

大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金 ～交付案内～

お問い合わせ先・提出先

大垣市 こども未来部 子育て支援課
直通電話：0584-47-7064

〒503-8601 大垣市丸の内2丁目29番地
アドレス：kodomo@city.ogaki.lg.jp

1 対象団体

こどもの居場所づくりを実施する以下の団体。

- 自治会その他地域住民組織
- 大垣市まちづくり市民活動育成条例に基づく市民活動団体
- 定款、会則その他規則を定め、組織として活動している法人その他の団体のうち市長が適当と認めるもの

なお、次のいずれかに該当する団体は対象外とする。

- 宗教的活動・政治的活動をしている団体
- 公の秩序、善良の風俗を害する活動をしている団体
- 暴力行為を行うおそれがある組織の構成員が加入する団体
- 大垣市子ども食堂運営支援事業補助金の交付を受け、子ども食堂を実施する団体で、当該子ども食堂と同一の小中学校区で補助事業を実施するもの。

2 補助要件

次の要件をすべて満たす事業

- 大垣市内でこどもが安心して過ごせる居場所づくりを実施すること。
- 実施場所・周辺環境など、子どもの安全を確保すること。
- 参加者の負担額は、無料または実費相当分とすること。
- 飲食物の提供を行う場合には、保健所の指導に基づく衛生管理を行うこと。
また、食物アレルギーのあるこどもを事前に把握し、誤食しないようにすること。
- 利用者・事業従事者を対象にしたボランティア保険等に加入すること。
- 補助事業において、本補助金以外の市の補助金等の交付を受けていないこと。

3 補助対象経費

こどもの居場所づくりに要する次の経費

費目	補助対象となる経費例
報償費	こどもの居場所の運営を手伝ったボランティアへの謝礼 など
消耗品費	文具、衛生品、図書など
賄材料費	食材費 など
印刷製本費	印刷代 など
通信運搬費	電話料金、郵便代、配送料 など
光熱水費	施設の使用に係る暖房費、水道代 など
保険料	ボランティア保険料 など
使用料	開催場所の使用料 など
賃借料	機器の賃借料 など

※ 経費例は一例です。その他、補助対象経費で判断に迷うときは、子育て支援課にご相談ください。

4 補助金額

補助対象経費	補助率	限度額
補助事業に要する経費のうち、施設の利用に係る経費	10/10	6万円（ただし、1回当たり5,000円を限度とする。）
補助事業に要する経費のうち、施設の利用に係るものを除く経費	10/10	申請する日の属する年度にこどもの居場所づくりを行った回数に1万円を乗じて得た額又は12万円のいずれか少ない額

5 申請方法

次の申請書類に必要事項を記載のうえ、大垣市こども未来部子育て支援課に持参、郵送またはメール添付にてご提出ください。

※ 初めて申請する場合は、必ず子育て支援課に事前にご相談ください。

【申請書類】

- ① 交付申請書（第1号様式）
- ② 事業計画書兼収支予算書（第2号様式）
- ③ 団体調書（第3号様式）
- ④ その他関係書類

6 審査方法

申請書類をもとに、事業目的・運営体制・実効性・安全性・経費の妥当性などを総合的に判断し、補助金交付の可否と交付金額を決定します。

なお、審査の結果、不交付や交付金額の減額となる場合があります。

7 交付決定

「6 審査方法」により決定した後、「交付（不交付）決定通知書（第4号様式）」により、申請書類の提出から1か月以内に申請団体に通知します。

※ 交付決定額＝受領額ではありません。交付決定額とは、申請時点の事業計画のとおり
に事業を完了した場合、お支払いできる限度額となります。

そのため、実績報告額＜交付決定額の場合、実績報告額が最終受領額となります。

また、実績報告額＞交付決定額の場合、交付決定額が最終受領額となります。

（実績報告額については、「9 実績報告」と「10 額の確定と交付」をご参照ください。）

8 事業の変更・中止

「7 交付決定」の後、開催予定回数の変更や事業の中止など、交付申請から事業内容を変更・中止する場合は、補助金に影響することがありますので、子育て支援課に事前にご相談ください。ご相談の結果、書類の提出が必要な場合、次の書類をご提出ください。

