受注者提出書類一覧表

表－1 土木工事

［○:提出、●:提示］

2022/4/1

No.	提出書類（様式は県工事関係様式）		種別	内容（✻:提出条件）		備考
1	着工届		○	仕様書番号の前に「令和○○年度」と明記。		県共仕1-1-9
2	現場代理人届		○	経歴書添付、本人住所・学歴は記載不要。		約款第10条
3	(専任)主任技術者届及び(専任)監理技術者届（県第22号様式） 3,500万円以上「専任」、下請金額4,000万円以上、監理技術者配置。		○	「技術者の配置について(岐阜県H30.12.11)、監理技術者制度運用マニュアル(国交省H28.12.19)、建設業法第26条、同施行令第17条」参照。 (県共仕1-1-46)		約款第10条
4	工程表（県第21号様式）		○	契約締結後10日以内に提出。		約款第3条
5	請負代金内訳書		○	✻必要と認めて指示した場合。		約款第3条
6	法定外の労災保険証書等の写し		○	着工までに提出。		約款第58条
7	工事カルテ(コリンズ)の登録 カルテ登録は、監督員の確認が必要。		●	✻500万円以上登録、契約後10日以内。 受注・変更・完成・訂正時登録し、金額のみ変更の場合登録不要。(県共仕1-1-6)		(※)適正化法指針
8	建設業退職金共済組合掛金収納書又は他の退職金制度への加入証明書（県第29号又は第30号様		○	建設業退職金共済組合加入の場合、掛金収納書1ヶ月以内(電子申請方式40日以内)提出、現場内標識掲示。(県共仕1-1-45)その他の共済制度(中小企業退職金共済事業団等)と退職金共済契約締結の場合、その加入証明書で確認。		(※)適正化法指針
9	建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表（県第31号様式）		●	工事完了後、掛金充当実績総括表を検査員に提示。 (県共仕1-1-45)		(※)適正化法指針
10	施工計画書（県第1号様式）		○	小規模工事(1,000万円以下) で単純工種は、監督の承諾を得て,内容一部省略可。※少額工事は提出の有無を確認		県共仕1-1-5
11	使用材料調書（県第13号様式）		○	使用材料の品質を証明・確認できる資料添付。		県共仕1-1-41
12	施工体制台帳（県第18号様式） ※作業員名簿（県第18-2号様式）		○	県第18号様式 ※施工体制台帳の添付書類(建設業法施行規則第14条の2第2項)参照 県第18号-2様式(作業員名簿)	監理技術者制度運用マニュアル、施工体制台帳等活用マニュアル（国交省）参照	建設業法 (※)適正化法指針
13	再下請通知（県第18-1号様式） ※作業員名簿（県第18-2号様式）		○	✻下請契約がある場合。※再下請通知の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)参照 県第18号-2様式(作業員名簿)		
14	施工体系図（県第19号様式）		○	✻下請契約がある場合。工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲示。		
15	下請に対する引き取り（完成）検査		●	✻下請契約がある場合は、書面で実施していること。		
16	安全管理	道路使用許可書の写し	○	✻道路使用許可申請がある場合。		道路交通法 労働安全衛生法
		使用機械・工具・車両等の点検等	●			
		過積載防止の記録等	●	過積載でない写真、記録等。(県共仕1-1-35-19)		
17	安全教育	安全教育実施報告書 (1月に半日以上)	●	(県共仕1-1-29-1、-3、-8、) 安全指針等の遵守、 土木工事安全施工技術指針、 建設工事公衆災害防止対策要綱(国交省通達)等参照。		労働安全衛生法
		安全巡視、TBM、KY等の実施記録	●			
		新規入場者教育の実施書	●			
18	段階確認報告書 （県第15-1号様式・様式6号）		○	使用材料の数量、品質、施工状況、不可視部の確認。段階確認(施工状況立会)写真を添付。		約款第14条
19	使用資材伝票		●	※少額工事は提出の有無を確認		
20	工事履行報告書（県第16号様式）		○	(県共仕1-1-27) 設計図書の定めにより報告する。※少額工事は提出の有無を確認		約款第11条
21	指示・承諾・協議・提出・報告書 （県第12号様式）		○	事前測量結果(報告書)等		
22	休日・夜間作業届		○	✻口頭・Eメールで連絡。現道上の工事は提出。週間工程表を提出する場合などは不要(県共仕1-1-39)		
23	工事写真		○	工事写真の写真管理基準		約款第14条
24	出来形管理	出来形数量集計表	○	設計・実施数量の対比。(県：出来形数量計算書)		岐阜県建設工事施工管理基準、 出来形管理基準規格値
		測定結果総括表	○	(様式－1)		
		測定結果一覧表	○	(様式－2)測定数3点未満。		
		出来形管理図表、管理図、度数表	○	(様式－3～5)測定数10点未満3点以上は、省略可能。		
25	品質管理	測定結果一覧表	○	(様式－2)測定数3点未満。		岐阜県品質管理基準規格値
26	出来形届書（県第25号様式）		○	✻出来高支払いがある場合。		約款第38～42条
27	完成届（県第27号様式）		○	仕様書番号の前に「令和○○年度」と明記。		約款第32条
28	完成写真		○	500万円以上位置図添付。トレース紙に完成部分を着色。施工数量等注釈不要。		
29	請求書		○	検査合格後に提出。		
30	建設発生土残土処分関係		○	運搬台数、状況写真、・受入証明証等。		
31	産業廃棄物関係（マニフェスト等）	建設廃棄物処理委託契約書・集計表	○	収集運搬・処分・許可証や契約書等の写し、集計表の提出。(県現場必携第3章、廃棄物処理法施行令第6条の2)		廃棄物処理法
		産業廃棄物管理票（マニフェスト）E票	●			
32	再生資源関係処理報告(COBRIS)	再生資源利用計画書、再生資源利用促進計画書	○	✻100万円以上の場合。 (県共仕1-1-19) 再生資源利用計画書、再生資源利用促進計画書は提出。建設工事の完成後、速やかにCOBRISにより登録の上、再生資源利用実施書及び再生資源利用促進実施書を作成し、工事完成検査時に提示する。		建設副産物適正化処理推進要綱(国交省)、建設副産物有効利用及び適正処理実施要綱(県)等
		再生資源利用実施書、再生資源利用促進実施書	●			
33	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書		○	✻実施した場合、要綱第5条第1号、第2号様式で 提出。		大垣市建設工事成績評定要綱第5条
34	その他指示した書類		○	完成図書、取扱説明書、保証書、水圧試験報告書、接合チェックシート等		