

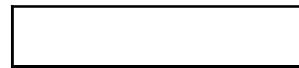
令和 7 年 度

契 第 314 号

墨俣老人福祉センター 外壁改修工事設計書

大垣市 墨俣町上宿 地内

大 垣 市



工事名称		墨俣老人福祉センター外壁改修工事	
仕 様 書			
工事概要		<div>・既設外壁補修をするもの。</div> <div>タイル外壁改修 : 240.0㎡ DP塗装 : 37.6㎡</div> <div>RC面外壁改修 : 280.0㎡</div>	
工事場所		大垣市 墨俣町上宿 地内	
<div>本工事は、国土交通省大臣官庁官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書（建築工事編）」「公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）」「公共建築工事標準仕様書（設備工事編）」「公共建築設備工事標準図（機械設備工事編）」「公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編）」「公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編）」「公共建築設備工事標準図（電気設備工事編）」「公共建築改修工事標準仕様書（電気設備工事編）」「建築物解体工事共通仕様書」「建築工事標準詳細図」「工事写真の撮り方」（いずれも最新版）を使用する。</div>			
週休2日制工事	・本工事は、週休2日制工事（月単位・通期）とする。※「大垣市発注の週休2日制工事要領」参照		
事前調査	・本工事施工前に現況調査を十分に行うこと。尚、不明な点は市監督員との協議による。		
工程及び搬入	・工事の工程及び機器等の搬出入方法は、市監督員及び施設管理者との協議の上、施設の運営に支障の無いように進めること。		
官公署等への手続	・工事の完成に必要な官公署等への手続は、費用を含め受注者の責任に於て行うこと。		
安全管理	<div>・受注者は災害公害及び危険防止のため、関係法規の定めるところに従い充分な策を講じ施工すること。 尚、必要があれば適切に足場・仮囲い養生等を行うこと。</div> <div>・工事中発生した公害及び近隣よりの苦情に対しては、施工者の責任において対処する。</div> <div>・工事には必要に応じて交通誘導員を置き、他への安全に期する。</div> <div>・車両の出入りに際しては、土落とし等の対策を行うなど、周辺道路の汚損等が無いような対策をとること。 汚損した場合は、直ちに清掃、修復を行うこと。</div>		
保険等	・第三者に損害を与えた場合及び工事目的物、工事材料に損害を被った場合の保証を目的とする損害保険、建設工事保険等に加入すること。		
使用材料工法	<div>・使用材料の選定に当たっては、環境に優しい材料及びリサイクル商品（グリーン購入法）、エコマーク製品の使用、環境負荷を軽減する工法を考慮すること。</div> <div>・本工事に使用する建築材料等は、本図書に規定するもの又はこれらと同等のものとし、その場合は市監督員の承諾を受けること。</div> <div>・建築工事共通仕様書又は建築改修工事共通仕様書に記載されていない特別な材料の工法は、当該製品指定工法による。</div>		
施工計画	・工事に先立ち、関係者と打ち合わせを行い、仮設を主とした施工計画を立案すること。		
施工图等	<div>・次の工事については、その施工前に施工图を提出し、市監督員の承諾を受けること。 外壁改修施工数量調査図（図番07～11の凡例記号を使用）※数量対比表を提出 凡例記号は発注図の記号を使うこと。</div>		
隠蔽部の検査	・埋戻し、コンクリート打設及び内外装の仕上げ等により工事部分が隠蔽となる部分については、市監督員の立ち会い・検査を受けること。また、立会い・検査が困難な場合は、承諾を受けた後、施工前・施工中・施工後を写真等で確認できるようにすること。		
