

## 大垣市業務委託検査要綱

大垣市業務委託検査要綱（平成10年6月1日制定）の全部を改正する。

（目的）

第1条 この要綱は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項及び大垣市契約規則（昭和39年規則第7号。以下「契約規則」という。）の関係規定に基づき、市が行う委託契約した調査、測量及び設計等の業務の検査に必要な事項を定め、もって検査の厳正かつ適確な執行に資することを目的とする。

（用語の定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 検査 検査員が委託契約に基づく給付の完了確認（給付の完了前において行う委託の既済部分の確認を含む。）及び履行途中において契約の適正な履行を確保するために行う調査等をいう。
- (2) 検査権者・監督権者 大垣市行政組織規則（平成18年規則第12号。以下「組織規則」という。）、大垣市事務専決規程（平成10年訓令第4号）に基づき、検査又は監督の権限を有するものをいう。
- (3) 検査員 検査権者から当該業務委託の検査の執行を命ぜられたものをいう。
- (4) 監督員 監督権者から当該業務委託の監督の執行を命ぜられたものをいう。
- (5) 受注者 契約規則に基づき、業務委託の委託契約を締結した契約の相手方をいう。

（検査の方法）

第3条 検査は、当該業務の設計図書、業務委託契約書、仕様書、業務の写真その他関係書類に基づいて行うものとする。

（検査の種類）

第4条 検査の種類は、次の各号に掲げる区分ごとに当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 完了検査 業務委託の完了を確認するための検査

(2) 既済部分検査 業務委託の一部が完了し、引渡しを受ける場合又は契約解除により出来形部分の引渡しを受ける場合で委託業務の既済部分を確認するための検査

(3) 中間検査 設計図書に基づき委託業務が適正に実施されているか、完了後明視できない部分等及び重要と判断する部分について、業務作業中に行うための検査

(検査の実施)

第5条 検査は、組織規則に基づき、契約管財課においてこれを実施する。ただし、検査権者が必要と認めた場合は、業務委託検査委任書（第1号様式）により業務担当部長に委任することができる。

(検査の期日)

第6条 検査は、契約規則第26条に規定する契約書の定めにより完了届（岐阜県委託業務検査要領様式第3号）又は指定部分完了届（岐阜県委託業務検査要領様式第3号の2）を受けた日から10日以内に行わなければならない。ただし、検査は、契約の属する年度の末日までに行わなければならない。

(検査の依頼及び日時の通知)

第7条 業務担当課長は、完了届又は指定部分完了届の受理後、速やかに検査権者に対し、業務委託検査依頼書（第2号様式）を提出しなければならない。

2 検査権者は、前項の業務委託検査依頼書の提出があり、検査を実施しようとするときは、受注者に対して、あらかじめ検査の日時等必要な事項を業務委託検査通知書（第3号様式）により通知するものとする。

(検査担当職員の選定)

第8条 検査権者は、業務委託検査を担当する職員を原則として主幹級以上の職にある職員のうちからあらかじめ選定しておくものとする。

(検査員の指名)

第9条 検査員の指名は、前条の職員のうちから検査ごとに業務委託検査命令書（第4号様式）により行うものとする。

(検査員の職務及び権限)

第10条 検査員は、当該業務委託の契約条項、仕様書等を確認しなければならない。

- 2 検査員は、検査を行うに当たり、必要と認めるときは、受注者に関係書類及び資料の提出又は事実の説明を求めることができる。
- 3 検査員は、検査の結果その給付が契約内容に適合すると認めるときは合格、適合しないと認めるときは不合格の判定をしなければならない。ただし、軽微な措置で足りるものについては、軽微な修補通知書（第5号様式）により指示し、その完了を確認するものとする。
- 4 検査員は、検査の結果、修補を要する箇所があったときは、指摘事項を記載した業務委託修補指示書（第6号様式）により受注者に対し修補の指示をしなければならない。
- 5 検査員は、受注者から業務委託修補完了届（第7号様式）があったときは、速やかに再検査しなければならない。

（立会人等）

第11条 検査員は、検査を実施するときは、監督員、受注者又はその代理人その他必要と認められる関係者を立ち合わせるものとする。

（検査の準備）

第12条 検査に際し監督員は、次に掲げるものを準備しておくものとする。

- (1) 契約書、設計図書その他契約履行の記録等、検査に必要な書類
- (2) 業務現場に必要な測点、基準点その他必要な事項の表示
- (3) 検査に必要な用具及び人員
- (4) その他、検査員があらかじめ指示した事項

