

# 大垣市子育て世帯物価高騰対策応援金(第2回)支給申請書

大垣市長 様

## 1. 申請者

対象児童の養育者が申請してください。

記入日 年 月 日

フリガナ 氏 名	性別	生年月日	現住所
	男・女	年 月 日	電話 ( )
			基準日時点の住所(令和5年11月30日の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

※誓約・同意事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

## 2. 対象児童

支給対象児童は、平成17年4月2日~令和5年11月30日生まれの児童です。

No.	フリガナ 氏 名	続柄	生年月日	結婚している児童に○をつけてください。	同居別居の別	現住所 ※同居の場合は記入不要	大垣市外の場合 添付書類が必要
1			年 月 日		同・別		
2			年 月 日		同・別		
3			年 月 日		同・別		
4			年 月 日		同・別		
5			年 月 日		同・別		

※同居・別居の別については、基準日時点の状況で記入してください。

※対象児童が基準日に大垣市外に住民登録がある場合は対象児童の住民票謄本を添付してください。

## 3. 申請額

対象児童数	人	申請額	円
-------	---	-----	---

※「2. 対象児童」の表に記入した人数を記入してください。

※申請額は、対象児童1人あたり10,000円となります。(例)対象児童数3人の場合 : 10,000円×3人=30,000円

## 4. 受取方法

応援金は、原則口座振込で行います。振込を希望される口座(申請者名義に限る)を下記に記載してください。

金融機関名	支店名	種別	口座番号 ※五桁までお書きください。	(フリガナ) 口座名義
銀行 農協 金庫 組合	本・支店 支所 出張所	普通		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※確認書類添付欄に振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

(裏面も確認してください。)

## 5. 誓約・同意事項

- (1) 子育て世帯物価高騰対策応援金(第2回)の支給要件に該当します。
- (2) 子育て世帯物価高騰対策応援金(第2回)の支給要件の該当性等審査のため、大垣市が申請者の世帯情報等を公簿等により確認することに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この届出書は、大垣市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱うことに同意します。
- (5) 大垣市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等により支払が完了せず、かつ、大垣市が令和6年5月31日までに届出者に連絡・確認できない場合に、子育て世帯物価高騰対策応援金(第2回)が支給されないことに同意します。
- (6) 給付金の支給後、子育て世帯物価高騰対策応援金(第2回)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯物価高騰対策応援金(第2回)を返還します。

<確認書類添付欄> ※確認書類を以下に添付または同封してください。

### 【対象児童が基準日に大垣市外に住民登録がある場合】

- ・ 対象児童の住民票謄本

### 【振込先金融機関口座確認書類】

- ・ 通帳のコピー
- ・ キャッシュカードのコピー  
など

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる部分を添付してください

※窓口での現金支給を希望される方は、本人確認書類を添付してください。  
(個人番号カード・運転免許証・旅券等のコピー等)