廃棄物の処分	<div>・解体及び解体材の処分にあたっては、「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」（平成12年法律第104号）（以下、「建設リサイクル法」という。）に準じ、分別解体、再資源化を図ること。</div> <div>また、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和45年 法律第137号）により収集・運搬・最終処分等、担当責任者別に委託契約書を締結し、その写し、処分状況報告書（記録写真、処分書類等）及びCOBRISを提出すること。</div>		
再資源化	・建設リサイクル法の規定が及ばない資材についても、同法の規定に準じて分別解体、再資源化に努めること。		
別途工事	・密接に関連する次の別途工事とは、お互いに協力して施工するとともに、工事を円滑に進めることが出来るように調整連絡を行うこと。 別途工事：なし		
引き渡し	・工事完成による引き渡しに当たっては、受注者は社内検査を行い、合格後、諸官公署、建築主の竣工検査を受け、必要書類、物品と共に引き渡し、その後の適正な運用に協力する。		
品質確保	・受注者は、工事施工において、自ら立案実施した創意工夫や技術力に関する項目、又は地域社会への貢献として評価できる項目について、工事完了時までに所定の様式により提出することができる。		
シックハウス対策	<div>・ホルムアルデヒド及びVOCを発生させる又は含む材料をやむを得ず使用する場合は、ホルムアルデヒドについてはF☆☆☆☆、その他VOCについては出来る限り低含有量のものを使用すること。また、施工前及び施工完了後に揮発性有機化合物の室内濃度を測定し、文部科学省が定める指針値以下であることを確認し、報告すること。</div> <div>・測定項目：ホルムアルデヒド、トルエン、キシレン、エチルベンゼン、スズレン、パラジクロロベンゼン</div> <div>・測定箇所：ヶ所 測定方法：試料採取方法、分析方法 パッケージ型（24時間）とする</div>		
中間検査	・中間検査の実施は、「大垣市中間検査要綱」に基づき実施するもの。なお、中間検査は、給付の対象としない。		
家屋調査	<div>・家屋調査は、用地調査等业务共通仕様書（岐阜県）を準用して実施すること。</div> <div>・家屋調査は、次のいずれかの資格を有する者が行う。 ①補償業務管理士（事業損失部門） ※（一社）日本補償コンサルタント協会の補償業務管理士研修及び検定試験実施規定第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録されている者 ②家屋調査業務に関し、7年以上の実務経験を有する者 ③発注者が上記①、②の者と同等の知識及び能力を有する者と認めた者</div>		
設計監理		設計年度 令和7年	
大垣市都市計画部建築課		ARCHITECTURE DIVISION OGAKI CITY HALL	

仮設工事		環境配慮工事	
・工事期間中は工事範囲を適切に区画すること。また必要に応じて解体材・資材等の運搬経路を養生すること。		―本工事は、工事範囲の既設建材にアスベスト含有がないことが明らかであるため、大気汚染防止法に基づく事前調査は、対象外とする。―	
・施工中、施設利用を考慮した仮設計画を立てること。		受注者は、大気汚染防止法・同施行令・同施行規則、労働安全衛生法・同施行令、労働安全規則、石綿障害予防規則及び廃棄物の処理及び清掃に関する法律・同施行令・同施行規則等を遵守し、万全な安全・衛生体制を確保し、施工すること。	
・工事車両の搬入、搬出の際には、周囲の安全に十分配慮すること。		1) 事前調査 以下の項目について ○印の付いたものを適用する。	
・工事用水、工事電力は受注者の負担とする。		○書面調査 ○目視調査（建築物の着工日が平成18年9月1日以降である場合を除く。） ・分析調査（書面調査及び目視調査により石綿含有の有無が把握できない場合。） ○調査済結果確認（令和7年3月調査） ○石綿含有建材 【 無し 】 ・石綿含有みなし建材【 〃 】 ※石綿含有みなし建材として積算している建材については、分析調査の結果により石綿の含有が認められない場合は、契約金額の減額対象とする。	