(1) 事業内容を変更する場合

- ① 変更交付等申請書（第5号様式）
- ② 事業計画書兼収支予算書（第2号様式）
- ③ その他関係書類（必要があれば）

(2) 事業を中止する場合

- 変更交付等申請書（第5号様式）

※ 交付申請と同様に審査のうえ決定した後、「変更交付等(不可)決定通知書（第6号様式）」により、申請団体に通知します。

9 実績報告

年度内最後の事業完了後 14 日以内（ただし、それまでに 3 月 31 日が到達する場合は 3 月 31 日まで）に、次の報告書類に必要事項を記載のうえ、大垣市こども未来部子育て支援課に持参、郵送またはメール添付にてご提出ください。

【報告書類】

- ① 実績報告書（第 7 号様式）
- ② 事業報告書兼収支決算書（第 8 号様式）
- ③ 施設使用料の領収書の写し（払った額が分かるものの写し）
- ④ その他経費の領収書の写し及び帳簿の写し
- ⑤ 活動内容・実績を示す資料
- ⑥ イベント保険の加入状況が分かる書類の写し
- ⑦ こどもの居場所にかかる事業の収支が分かる書類（団体の収支報告書）

※ ③及び④の注意点

(1) 領収書の写しを提出する場合

- ・ 領収書の写しを提出する際は、領収書・支払日・品目・金額が分かるようコピーしたものを提出してください。
- ・ 開催日ごとにかかった経費を確認するため、領収書の写しに開催日を明記してください。また、領収書は、必ず申請団体名の名称で受領してください。そして、レシートや領収書は、補助対象のもののみで作成してください。

(2) 帳簿の写しを提出する場合

- ・ 各開催日ごとに費目別に計上してあるものをご提出ください。
- ・ 金額のみではなく、購入品が分かるようご記載ください。

※ 収支を明らかにした帳簿・収支の証拠書類を備え、事業実施の翌年度から起算して 5 年間保管してください。

※ ⑦は実績報告書と同時に提出いただく必要はありませんが、団体の収支報告が済み次第速やかにご提出ください。

10 額の確定と交付

実績報告書をもとに審査したうえ、額の確定を行います。「補助金確定通知書（第9号様式）」により、団体に通知します。ただし、審査の結果、交付取消や実績報告額より減額となる場合があります。

なお、「7 交付決定」に記述したように、実績報告額>交付決定額となった場合、最終受領額は実績報告額ではなく交付決定額になりますので、実績報告における市補助金額が交付決定額を上回ると判明した場合、実績報告の前に「8 事業の変更・中止」を参照して、変更交付等申請をしてください。

11 補助金の交付

「10 額の確定と交付」のとおり、「補助金確定通知書（第9号様式）」により補助金額が決定した後、「交付請求書（第10号様式）」を提出いただくことで、ご指定の口座へ補助金の振り込みをいたします。

また、事業継続に必要な場合は、交付決定額の範囲内で、事業実施期間中に補助金の交付を受けることができます。子育て支援課に事前にご相談のうえ、「交付請求書（第10号様式）」をご提出ください。

12 補助金の返還

既に交付した額が確定額を上回っていた場合、その差額（超過交付額）を返還していただきます。返還が必要な団体には、「10 額の確定と交付」の「補助金確定通知書（第9号様式）」とともに「交付決定取消（返還）通知書（第11号様式）」により、団体に通知します。記載された返還期限までにご返還ください。

