

<変更届出書類一覧表>

変更事由	提出書類	変更届出書	記載事項書	定款	登記事項証明書(全部証明書)または条例	相談支援専門員の業務の状況	平面図	運営規程	備品等一覧	経歴書	相談支援従事者研修修了証明書の写し	実務経験証明書	実務経験見込証明書	資格証明書の写し	苦情解決のための措置概要	主たる対象者を特定する理由	誓約書	従業者の勤務表
		(様式第2号)	(付表1)			(別紙1)	(参考様式1)		(参考様式2)	(参考様式3)		(参考様式4)	(参考様式5)		(参考様式6)	(参考様式7)	(参考様式8・9)	(参考様式11)
1	事業所の名称	●	●					●										
2	事業所の所在地	●	●				●	●									●	
3	申請者(法人等)の名称	●		●	●													
4	申請者(法人等)の主たる事務所の所在地	●		●	●												●	
5	代表者の氏名・住所	●		●	●												●	
6	定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等	●	●	●	●													
7	事業所の平面図・設備の概要	●					●		● ※1									
8	事業所の管理者の氏名・生年月日・住所・経歴	●	●							●					● ※2		●	●
9	相談支援専門員の氏名・生年月日・住所・経歴	●	●			● ※3		●		●	●	● ※4	● ※4	●	● ※5		●	●
10	運営規程	●	●					● ※6								● ※7		

※1 写真を添付してください。

※2 苦情受付担当者であった管理者に変更がある場合は提出が必要です。苦情受付担当者に変更がない場合は提出不要です。

※3 相談支援専門員が他の業務を兼務する場合は提出してください。兼務しない場合は提出不要です。

※4 参考様式第4号または参考様式第5号のいずれかを提出してください

※5 相談支援専門員の変更により、苦情解決担当者が変更となる場合は提出してください。苦情受付担当者に変更がない場合は提出不要です。

※6 新・旧両方の運営規程を提出してください。

※7 主たる対象者を変更する場合は提出が必要です。主たる対象者を変更しない場合は提出不要です。