

入札書提出用封筒(外封筒)

- 1 「入札書提出用封筒(外封筒)」は、入札書提出用封筒(内封筒)、公売保証金振込通知書兼払渡請求書、陳述書等の提出書類を郵送するときに、封筒に貼り付けて使用してください。
- 2 郵送方法については、入札者が「書留、簡易書留、特定記録郵便」の内から任意に選択してください。
- 3 封筒は、入札者において用意したものを使用してください。

(おもて)

503 — 8601	岐阜県大垣市丸の内二丁目二九番地 大垣市役所 債権管理課 行	簡易書留 特定記録郵便 公売関係書類在中
封をする前に、 必要書類等をもう一度ご確認ください。		

(うら)

提出書類		整理欄
共通	☐ 入 札 書 (入札書提出用封筒(内封筒)に封入)	
	☐ 公売保証金振込通知書兼払渡請求書 (金融機関の振込証明書、通帳の写し等を添付)	
	☐ 陳 述 書	
必要な場合	☐ 陳 述 書 別 紙 「自己の計算において入札等を させようとする者に関する事項」	
	☐ 陳 述 書 別 紙 「入札者(買受申込者)である 法人の役員に関する事項」	
	☐ 委 任 状	
	☐ 共同入札代表者の届出書	
	☐ 宅地建物取引業の免許証又は 債権管理回収業の許可証の写し	
	☐ 商業登記簿に係る登記事項証明書等	
☐ 買 受 適 格 証 明 書		

【差出人】

(住 所) 〒 —

(氏名又は名称)

連絡先 Tel : — —

※日中、連絡が取れる電話番号を記載して下さい。

●現金・小切手の同封厳禁！

入札書提出用封筒（外封筒）

- 1 「入札書提出用封筒（外封筒）」は、入札書提出用封筒（内封筒）、公売保証金振込通知書兼払渡請求書、陳述書等の提出書類を郵送するときに、封筒に貼り付けて使用してください。
- 2 郵送方法については、入札者が「書留、簡易書留、特定記録郵便」の中から任意に選択してください。
- 3 封筒は、入札者において用意したものを使用してください。

（おもて）

郵 特 簡 書 便 定 易 留 記 書 録 留	5 0 3 - 8 6 0 1 大垣市役所 債権管理課	岐 阜 県 大 垣 市 丸 の 内 二 丁 目 二
----------------------------------	--	---------------------------

公 売 関 係 書 類 在

該当する提出書類が封筒に入れてあるか確認のうえ、チェックを入れてください

差出人（＝入札をされる方）の住所（所在地）・氏名（名称）、連絡先電話番号を記入してください

公売保証金納付のために現金または小切手を同封することは、絶対にやめてください

封をする前に、必要書類等をもう一度ご確認ください

（うら）

提出書類		整理欄
☒	入 札 書 (入札書提出用封筒(内封筒)に封入)	
☒	公売保証金振込通知書兼払渡請求書 (金融機関の振込証明書、通帳の写し等を添付)	
☒	陳 述 書	
☒	陳 述 書 別 紙 「自己の計算において入札等を させようとする者に関する事項」	
☒	陳 述 書 別 紙 「入札者(買受申込者)である 法人の役員に関する事項」	
☒	委 任 状	
☒	共同入札代表者の届出書	
☐	宅地建物取引業の免許証又は 債権管理回収業の許可証の写し	
☒	商業登記簿に係る登記事項証明書等	
☐	買 受 適 格 証 明 書	

【差出人】

(住 所) 〒●●●●-●●●●
岐阜県大垣市丸の内2丁目●●番地●

(氏名又は名称)
株式会社大垣 代表取締役 大垣 太郎

連絡先 Tel : **0584- 81 -●●●●**

※日中、連絡が取れる電話番号を記載して下さい

●現金・小切手の同封厳禁！