

入 札 書 (共 同 入 札 用)

(宛先) 大垣市長

下記のとおり入札します

令和	年	月	日
----	---	---	---

入 札 者	住 所 又は所在地	〒 - 共同入札書別紙のとおり									
	氏名又 は名称	(フリガナ)						連 絡 先 (電話番号)			
		共同入札書別紙のとおり						共同入札書別紙のとおり			
代 理 人	住 所 又は所在地	〒 -									
	氏名又 は名称	(フリガナ)						連 絡 先 (電話番号)			
売却区分番号		入札価額 (円)									
		十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
大垣市	の	不動産									
		動産									
次順位買受申込を (する 、 しない)						※不動産等の公売で次順位買受申込資格者に該当した場合、次順位買受希望を「する」または「しない」の該当する方に○で囲んで下さい。					

(注意事項)

1. 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
2. 字体は鮮明に、数字はアラビア数字（1、2、3等）を用い、インク又はボールペンで書いてください。
3. 入札価額の頭部には「金」又は「円」の文字をつけてください。
4. 書き損じたときは、訂正しないで新しい用紙を使用してください。
5. 一度投函した入札書は、入札時間内であっても、引換え、変更又は取消しをすることはできません。また、入札書は同一売却区分番号の公売財産について同一人が2枚以上入札することはできません。2枚以上入札された場合の入札書はすべて無効となります。
6. 入札価額は、見積価額以上の金額を記載してください。公売財産の売却決定は最高価申込者の入札金額をもって行います。
7. 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
8. 次順位買受申込の有無について記入してください。なお、記入がない場合は、申込みなしとして取り扱われます。

記載例

入札書（共同入札用）

(宛先) 大垣市長

下記のとおり入札します

令和 ●●年 ●●月 ●●日

入札者	住所 又は所在地	〒 - 共同入札書別紙のとおり									
	氏名又は 名称	(フリガナ)						連絡先 (電話番号)			
		共同入札書別紙のとおり						共同入札書別紙のとおり			
代理人	住所 又は所在地	〒 -									
	氏名又は 名称	(フリガナ)						連絡先 (電話番号)			
売却区分番号		入札価額 (円)									
		十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
大垣市 ●の ●の 不動産 動産				¥	1	2	3	●	●	●	●
次順位買受申込を (する、しない)		※不動産等の公売で次順位買受申込資格者に該当した場合、次順位買受希望を「する」または「しない」の該当する方に○で囲んで下さい。									

(注意事項)

- 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、数字はアラビア数字で書いてください。
- 入札価額の頭部には「金」又は
- 書き損じたときは、訂正しないで
- 一度投函した入札書は、入札期間内であっても、引換え、変更又は取消しをすることはできません。また、入札書は同一売却区分番号の公売財産について同一人が2枚以上入札することはできません。2枚以上入札された場合の入札書はすべて無効となります。
- 入札価額は、見積価額以上の金額を記載してください。公売財産の売却決定は最高価申込者の入札金額をもって行います。
- 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 次順位買受申込の有無について記入してください。なお、記入がない場合は、申込みなしとして取り扱われます。

②入札する公売財産の売却区分番号、入札金額を記入、財産の種別（動産/不動産）および次順位買受希望（する/しない）のいずれかを○囲いしてください