13 交付決定の取消し

次のいずれかに該当する場合、補助金の交付決定の全部もしくは一部を取り消すことがあります。なお、既に補助金が交付されている場合は、返還を求めることがあります。

その場合は、「交付決定取消（返還）通知書（第11号様式）」により、団体に通知します。

- 補助事業を中止し、または廃止したとき。
- 偽りその他不正の行為により補助金の交付決定を受けたことが明らかになったとき。
- 補助金を対象事業以外の目的に使用したとき。
- 補助事業に関し、法令、条例、規則又はこの要綱の規定に違反したとき。
- 市長が補助金の交付を適当でないと認めたとき。

第1号様式(第5条関係)

令和6年 4月 1日

大垣市長 様

	所在地	大垣市丸の内2丁目29番地
申請者	団体名	おおがき子ども応援団
	代表者氏名	代表 山田 太郎

大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付申請書

大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

1 交付申請額 122,000 円

2 補助事業に要する経費 128,000 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書兼収支予算書(第2号様式)
- (2) 団体調書(第3号様式)
- (3) その他関係書類

第2号様式(第5条関係)

事業計画書兼収支予算書

実施団体名	おおがきこども応援団			
	<input checked="" type="checkbox"/> 大垣市市民活動団体登録番号 <u>1620</u> <input type="checkbox"/> _____地域住民組織 <input type="checkbox"/> その他の団体			
実施場所	大垣市江東地区センター 大垣市浅草2丁目10番地			
実施内容	・小学校の放課後におけるこどもの見守り ・学習支援 ・プレーパーク			
実施期間	令和6年7月1日 ~ 令和7年3月31日			
実施時間	14時00分 ~ 18時00分 11時00分 ~ 16時00分			
実施計画	実施月	実施回数	備考	
	年 4月	回		
	5月	回		
	6月	回		
	7月	1回	見守り	
	8月	2回	見守り、プレーパーク	
	9月	1回	見守り	
	10月	1回	見守り	
	11月	1回	見守り	
	12月	1回	見守り	
	年 1月	1回	見守り	
	2月	1回	見守り	
	3月	2回	見守り、学習支援	
	計	11回		
収支予算書 (内訳)	収入	128,000円	支出	128,000円
		市補助金 : 117,000円		【使用料】 計: 66,000円
		団体持ち出し: 11,000円		使用料: 6,000円×11回
				【その他経費】 計: 62,000円
				見守り・学習支援: 5,000円×10回
				プレーパーク : 12,000円×1回

1回あたりにかかる費用が分かるよう記載してください。

第3号様式(第5条関係)

団体調書

団体名称	おおがきこども応援団	
団体所在地	〒 503 - 8601 大垣市丸の内2丁目29番地	
団体HP	あり (URL : https://www2.ogaki.lg.jp/suitokko_dg) ・ なし	
代表者	氏名	山田 太郎
	住所	〒 503 - 0006 大垣市加賀野4丁目1番地7
	電話番号	0584-81-4111
設立目的	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの居場所づくり ・生活困窮している家庭の子どもへの学習支援 ・地域のつながりの場の提供 	
設立年月	令和元年 5月	
会員数	7人	
主な活動歴	<ul style="list-style-type: none"> ・プレーパーク(令和2年4月～、月1回) ・学習支援(令和2年7月～、週1回) ・町内の清掃活動などのボランティア活動 	
担当者	氏名	佐藤 花子
	電話番号	0584-47-7064
	Eメール	suitokko_o-en@gmail.com

第10号様式(第10条関係)

【交付決定後、概算払(1回目)の請求の場合】

令和6年7月1日

大垣市長 様

所在地 大垣市丸の内2丁目29番地
申請者 団体名 おおがきこども応援団
代表者氏名 代表 山田 太郎

大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付請求書

令和6年4月1日付けで(確定通知 / 交付決定通知)を受けた補助金について、大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付要綱第10条第2項の規定により、次のとおり請求します。