・交通誘導員の配置は、工事期間で2人程度とする。		2) 事前調査資格者 ○調査者は以下のいずれかの資格を有する者とする。 ①特定建築物石綿含有建材調査者 ②一般建築物石綿含有建材調査者 ③令和5年9月までに日本アスベスト調査診断協会に登録された者 ④一戸建て等石綿含有建材調査者（一戸建て住宅や共同住宅の住戸の内部のみ調査可能） ※石綿含有建材の種類が多岐に亘るような大規模建築物又は改修等を繰り返しており石綿含有建材の特定が難しい建築物については、特定建築物石綿含有建材調査者又は一定の実地経験を積んだ一般建築物石綿含有建材調査者が事前調査を行うこと。	
解体工事		3) 事前調査報告 岐阜県知事及び所轄労働基準監督署長へ報告を行うこと。	
・解体工事はできる限り塵埃、騒音等の発生しにくい工法で施工すると共に、他の室への埃等の進入を防ぐために、養生を行うこと。また、解体により発生した廃材・ガラ等は、極力、リサイクルに努めること。		4) 特定粉じん排出等作業にかかる掲示 本工事が大気汚染防止法に規定する特定工事に該当するか否かについて、297mm×420mm以上の掲示板にて工事表示板と併せて掲示し、特定建築材料に関する事前調査結果等を記載すること。	
外壁改修工事		その他	
・施工前に壁面調査を行い、補修部分をマキнгし、監督員立会い確認後に作業を進めること。（施工箇所報告書を提出すること）		・「建設業退職者共済制度」に加入し、加入の標識を工事場所に掲示すること。	
・壁面調査及びマキングは、建築仕上げ改修施工管理技術者又は建築仕上げ診断技術者（ビルディング・テクニク〈非構造〉）の資格を有する者が行うこと。		・工事実績情報システム（CORINS）に登録すること。 ※請負代金500万円以上、登録前に監督員の確認要	
・外壁面の打診調査結果に伴う工事範囲の変更、施工方法の変更は、市監督員と協議すること。		・本工事の下請業務及び建設資材等の購入において市内業者を活用するように努めること。	
・本工事で用いる外壁タイルは二丁掛タイル（磁器質タイル227×60×10mm）として、本工事にて次のとおりタイルを製作する。 二丁掛タイル（磁器質タイル227×60×10mm 無釉） 約3250枚 なお、タイル見本を作成し市監督員の承諾を受けてから製作すること。		・入札前に現場確認を行いたい場合は、大垣市総務部契約管財課契約グループにその旨電話連絡を行うこと。	
・外壁改修工法は次の仕様とする。		・各仕様書にない工事関係様式については岐阜県建設工事共通仕様書に準拠すること。	
地下処理仕様 ①RC面ひび割れ（0.2mm未満のクラック、亀甲状ひび割れ） ②RC面ひび割れ部分（0.2mm以上～1.0mm未満のクラック部） ③RC面漏水ひび割れ（ウオットリング工法） ④RC面塗装浮き ⑤RC面欠損小・特大 ⑥タイルひび割れ ⑦タイル浮き（タイル固定） ⑧タイル欠損		・工事表示板（900×1200 トタンにカットイングシート貼り）を設置する。	
		・受注者の契約の相手方となる下請負人の健康保険等加入義務等については、大垣市工事請負契約款第7条の3の規定に依る。	
		・受注者は、法定外の労災保険に付さなければならない。	
		・工事作業員は工事期間中、工事関係者と判別できるよう腕章等を身につけること。（受注者及び下請け含む）	
		・本工事は、大垣市ワザ・レス・ノクス実施要領に基づくワザ・レス・ノクス実施対象工事とする。	
		・本工事は、「建設現場の週休2日」の普及および浸透に向けて、週休2日制工事の適否に関わらず、土曜日の休工に努める 「まんなかホリデー（中部地区統一の一斉休工）」に取組むものとする。なお、本取組は強制的な休工や工程の調整を求めるものではない。	
		・休工とは、現場事務所での事務作業を含め1日を通して現場や現場事務所が閉鎖されている状態をいう。（巡回パトロールや保守点検等現場管理上必要な作業を行う場合を除く）	
		・再生資源利用（促進）計画書（現場掲示様式）を、工事現場の見やすい場所に掲示すること。また、同計画をインターネットに公表するように努めること。	
		・仮設足場解体前に、すべてのサッシ、ガラスクリーニングを行うこと。	

設計監理		工事名称		図名		図番	
