

大垣市「飛び出す市役所」出前講座申込書

令和 年 月 日

大垣市長 様

(申込者) 団 体 名

(〒 -)

代表者住所

代 表 者 名

担 当 者

電 話 番 号

大垣市「飛び出す市役所」出前講座実施要綱第6条の規定により、次のとおり講師派遣を申し込みます。

希望講座名	No.	(講座名)	(講師名)
希望日時	令和 年 月 日 ()	時 分～	時 分
会 場	(名 称)		
	----- (所在地)		
申込目的			
参加対象者		参加予定人数	人
備 考			

※ (代表者以外への送付を希望される場合は、備考欄にご希望の郵送先の住所等を記載してください。)

1 出前講座開催までの流れ

(1)申し込み

講座開催日の3か月前(行政講師編は6か月前)から3週間前までに希望講座を選び、直接またはファクスで、市民活動推進課までお申し込みください。

(2)決定通知書の送付

市民活動推進課で受け付けし、担当課または市民講師と調整後、決定通知書を申込団体に送付します。

当日の詳細などについては、担当課または市民講師と直接打ち合わせをしてください。

(3)講座の開催

担当課の職員または市民講師は、申込団体が用意した会場に出向き、講義を行います。

2 お申し込み・問い合わせ先

〒503-8601

大垣市丸の内2丁目29番地

大垣市市民活動部市民活動推進課

電話番号：0584-47-7651

FAX：0584-81-7800