（検査復命書の作成）

第13条 検査員は、検査を終了したときは、速やかに業務委託完了（既済部分）検査復命書（第8号様式(1)）を作成し、検査権者に復命しなければならない。

（検査調書の作成）

第14条 検査員は、検査をしたときは、完了検査にあつては業務委託検査調書（完了）（第8号様式(2)）、既済部分検査にあつては業務委託検査調書（既済部分）（第8号様式(3)）を作成しなければならない。

（業務委託成績評定表の作成）

第15条 監督員にあつては業務完了確認後、検査員にあつては検査（再検査

の評定を除く。)を終了した後、業務委託成績報告書(第8号様式(4-1))又は業務委託成績評定表(第8号様式(4-2))を作成するものとする。

2 工事検査官は、業務委託成績評定表の評定結果について4月分から翌年3月分までを集計し、5月末日までに総務部長に報告しなければならない。

(業務委託検査結果表の作成)

第16条 監督員にあっては、第4条に規定する検査ごとに、検査員にあっては検査(再検査の評定を除く。)終了後、業務委託検査結果表(第8号様式(5))を作成しなければならない。

(検査結果の送付及び通知)

第17条 検査員は、当該検査の結果に業務委託検査結果通知書(第8号様式(6))を添えて検査復命書を作成しなければならない。

2 検査権者は、検査復命書を受領後、速やかに主管課に送付しなければならない。

3 検査委任における検査権者は、検査復命書を契約管財課に合議後、主管課に送付しなければならない。

4 主管課長は、受注者に対し、当該業務の検査結果を検査結果通知書により通知しなければならない。

(検査の委託)

第18条 検査の実施に当たり、特に専門的な知識又は技能を必要とするものその他必要と認められる場合は、検査を委託することができる。

(適用除外)

第19条 契約金額が50万円以下の業務は、この要綱によらないことができる。

(その他)

第20条 この要綱に定めるもののほか、業務委託検査に必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成18年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

## 業 務 委 託 検 査 委 任 書

年 月 日

総務部長 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 部長 \_\_\_\_\_ 様

次の業務の検査を委任します。

業務担当課	部	課
検 査 日	年 月 日	時 間 : ~ :
仕様書番号	年度	契約第 号
業 務 名	業 務	
備考		

## 業 務 委 託 検 査 命 令 書

年 月 日

本業務の検査員を命ずる

検査員 課 (氏名) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 部長

※ 受理番号	
--------	--

## 業務委託検査依頼書

年 月 日

次の業務の検査を依頼します。

課長

業務担当課	部	課	担当者	(内線)	
希望日	年	月	日	時間 : ~ :	
決定日	※	年	月	日	時間 : ~ :

契約番号 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 契約第 \_\_\_\_\_ 号

業務名 \_\_\_\_\_ 業務

履行場所 大垣市 \_\_\_\_\_ 町 \_\_\_\_\_ 地内

履行期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

契約金額 ¥ \_\_\_\_\_ 円 (消費税込み)

受注者 \_\_\_\_\_ (社名)

監督員	総括監督員	主任監督員	一般監督員
検査員	※ _____ 課 (氏名)		
備考	完了 (指定部分完了) 届受理年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日		

※欄は記入しないで下さい。

（受注者）

様

大垣市長

（公印省略）

## 業務委託検査通知書

このことについて、次により検査を実施するので通知します。

- 1 契約番号 \_\_\_\_\_ 年度 契約 第 \_\_\_\_\_ 号
- 2 業務名 \_\_\_\_\_ 業務
- 3 履行場所 大垣市 \_\_\_\_\_ 町 地内
- 4 検査日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 （ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~）  
（変更） \_\_\_\_\_ 年 月 日 （ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~）
- 5 検査員 \_\_\_\_\_ 課（氏名）  
（変更） \_\_\_\_\_ 課（氏名）

- （注） 1. 次の事項が履行されない場合は、検査を中止することがあります。  
（1）受注者又は現場代理人及び主任技術者の立ち会い。  
（2）当該業務の関係書類の整備  
（3）検査用具及び労務等の提供  
2. その他特別な事情がある場合は、検査を変更することがあります。

第4号様式（第9条関係）

# 業 務 委 託 検 査 命 令 書

第 号  
年 月 日

契 約 番 号 \_\_\_\_\_ 年 度 \_\_\_\_\_ 契 約 第 \_\_\_\_\_ 号

業 務 名 \_\_\_\_\_ 業 務

本業務の検査員を命ずる

検査員 (氏名) \_\_\_\_\_

総務部長 \_\_\_\_\_

第5号様式（第10条関係）

<h2 style="margin: 0;">軽微な修補通知書</h2>		NO	
		検査日	. .
(受注者)	様	検査員	
契約第	号	業務	
次のとおり手直しを指示します。			
承諾者			
手直し	指 示 期 限	完 了 確 認 日	完 了 確 認 者
	. .	. .	

