(第5号様式)

**入札封筒記載様式(貼付用)**

【封筒(表用】　※点線で切り、封筒に貼付してください。

|  |
| --- |
| **入札書在中** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札車両 | 車　　名 |  |
| 自動車登録番号 |  |

(車両の売却)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加申込者 | 住所又は所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 氏　　　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 代　　理　　人 | 住　　　　所 |  |
| 氏　　　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

【封筒(裏)】 　 印鑑

【注意事項】

１　封筒(表用)の様式(第５号様式)を用いて、入札参加申込者の住所、氏名を書いて押印してください。点線で切り、封筒の表面に貼付してください。

２　入札書(第４号様式)を封筒に入れ、封をして裏面の3箇所を押印してください。

３　使用する印鑑は、入札参加申込書(第１号様式)で使用した印鑑を使用してください。

４　封筒(裏面)に使用する印鑑は代表者印で押印してください。

５　代理人が入札する場合は、代理人の住所、氏名を併記し、封印は代理人が行ってください。

　(代理人の印鑑は、委任状(第３号様式)に使用した印鑑です。)