

大垣音楽祭 市民音楽公演応援プロジェクト

音 楽 公 演 事 業 募 集 要 項

「所属する音楽団体のコンサートを開催したい!」、「こども向けの音楽ワークショップを開催したい!」など、市民団体等の音楽公演開催を応援するとともに、市民のみなさまが優れた音楽に触れる機会をつくることにより、市民団体等の事業企画能力の向上と、音楽によるまちの活性化を目指してまいります。

つきましては、次のとおり、市民団体等による音楽公演事業を募集します。

1 スケジュール

(1) 第1回募集

- ① 募集期間:令和8年7月15日(水)～令和8年8月14日(金)17時必着
- ② 公開抽選:令和8年8月19日(水) 15時～(市役所6階 文化振興課)
- ③ 公演期間:令和8年10月～令和9年6月

(2) 第2回募集

- ① 募集期間:令和8年12月2日(水)～令和8年12月28日(月)17時必着
- ② 公開抽選:令和9年1月6日(水) 15時～(市役所6階 文化振興課)
- ③ 公演期間:令和9年3月～令和9年11月

2 公演内容

1～2時間程度の音楽公演(アンプを通さない生演奏)

3 公演場所

- (1) 大垣市スイトピアセンター 文化ホール(589席)
- (2) 大垣市スイトピアセンター 音楽堂(288席)
- (3) 大垣市スイトピアセンター スイトピアホール(100人程度)

4 選定方法

抽選により募集ごとに10団体を選定

5 応募条件

- (1) 応募者が主催者となること。

- (2) 応募者は、大垣市在住、通勤、通学、出身、もしくは大垣市内に拠点を置く団体であること。
- (3) 応募可能数は、1 応募者につき 1 件とします。(複数団体が出演する場合、重複して応募することはできません。)
- (4) 応募者が出演すること。(単に国内外から出演者を招聘する公演事業は該当しません)
- (5) 公共性のある事業であること。(特定の会員等のみを対象とした事業、音楽教室の発表会と捉えることができる事業は該当しません。) 入場料の有無は問いません。
- (6) 会場定員の 5 割以上の集客ができる計画があること。
- (7) 政治、宗教、収益活動を目的としないこと。
- (8) 国、地方公共団体等から助成金を受けていないこと。
- (9) 主催者が著作権の手続きを行うこと。
- (10) チラシ・ポスター・チケット・プログラム等の印刷物を作成・配付する場合は、印刷前にデザイン案を提出して承認を得ること。印刷物には、「大垣音楽祭 市民音楽公演応援プロジェクト事業」と表示すること。
- (11) 市主催事業の P R 及び他の市民団体等の事業の相互 P R に協力すること。また、出演団体(者)の画像または映像を、事業 P R 等に使用(報道機関等への提供を含む)することに同意すること。
- (12) 事業完了後 1 か月以内に、別紙様式により、実施報告書を提出すること。

6 応募方法

応募には、次の「(1) 施設の仮予約」及び「(2) 応募書の提出」が必要です。

- (1) 各募集期間に、施設の空き日を確認後、公演開催希望日を決定し、スイトピアセンター文化会館 1 階事務室にて施設の仮予約を行ってください。

※ 施設の利用には、一般の貸し出しと同じ手続きを行っていただきます。

※ 本制度は、施設の一般貸し出しの受け付け開始日経過後に、空きがある日をご利用いただくものですので、募集期間より前に、施設の仮予約等を行い計画している事業を、本募集事業とすることはできません。また、当該仮予約を本制度の申請に伴いキャンセルすることはできません。