備考 この通知書は2部複写とし、受注者及び検査員が一通ずつ保管する。



# 業務委託修補完了届

年 月 日

大垣市長 様

受注者 住所

氏名

次のとおり修補を完了しました。

契 約 番 号 年度 契 約 第 号

業 務 名 業 務

履 行 場 所 大垣市 町 地内

契 約 金 額

修 補 期 限 年 月 日

修補完了年月日 年 月 日

修 補 の 内 容

年 月 日

総務部長 \_\_\_\_\_ 様

検査員 \_\_\_\_\_ (氏名)

業務委託完了〔既済部分〕検査復命書  
第 回

命により、 年 月 日 契約第 号

\_\_\_\_\_ 業務を検査しましたから、別紙の

とおり復命します。

1. 業務委託検査調書(完了) (第8号様式(2)) (既済部分) (第8号様式(3)) )
2. 業務委託完了(指定部分完了)写真・完了(指定部分完了)届
3. 業務委託成績報告書(第8号様式(4-1))  
又は、業務委託成績評定表(第8号様式(4-2))
4. 業務委託検査結果表(第8号様式(5))
5. 業務委託検査結果通知書(第8号様式(6))
6. 業務委託成績評定結果通知書(第3号様式)
7. その他資料

## 業 務 委 託 検 査 調 書 ( 完 了 )

契 約 番 号	年 度	契 約 第 号	
業 務 名	業 務		
履 行 場 所	大 垣 市	町	地 内
履 行 期 間	年 月 日 ~	年 月 日	
完 了 届 受 理 日	年 月 日		
完 了 検 査 日	年 月 日		
受 注 者	住 所		
	氏 名		
立 会 人 氏 名	市 側		
	受 注 者 側		
検 査 意 見			
上記のとおり検査しました。  年 月 日  検査員 課 (氏名)			

## 業務委託検査調書（既済部分）

契約番号	年度 契約 第 号	
業務名	業務	
履行場所	大垣市 町 地内	
履行期間	年 月 日～ 年 月 日	
届受理日	年 月 日	
検査日	年 月 日	
既済部分	%	
受注者	住所	
	氏名	
立会人 氏名	市側	
	受注者側	
検査意見		
上記のとおり検査しました。		
年 月 日		
検査員 課 (氏名)		

(注) 別紙既済部分内訳明細書を添付して下さい。

## 業務委託成績報告書

（完了・既済部分）

契約番号	年度 契約 第 号	履行場所	大垣市 地内
業務名	業務		
契約金額	当初	円	受注者
	変更	円	
既済部分	%	円	下請の有無
			前回既済部分検査の有無
市側立会人			受注者側立会人
業務内容	----- ----- ----- -----		

業務委託成績評定表							
評定項目	評定点					成績概要	検査意見
	一般監督員	主任監督員	総括監督員	検査員(既済部分)	検査員(完了)		
	(氏名)	(氏名)	(氏名)	(氏名)	(氏名)		
①業務体制	×0.3	×0.3	×0.3	/	/	優 良 可 不可	
	点	点	点				
②業務実施状況	×0.3	×0.3	×0.3	×0.2	×0.2		
	点	点	点	点	点		
③業務のできればえ	×0.1	×0.1	×0.1	×0.1	×0.1		
	点	点	点	点	点		
④工程進捗状況	×0.2	×0.2	×0.2	×0.5	×0.5		
	点	点	点	点	点		
計(①+②+③+④)	×0.1	×0.1	×0.1	×0.2	×0.2		
	点	点	点	点	点		
平均点		点	点	点	点	総合評点	検査結果
評定比率	完了検査+既済無			×0.5	×0	×0.5	
	既済部分検査			×0	×1.0	×0	
	完了検査+既済有			×0.5	×0.2	×0.3	
評点(平均点×評定比率)		点①		点②	点③	点	

※不要な文字は、=で消すこと。検査結果欄に、完了検査は「合格」又は「不合格」、既済部分検査は「既済部分 %確認」と記入する。





# 業務委託検査結果通知書

第 号  
年 月 日

(受注者)

様

大垣市長

(公印省略)

次の業務の完了(既済部分)検査結果について、通知します。

契約番号	年度			契約	第	号
業務名	業務					
業務場所	大垣市		町 地内			
履行期間	年 月 日～		年 月 日			
立会人 氏名	市側					
	受注者側					
検査年月日	年 月 日		検査員			
検査結果	不完全な給付の内容					

備考 検査結果欄に、完了検査は合格又は不合格、既済部分検査は既済部分 %確認と記入する。