

# 1. 税務組織および職員構成 (令和5年10月1日現在)

(単位/人)

課 税 課	職 員				計		
	39				39		
課 長	1	主 幹	主 査	主 任	主 事	主事補	
諸税グループ	1			2			
市民税グループ	1			2	7	1	
法人市民税グループ	1	1					
固定資産税 (土地) グループ	1	1		1	4		
固定資産税 (家屋) グループ	1	2		2	5	1	
固定資産税 (償却資産) グループ	1				1		
窓口証明グループ	1	1					

収 納 課	職 員				計		
	15				15		
課 長	1	主 幹	主 査	主 任	主 事	主事補	
庶務グループ	1	1			2	1	
収納グループ	1	2		1	4	1	

債権回収対策室	職 員	徴収指導員 (会計年度 任用職員)			計		
	4	1			5		
室 長	1	主 幹	主 査	主 任	主 事	主事補	
		1	2				

## ○職員税務経験年数 (会計年度任用職員を除く)

(単位/人)

課 名	20年以上	20年未満	10年未満	5年未満	3年未満	2年未満	1年未満
課税課	1	5	9	8	3	7	6
収納課		2	5	2	1	1	4
債権回収 対策室			1	2			1

## 2. 事務分掌

課 税 課
<p>諸税グループ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 軽自動車税種別割、市たばこ税、鉱産税及び特別土地保有税（以下「諸税」という。）の賦課及び調定に関する事。</li><li>2. 軽自動車税環境性能割の調定に関する事。</li><li>3. 諸税の減免に関する事。</li><li>4. 原動機付自転車等の標識交付に関する事。</li><li>5. 市民税、固定資産税及び諸税事務の委託に関する事。</li><li>6. 課の庶務に関する事。</li></ol>
<p>市民税グループ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 市県民税の賦課及び調定に関する事。</li><li>2. 市県民税の減免に関する事。</li><li>3. ふるさと納税ワンストップ特例制度に係る申告特例通知書の電子的送付に関する事。</li></ol>
<p>法人市民税グループ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 法人市民税の賦課及び調定に関する事。</li><li>2. 法人市民税の減免に関する事。</li></ol>
<p>固定資産税（土地）グループ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 土地の評価に関する事。</li><li>2. 土地に係る固定資産税及び都市計画税の賦課及び調定に関する事。</li><li>3. 土地に係る固定資産税の減免に関する事。</li><li>4. 納税管理人、代表相続人等に関する事。</li><li>5. 国有資産等所在市町村交付金及び納付金に関する事。</li></ol>
<p>固定資産税（家屋）グループ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 家屋の評価に関する事。</li><li>2. 家屋に係る固定資産税及び都市計画税の賦課及び調定に関する事。</li><li>3. 家屋に係る固定資産税の減免に関する事。</li><li>4. 納税管理人、代表相続人等に関する事。</li></ol>
<p>固定資産税（償却資産）グループ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 償却資産の評価に関する事。</li><li>2. 償却資産に係る固定資産税の賦課及び調定に関する事。</li><li>3. 償却資産に係る固定資産税の減免に関する事。</li></ol>
<p>窓口証明グループ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 課に属する証明及び納税証明に関する事。</li><li>2. 住民票の謄抄本の交付に関する事。</li><li>3. 課に属する証明、閲覧及び交付手数料の徴収に関する事。</li></ol>

## 収 納 課

### 庶務グループ

1. 市税徴収金の催告及び徴収に関すること。
2. 市税の督促に関すること。
3. 市税の徴収猶予及び不納欠損に関すること。
4. 市税の過誤納金の還付及び整理に関すること。
5. 市税等の口座振替に関すること。
6. 納税の啓発及び奨励に関すること。
7. 課に属する証明及び手数料徴収に関すること。
8. 納付書の再発行に関すること。
9. 課の庶務に関すること。

### 収納グループ

1. 市税徴収金の催告及び徴収に関すること。
2. 市税の滞納処分の執行及び停止に関すること。
3. 市税の徴収猶予及び欠損処分に関すること。
4. 公売手続に関すること。
5. 交付要求書等の手続に関すること。
6. 嘱託登記の手続に関すること。
7. 市税の徴収嘱託及び受託事務に関すること。
8. 有価証券の納付受託に関すること。

## 債権回収対策室

1. 市税及び他の課等から移管を受けた国民健康保険料等に係る未収債権（以下「滞納市税等」という。）の徴収に関すること。
2. 滞納市税等の滞納処分に関すること。
3. 滞納市税等の徴収猶予に関すること。
4. 滞納市税等に係る公売手続に関すること。
5. 滞納市税等に係る交付要求書等の手続に関すること。
6. 滞納市税等に係る嘱託登記の手続に関すること。
7. 滞納市税等の徴収嘱託及び受託事務に関すること。
8. 滞納市税等に係る有価証券の納付受託に関すること。
9. その他債権回収に係る研修、助言、指導等に関すること。
10. 室の庶務に関すること。