※ 仮予約の際には、「大垣音楽祭 市民音楽公演応援プロジェクト」応募事業であることを記載してください。

※ 施設の仮予約手続きには、スイトピアセンターの団体登録が必要です。登録には、1 週間程度を要しますので、募集開始前に登録手続きを行ってください。

- (2) 仮予約の手続き終了後、所定の応募書に必要事項を記入し、募集期間内に電子メールまたはFAXにて文化振興課へ提出してください。

7 採択団体事業説明会

採択団体は、次の日程で開催する事業説明会に必ず出席してください。

(1) 第1回募集採択団体事業説明会

と き：令和8年8月27日（木） 13時30分～

ところ：大垣市役所 1階 会議室1-1

(2) 第2回募集採択団体事業説明会

と き：令和9年1月14日（木） 10時～

ところ：大垣市役所 6階 会議室6-2

8 応援内容

事業の成功に向けた様々な応援メニューがあります。

(1) 施設利用料金（連続する午前・午後・夜間のうち、2区分）の免除（部屋代）

※ 冷暖房利用料金は、有料となります。

※ 文化ホール及び音楽堂で行う場合は、楽屋、リハーサル室を含みます。

スイトピアホールで行う場合は、学習館会議室（1室に限る）、茶室（要相談）を含みます。

(2) 付属設備使用料金（マイク・照明に限る）の免除

※ マイク・照明（コンサート明かり）は標準的な利用に限ります。

特殊な演出を行う場合は、本事業の対象外となります。

※ ピアノ、譜面台、その他の付属設備は有料となります。

【施設使用料等の減免例】（音楽堂を土日休日の午前・午後に使用した場合）

	規定料金	市後援時減免摘要料金	応援制度摘要料金
ホール（*1）	39,200 円	22,570 円	0 円
照明（コンサート標準）	31,680 円	22,170 円	0 円
音響（マイク2本）	6,220 円	4,340 円	0 円
ピアノ（スタインウェイ）	13,880 円	9,700 円	13,880 円
空調（暖房3時間）	11,520 円	11,520 円	11,520 円
合計	102,500 円	70,300 円	25,400 円

（*1）表の料金事例はホールの料金のみ掲載。楽屋・リハーサル室の使用料も免除対象です。

(3) 広報

・次の市関係施設へのチラシの配架・ポスターの掲出依頼協力。

市文化振興課	文化会館・学習館・図書館	日本昭和音楽村
墨俣さくら会館	地域事務所	地区センター

・学校を通した児童生徒へのチラシ配付依頼の協力。(要相談)

9 注意事項

- (1) 決定後、次の各号に該当した場合、決定を取り消すことがあります。
 - ① 提出書類の内容に虚偽の記載があると認められたとき。
 - ② 事業実施に当たり、法令違反等不正な行為があると認められたとき。
 - ③ 事業実施に当たり、指示した事項に従わないとき。
 - ④ その他、事業実施に当たり、著しく支障があると判断したとき。
- (2) 抽選もれとなった場合は、一定期間の後、施設の仮予約をキャンセルとしますが、本事業とは別で、使用する場合、不採択通知に記載の期日までに、スイトピアセンターに申し出てください。
- (3) 第1回募集で採択された団体は、第2回募集には応募できません。

【お問合せ先】

- 応募に関すること
大垣市教育委員会文化振興課
電話. 0584-47-8067
- 施設の仮予約・利用に関すること
大垣市スイトピアセンター指定管理者（大垣市文化事業団）
電話. 0584-74-6050

大垣市教育委員会文化振興課 行

e-mail: bunkasinkouka@city.ogaki.lg.jp

FAX:0584-47-8636

* FAX の場合は、電話(0584-47-8067)にて受信確認をお願いします。)

大垣音楽祭 市民音楽公演応援プロジェクト応募書

応募者 (主催者)	フリガナ	
	団体名	
	代表者名	
	住所	〒
	大垣市との関係	☐ 在住、 ☐ 通勤、 ☐ 通学、 ☐ その他 ()
	電話番号	
	構成人数 (会員数等)	
	これまでの主な 活動内容・実績	
担当者	住所	〒
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	(携帯) (自宅)
	電子メール	

公 演 名															
会 場	音楽堂 ・ 文化ホール ・ スイトピアホール														
施設使用日時 ※仮予約した日時 (公演時間)	月 日 時 分～ 時 分 (時 分～ 時 分)														
公演内容															
入場料金・券種 (有料の場合)	<table><tr><td>券 種</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>入場料金</td><td>円</td><td>円</td><td>円</td><td>円</td></tr></table>					券 種					入場料金	円	円	円	円
	券 種														
	入場料金	円	円	円	円										
発売予定日 月 日															
出演者名・パート (別紙可) ※2団体以上で出演する場合、団体名別に記載してください。															
主 な 年 代	□～20 未満、□20～30 代、40～50 代、□60～70 代、□80 代～														
主 な 対 象	未就学児・小学生・中学生・高校生・大人・その他 ()														
集 客 数 見 込	人 (目標ではありません)														
広 報 計 画															

(様式)

市民音楽公演応援プロジェクト事業実施報告書

令和〇年〇月〇日

大垣市長 石 田 仁 様

(報告者)

団体名：

代表者職氏名：

担当者氏名：

連絡先：

市民音楽公演応援プロジェクト事業が完了しましたので、次のとおり報告します。

1. 事業の概要

事業名称：

開催日時：令和〇年〇月〇日（〇） 開演〇：〇

開催会場：

事業内容：(演奏曲目、出演者、企画の趣旨などを簡潔に記載)

2. 実施結果

総来場者数：〇名（うち有料入場者〇名、招待〇名）

事業の成果：(目標に対する達成度、アンケート結果、地域への波及効果など)

特記事項：(実施上の工夫、課題など)

3. 収支決算報告

※別紙「収支決算書」のとおり

支出総額：〇,〇〇〇,〇〇〇円

収入総額：〇,〇〇〇,〇〇〇円

4. 添付書類

収支決算書（収入・支出の内訳明細）

事業実施の証明資料（当日パンフレット、チラシなど）

実施写真（会場の設営状況、演奏風景、受付の様子など）

来場者アンケートの集計結果（任意・推奨）