- 1 通知書番号 子第200号の2
- 2 交付確定額 / 交付決定額 117,000円
- 3 既交付額 0円
- 4 今回請求額 39,600円

5 振込先口座情報

振込先 金融機関	大垣共立	銀行 農協 信用金庫	本店 支店 出張所
種別	普通・当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
フリガナ	ヤマダ タロウ		
口座名義人	山田 太郎		

※ 補助事業の完了前に補助金の交付請求をする場合は、領収書の写し等実施状況が分かる資料を添付してください。

令和6年10月1日

大垣市長 様

所在地 大垣市丸の内2丁目29番地
 申請者 団体名 おおがき子ども応援団
 代表者氏名 代表 山田 太郎

大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金変更交付等申請書

大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、次のとおり申請します。

申請区分	変更 ・ 中止 ・ 廃止
変更等年月日	令和6年10月1日
変更等の理由	実施回数を11回から16回に増やしたため。
変更等の内容	交付申請額を117,000円から、147,000円に増額する
既交付決定額	117,000円
変更交付申請額	147,000円

※ 変更の場合は、その内容が分かる資料を添付してください。

変更交付申請の場合は、本申請書に加え、交付申請時にご提出いただいた事業計画書兼収支予算書(第2号様式)を、変更交付申請の内容にご修正の上、添付してください。
 13ページは、変更交付申請時の事業計画書兼収支予算書の記載例になります。

第2号様式(第5条関係)

【変更交付申請時に添付する場合の記載例】

事業計画書兼収支予算書

実施団体名	おおがきこども応援団			
	<input checked="" type="checkbox"/> 大垣市市民活動団体登録番号 <u>1620</u> <input type="checkbox"/> _____ 地域住民組織			
実施場所	大垣市江東地区センター 大垣市浅草2丁目10番地			
実施内容	・小学校の放課後におけるこどもの見守り ・学習支援 ・プレーパーク			
実施期間	令和6年7月1日 ~ 令和7年3月31日			
実施時間	14時00分 ~ 18時00分			
	11時00分 ~ 16時00分			
実施計画	実施月	実施回数	備考	
	年 4月	回		
	5月	回		
	6月	回		
	7月	1回	見守り	
	8月	2回	見守り、プレーパーク	
	9月	1回	見守り	
	10月	1回	見守り	
	11月	2回	見守り	
	12月	2回	見守り	
	年 1月	2回	見守り	
	2月	2回	見守り	
	3月	3回	見守り×2回、学習支援	
	計	16回		
収支予算書 (内訳)	収入	183,000円	支出	183,000円
		市補助金 : 147,000円		【使用料】 計 : 96,000円
	団体持ち出し : 36,000円	使用料 : 6,000円×16回		
		【その他経費】 計 : 87,000円		
			見守り・学習支援 : 5,000円×15回	
			プレーパーク : 12,000円×1回	

1回あたりにかかる費用が分かるよう記載してください。

第10号様式(第10条関係)

【交付決定後、概算払(2回目)の請求の場合】

令和6年12月1日

大垣市長 様

所在地 大垣市丸の内2丁目29番地
申請者 団体名 おおがき子ども応援団
代表者氏名 代表 山田 太郎

大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付請求書

令和6年10月1日付けで(確定通知 / 交付決定通知)を受けた補助金について、大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付要綱第10条第2項の規定により、次のとおり請求します。

- 1 通知書番号 子第354号の2 (この場合は変更交付決定通知)
- 2 交付確定額 / 交付決定額 147,000円(現時点での最終決定額)
- 3 既交付額 39,600円(概算払1回目を受けていた場合)
- 4 今回請求額 107,400円
- 5 振込先口座情報