大垣市都市計画部建築課		墨俣老人福祉センター外壁改修工事		仕様書		01	
ARCHITECTURE DIVISION OGAKI CITY HALL							

【凡例】

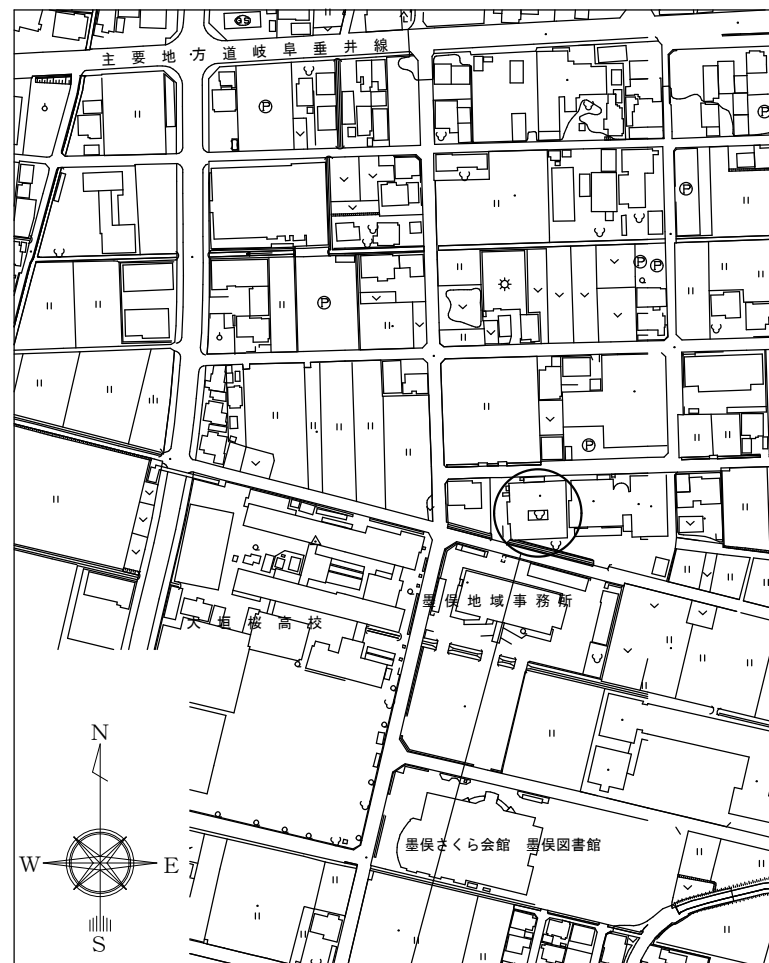
- 仮設足場設置範囲 くさび緊結式W900（メッシュ共）
施設への出入りを可能にすること。
※外壁周囲に設置。
※特にメイン玄関は利用者出入りに際して、安全に配慮した仮設足場を組むこと。

- ※工事による粉塵飛散が周辺民家等に影響がないように養生すること。
※工事ヤード内は、設備メンテナンス業者が定期的に出入り可能な状況を確認すること。

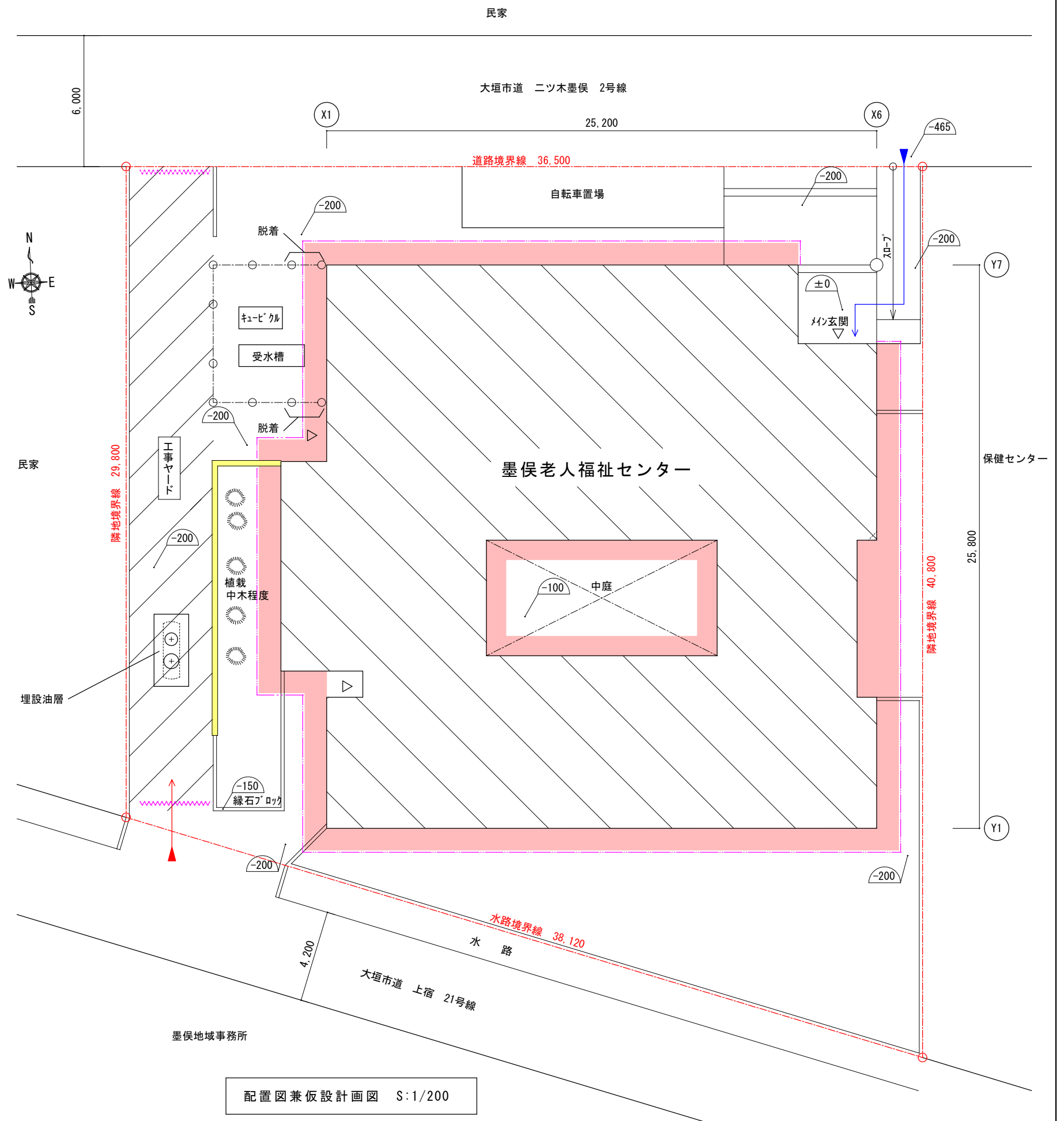
- ガートフェンス H=1800
~~~~~ キャスターゲート W6000xH1800  
▶ 本工事関係者出入口  
▶ 施設関係者出入口  
→ 本工事関係者動線  
→ 施設関係者動線  
▷ 施設関係者出入口  
■ 西塀 タイル撤去 ※図番06参照  
西塀周囲の周辺民家に粉塵等が飛散しないように適切に養生を行うこと。

(-250) 地盤の高低差を示す

○---○ メッシュフェンス H1500



付近見取図 S:FREE



配置図兼仮設計画図 S:1/200

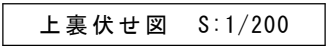
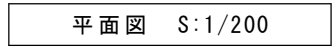
| 提出書類表   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                           |                        |          |
|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------|
| 契約書類    | 着工時               | R07.6～<br>★着工届<br>★現場代理人・(専任)主任技術者・監理技術者補佐届・(専任ノ特例)監理技術者届<br>※(専任)主任技術者・監理技術者補佐届は、資格要件のわかる書類添付（経歴書または資格証の写し）<br>※(専任ノ特例)監理技術者は、監理技術者有資格者証の写しを添付<br>※現場代理人届に、直接的な雇用関係がわかる書類を添付（健康保険証等の写し）<br>※各種技術者届に、直接3ヶ月以上の雇用関係がわかる書類を添付（健康保険証等の写し）<br>★工程表(ネットワークと出来高予定を含む) ※契約後10日以内<br>請負代金内訳書 ※発注者が指示した場合に限る 約款第3条<br>各種工事保険証書の写し ※火災保険、建設工事保険 約款第58条                                                                                               |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 完成時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ★完成届<br>★出来形届書 ※支払いがある場合にその都度<br>★請求書<br>完成写真(着工前・完成) ※トレーニングペーパー付(完成写真の方に色付け、撤去部分：青、新設部分：赤) 写真撮影方向を示す図面添付 |                           |                        |          |
|         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 完成図                                                                                                      |                           |                        |          |
