(土地)グループ 固定資産税(家屋)グループ	0584-47-8168 0584-47-8178