

業種分類番号
(記入不要)

-

前回(令和2・3・4年度分)登録

有・無

物件入札参加資格審査申請書

申請日 令和 年 月 日

大垣市長 様

令和5・6・7年度の大垣市が発注する物件の製造、買入れ、委託等の契約に係る入札及び見積に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

申請者（本店等）

郵便番号 -

所在地

(フリガナ)
商号又は名称

代表者職氏名
役職名 氏名

電話番号 -

FAX番号 -

Eメールアドレス @

インボイス番号

T																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 無

会社印

代表者印

受任者（支店・営業所等）

※大垣市との取引を支店等で行う場合のみ記入

郵便番号 -

所在地

(フリガナ)
商号又は名称

受任者職氏名
役職名 氏名

電話番号 -

FAX番号 -

Eメールアドレス @

使用印鑑届欄

大垣市との取引（入札、見積、契約、納品代金の請求受領等）に使用する印鑑を押印してください。
(口座振替依頼書にも同じ印を押印)

法人の場合、会社印と代表者印を押印してください。
(ただし、代表者印に法人名が入っていれば代表者印だけでも可)

個人営業者は代表者印のみでも可とします。

会社印

代表者印

本申請担当者名	<input type="text"/>	連絡先☎	(<input type="text"/>)	-
		Email✉	<input type="text"/>	@

----- 大垣市チェック欄（記入不要） -----

窓口・〒 (<input type="text"/> / <input type="text"/>)	登記証明	納税証明	身分証明	許可証等	委任状(原本)	雇用報告書	口振(原本)	入力 (<input type="text"/> / <input type="text"/>)
		消費・市町村						口振送付 (<input type="text"/> / <input type="text"/>)

営業種目	区分	分類番号	業 務 内 容	直1年前実績高 (全社)	従業員数 (全社)
	主な営業種目 (入札・見積に参加を 希望するもの)			千円	人
	その他の 営業種目				

※受託業務の分類番号20～26については、内訳（4ページ）を記入

営業に関する許可・資格等			
主たる 取扱品目	メーカ名	品 目	特約・代理店等の 契約の有無
			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無

主な 契約実績	年度	件 名	発 注 者	契約金額
	大垣市との			
本市以外との				

※受託業務は、4ページの内訳ごとに2年間の主な実績を記入。必要に応じ別紙(A4判)を作成。

日付 令和 年 月 日現在

A 年間売上実績高（支店等で取引する場合は、支店分の概数を記入）																
（単位：千円）																
区分	直 2 年前の実績高					直 1 年前の実績高					2 か年平均実績高					
	億	千	百	十	万	千	百	十	万	千	億	千	百	十	万	千
全社																
支店																

B 従業員数	区分	事務職員	技術職員	営業職員	その他 (パート職員等)	計
	全社	人	人	人	人	人
	支店	人	人	人	人	人

※支店等で取引する場合は、支店の従業員数も記入

C 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用義務の有無 (○で囲む)	有 ・ 無
---	-------

D 営業経歴	創 業		転廃休業		現組織へ変更		営業年数	
	明治	年 月	自	年 月	明治	年 月	年	か月
	大正				大正			
	昭和				昭和			
	平成				平成			
	令和				令和			
		至						

E 経営規模 (法人のみ)	資本金	千円
------------------	-----	----

F 経営状況 (法人のみ)					（単位：千円）	
貸借対照表	部 別	金 額		部 別	金 額	
	流動資産の計	千円		流動負債の計	千円	
	固定資産の計			固定負債の計		
				純資産(資本)の部計		
	合 計			合 計		
流動比率	流動資産の計	千円		× 100 =	%	
	流動負債の計	千円				

大垣市以外の官公庁と取引関係があれば、主なところを記入してください。

令和5・6・7年度 受託業務別内訳表

類似の業務ごとに集計し、必要に応じて説明欄又は空欄に記入。兼務職員は再掲

分類	業務内容	説明	直2年前の実績高 千円	直1年前の実績高 千円	従事職員数 人	兼務職員 (再掲) 人
20 建物清掃・警備	建物清掃					
	貯水槽清掃					
	敷地内・公園等清掃					
	その他清掃					
	施設警備					
	害虫駆除					
21 計算・開発・調査	情報処理					
	ソフトウェア開発					
	調査・研究					
	測定					
	検査					
	不動産鑑定					
22 広告・企画	看板・展示					
	広告・宣伝					
	映画・テレビ撮影					
	イベント企画					
23 リース	リース・レンタル					
24 保守	建物保守管理					
	各種設備維持管理					
	各種機器維持管理					
	浄化槽清掃・保守					
25 介護	介護認定調査					
26 その他	廃棄物収集・運搬・処理					
	翻訳・通訳・速記					
	運送					
	事務委託					
	人材派遣					
受託業務の合計			千円	千円	人	人

受託業務に関する許可・資格等（必要に応じて追加すること。証明書等の写しを添付すること。）							
建築物環境衛生管理技術者	人	危険物取扱者	人	冷凍機械責任者	人	不動産鑑定士	人
ビルクリーニング技能士		消防設備士		ボイラー技師			
警備業法認定	有・無	消防設備点検資格者		電気主任技術者			
清掃の県登録	有（ 清掃・空気・水質検査・貯水槽・ねずみ・総合管理 ）					無	