|         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 施工図                                                                                                      |                           |                        |          |
|         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 保証書・取扱説明書 ※保証書の保証開始日は、引渡し日（完成検査合格日）                                                                      |                           |                        |          |
|         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 現況調査報告書（現場着手前の周辺道路、水路、境界構造物、KBM等を調査し、現況写真を添付）<br>5 家屋調査報告書（事前、事後） ※別ファイル可                                |                           |                        |          |
| 完成成果品書類 | 赤ファイル             | 1 完成写真(着工前・完成) ※トレーニングペーパーなし<br>工事写真<br>・工種別写真(着工前・中・完成) ・安全管理状況写真<br>・標識・掲示写真（建設業許可票、労災保険関係成立票、施工体系図、下請負人に対する通知、建退共制度事業主の現場標識、緊急時連絡票、作業主任者選任表示板、建基法による確認表板、解体工事業者登録票、石綿事前調査結果、石綿使用した建築物の解体工事のお知らせ、再生資源利用促進計画書、工事表示板（W900*H1200））<br>※全体および拡大写真                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 3 工程表<br>・全体工程表、実施工程表、月間工程表、週間工程表（休日、夜間作業届を兼ねる）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 4 施工計画書<br>・総合施工計画書<br>・工種別の施工計画書（施工要領書）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 5 施工体制関係書類<br>・施工体制台帳 ※県第18号様式 ・主任（監理）技術者の資格要件を証明する書面、雇用を証明する書面<br>・施工体系図 ※県第19号様式 ・契約書の写し（元請け、下請け全て）<br>・作業員名簿 ※県第18-2号様式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 6 産業廃棄物関係書類 ※廃棄物処理法施行令第6条の2<br>・産業廃棄物処理委託契約書（写し） ・処理業者（収集・運搬・処分）の許可証（写）<br>・中間・最終処分場までの運搬経路図、写真 ・産業廃棄物管理表（マニフェスト票） ※掲示のみ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         | 灰ファイル（補助工事は青ファイル） | 7 再生資源関係書類（COBRIS） ※請負代金100万円以上<br>・再生資源利用計画書、再生資源利用促進計画書<br>・再生資源利用実施書、再生資源利用促進実施書 ※提示のみ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 8 