振込先 金融機関	大垣共立	銀行 農協 信用金庫	本店 支店 出張所
種別	普通・当座	口座番号	種別
フリガナ	ヤマダ タロウ		
口座名義人	山田 太郎		

※ 補助事業の完了前に補助金の交付請求をする場合は、領収書の写し等実施状況が分かる資料を添付してください。

令和6年3月31日

大垣市長 様

所在地 大垣市丸の内2丁目29番地
申請者 団体名 おおがき子ども応援団
代表者氏名 代表 山田 太郎

大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金実績報告書

令和6年10月1日付け子第354号の2により(変更)交付決定を受けた補助事業が完了したので、大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり報告します。

1 実績報告額

① 補助対象経費	183,000円
② 利用料・寄附金・その他収入、団体持ち出し	36,000円
③ = ① - ②	147,000円
④ (変更)交付決定額	147,000円
③・④のうち少ない額(千円未満の端数は切り捨て)	147,000円

2 添付書類

- (1) 事業報告書兼収支決算書(第8号様式)
- (2) 帳簿の写し又は領収書の写し
- (3) 活動状況の分かる写真
- (4) その他の活動の実績を示す資料

事業報告書兼収支決算書

実施団体名	おおがきこども応援団					
実施場所	大垣市丸の内2丁目29番地					
開催実績 ※必要な場合は、行を追加してください。	日にち	時間帯	参加人数	使用料	実施内容	
	7/12	14:00~18:00	5人	6,000円	見守り	
	8/9	14:00~18:00	7人	6,000円	見守り	
	8/23	11:00~16:00	47人	6,000円	プレーパーク	
	9/13	14:00~18:00	12人	6,000円	見守り	
	10/11	14:00~18:30	10人	6,000円	見守り	
	11/8	14:00~18:30	15人	6,000円	見守り	
	11/22	14:00~18:00	18人	6,000円	見守り	
	12/6	14:00~18:00	14人	6,000円	見守り	
	12/20	14:00~18:30	25人	6,000円	見守り、クリスマス会	
	1/10	14:00~18:00	15人	6,000円	見守り	
	1/24	14:00~18:00	13人	6,000円	見守り	
	2/14	14:00~18:00	16人	6,000円	見守り	
	2/28	14:00~18:00	18人	6,000円	見守り	
	3/13	14:00~18:30	14人	6,000円	見守り	
	3/20	14:00~18:00	16人	6,000円	見守り	
	3/27	11:00~16:00	15人	6,000円	見守り、学習支援	
	/	: ~ :	人	円		
	/	: ~ :	人	円		
	計	16回開催	260人	96,000円		
収支決算書 (内訳)	収入	183,000円			支出	183,000円
		市補助金 : 147,000円	団体持ち出し : 36,000円	使用料 : 96,000円		その他経費 : 87,000円
事業成果	継続的に10名前後の子どもたちが参加してくれた。子どもたちが自由に過ごすのを見守るだけでなく、プレーパークや季節のイベントを実施することで、多くの子どもたちに参加してもらえた。					

額の確定通知が出た後に提出してください

第10号様式(第10条関係)

【事業完了後の実績報告の場合】

令和7年3月31日

大垣市長 様

所在地 大垣市丸の内2丁目29番地
申請者 団体名 おおがき子ども応援団
代表者氏名 代表 山田 太郎

大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付請求書

令和7年3月31日付けで（確定通知 / 交付決定通知）を受けた補助金について、大垣市こどもの居場所づくりモデル事業補助金交付要綱第10条第2項の規定により、次のとおり請求します。

- 1 通知書番号 子第600号の2（この場合は額確定通知）
- 2 交付確定額 / 交付決定額 147,000円（交付確定額）
- 3 既交付額 39,600円（概算払の総計）
- 4 今回請求額 107,400円（交付確定額-既交付額）
- 5 振込先口座情報

振込先 金融機関	大垣共立	銀行 農協 信用金庫	本店 支店 出張所
種別	普通・当座	口座番号	123456
フリガナ	ヤマダ タロウ		
口座名義人	山田 太郎		

※ 補助事業の完了前に補助金の交付請求をする場合は、領収書の写し等実施状況が分かる資料を添付してください。