

<新規・更新申請書類一覧表兼チェックシート>

書類名称		様式	備考
<input type="checkbox"/>	指定（更新）申請書	様式第1号	
<input type="checkbox"/>	指定特定相談支援事業所及び指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項	付表	
<input type="checkbox"/>	法人の定款		
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書（履歴事項全部証明書）または条例		
<input type="checkbox"/>	他の事業所又は施設の従事者と兼務する相談支援専門員について	別紙1	相談支援専門員が他の業務を兼務する場合に提出してください
<input type="checkbox"/>	平面図	参考様式1	
<input type="checkbox"/>	運営規程		
<input type="checkbox"/>	備品等一覧表	参考様式2	写真を添付してください
<input type="checkbox"/>	経歴書	参考様式3	管理者および相談支援専門員の経歴書を提出してください
<input type="checkbox"/>	相談支援従事者研修修了証明書の写し		
<input type="checkbox"/>	実務経験（見込）証明書	参考様式4	
<input type="checkbox"/>	資格証明書の写し		
<input type="checkbox"/>	利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要	参考様式5	
<input type="checkbox"/>	主たる対象者を特定する理由等	参考様式6	主たる対象者を特定する場合に提出してください
<input type="checkbox"/>	指定特定相談支援事業者の指定に係る誓約書	参考様式7	
<input type="checkbox"/>	指定障害児相談支援事業者の指定に係る誓約書	参考様式8	
<input type="checkbox"/>	役員等名簿	参考様式9	
<input type="checkbox"/>	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式10	

※ 更新時の提出書類も同様です