出来形管理<br>・月毎の工事履行報告書（出来形率、工程表、写真） ※補助工事または工期6ヶ月超の工事<br>・工種別の出来形管理資料（出来形管理図、測定結果一覧表）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 9 品質管理<br>・工種別の品質管理資料（品質管理図、基準値対比表、写真）<br>※建物位置・高さ、杭芯ズレ、基礎寸法、鉄筋外観、鉄骨建起し、内装墨位置等<br>・工種別の試験結果報告書<br>※コンクリート強度試験、鉄筋（鉄骨）超音波探傷試験、塗膜厚測定試験、VOC環境測定試験                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 10 使用材料<br>・材料承諾書（全ての材料）<br>※材料資料（メーカーカタログ、大臣認定書、JIS規格書、コンクリート配合計画書等）<br>※設計数量と計画数量の対比表<br>・出荷証明書（メーカー出荷証明書、納品書、ミルシート等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 11 打合せ記録<br>・打合せ記録簿（定例会議、個別会議）<br>・設計図書の疑義による協議書および指示書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 12 安全管理・安全教育<br>・道路使用許可等の関係機関の許可書の写し<br>・使用機械・工具・車両等の点検等、過積載防止の記録簿 ※提示のみ<br>・安全教育実施報告書、安全巡視、TBM、KY等の実施記録、新規入場者教育の実施書 ※提示のみ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 13 建設業退職金共済制度関係<br>・建設業退職金共済制度掛金収納書<br>・建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表 ※提示のみ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 14 工事保険関係<br>・火災保険、建設工事保険証券の写し（保険の範囲がわかる約款、カタログ等も添付）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 15 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施活動<br>・実施状況報告書 ※実施した場合<br>※工期短縮の工夫、品質向上の工夫、地域社会や住民に関する貢献等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 16 各種法令等に基づく書面関係<br>・解体工事等に係る調査結果説明書（大気汚染防止法第18条の15第1項）<br>・特定粉じん排出等作業結果報告書（大気汚染防止法第18条の23第1項）<br>・休日取得計画工程表、休日取得実施書、週休2日制工事（現場閉所）報告書 等（大垣市発注の週休2日制工事要領第4条）<br>・工事に必要な官公署等への届出書類                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 17 その他<br>・監督員通知書<br>・工事検査報告書（社内検査、建築課検査）<br>・上述No.1～16以外の工事書類（提出書、報告書ほか）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | (1) 上表の完成成果品書類欄の各書類は、原則、紙面で市指定の表紙（指示・承諾・協議・提出・報告書）を付して、2部（正・副）提出し、決裁された1部（正）を完成成果品とすること。<br>(2) 完成成果品書類の電子データは、完成時にまとめてCD又はDVD（本体共）にて提出すること。<br>※CD・DVDは、完成成果品書類の赤ファイルに、2穴付き不織布ケース（サンワライ FCD-FRBD50W）で同梱すること。<br>※最新のパターンファイルを適用したウイルスソフトでスキャンしたものに限る。<br>(3) 完成成果品書類は、背幅伸縮ファイル（A3～A5）に上表の赤ファイル、青（灰）ファイル別に綴り、市指定の表紙を貼ること。<br>(4) 完成成果品書類のファイルが5冊を超える場合は、市指定の収納箱に入れて提出すること。<br>(5) ★印の書類は、https://www.city.ogaki.lg.jp/0000007329.htmlに掲載。 |                                                                                                            |                           |                        |          |
|         |                   | 設計監理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 設計年度<br>令和7年                                                                                               | 工事名称<br>墨俣老人福祉センター 外壁改修工事 | 図名<br>提出書類表・外壁改修見込み数量表 | 図番<br>03 |

＜外壁改修 見込み数量表＞

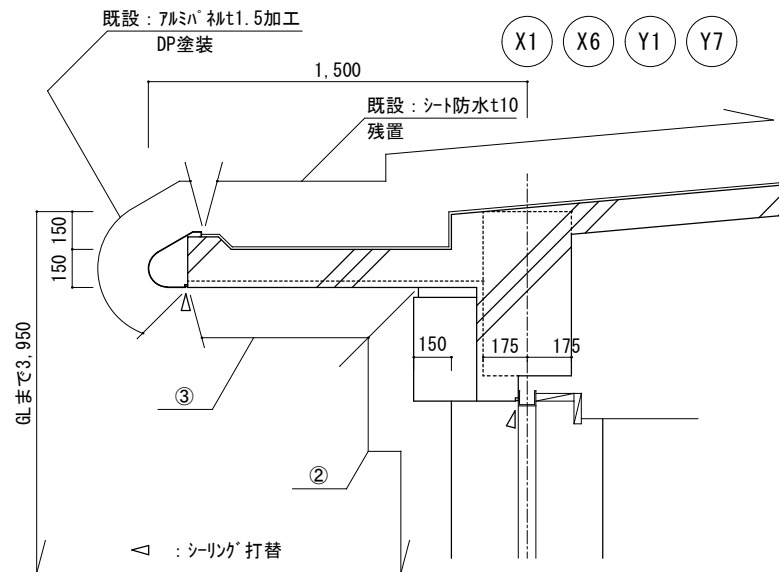
【令和4年度調査表】

| R<br>C<br>面                     |                              | 単位 | 東 面   | 南 面  | 西 面   | 北 面  | 中 庭   | 合 計   |
|---------------------------------|------------------------------|----|-------|------|-------|------|-------|-------|
|                                 | Aa：ひび割れ（巾0.2mm未満）            | m  | 29.6  | 83.2 | 28.3  | 77.6 | 2.3   | 221.0 |
|                                 | Ab：ひび割れ（巾0.2mm以上～1.0mm未満）    | m  | 4.1   | 11.1 |       | 4.3  |       | 19.5  |
|                                 | B：漏水ひび割れ                     | m  |       |      | 1.5   | 2.1  |       | 3.6   |
|                                 | C：亀甲状ひび割れ                    | m2 | 0.1   | 0.6  | 6.6   | 0.4  | 2.2   | 9.9   |
|                                 | D：モルタル浮き                     | m2 |       |      |       |      |       |       |
|                                 | E：塗膜浮き                       | m2 |       | 0.03 | 0.03  |      |       | 0.06  |
|                                 | Fa：欠損・小                      | 箇所 | 4     | 1    |       | 2    |       | 7     |
|                                 | Fb：欠損・特大                     | m2 | 0.3   |      |       |      |       | 0.3   |
|                                 | Ga：タイルひび割れ（巾0.2mm未満）         | 枚  | 2     |      | 58    |      | 122   | 182   |
| タ<br>イ<br>ル<br>面                | Gb：タイルひび割れ（巾0.2mm以上～1.0mm未満） | 枚  |       |      | 61    | 12   |       | 73    |
|                                 | H：タイル浮き                      | 枚  | 2,046 |      | 1,482 | 253  | 437   | 4,218 |
|                                 | J：タイル欠損                      | 枚  | 2     |      | 4     | 1    |       | 7     |
|                                 |                              |    |       |      |       |      |       |       |
| シ<br>ー<br>リ<br>ン<br>グ<br>打<br>替 | タイル縦目地シール打替（PS-2 20×10）      | m  | 19.6  |      | 28.2  | 5.3  | 2.1   | 55.2  |
|                                 | タイル横目地シール打替（PS-2 20×10）      | m  | 170.0 |      | 288.0 | 59.0 | 206.0 | 723.0 |
|                                 | 屋根材シール打替（MS-2 20×10）         | m  | 30.8  | 30.0 | 20.2  | 30.0 |       | 111.0 |
|                                 | 建具廻りシール打替（MS-2 20×10）        | m  | 45.2  | 90.4 | 60.0  | 73.3 | 55.1  | 324.0 |

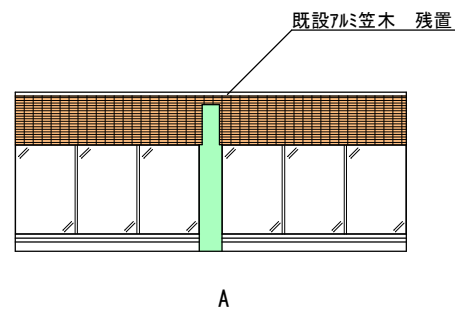
※その他、壁面にとりつく換気フード等の周囲シーリング打替を行うこと。



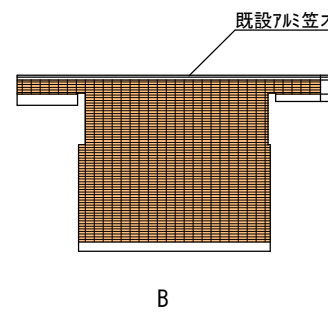
|      |                                                      |              |                           |                 |          |
|------|------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------|----------|
| 設計監理 | 大垣市都市計画部建築課<br>ARCHITECTURE DIVISION OGAKI CITY HALL | 設計年度<br>令和7年 | 工事名称<br>墨俣老人福祉センター 外壁改修工事 | 図名<br>平面図、上裏伏せ図 | 図番<br>04 |
|      |                                                      |              |                           |                 |          |



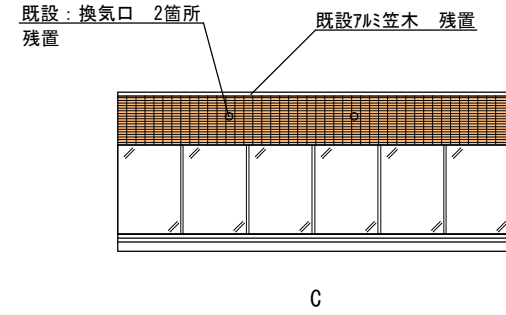
X部 断面詳細図 S:1/30



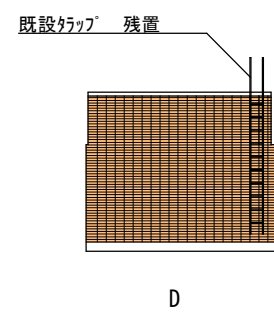
A



B

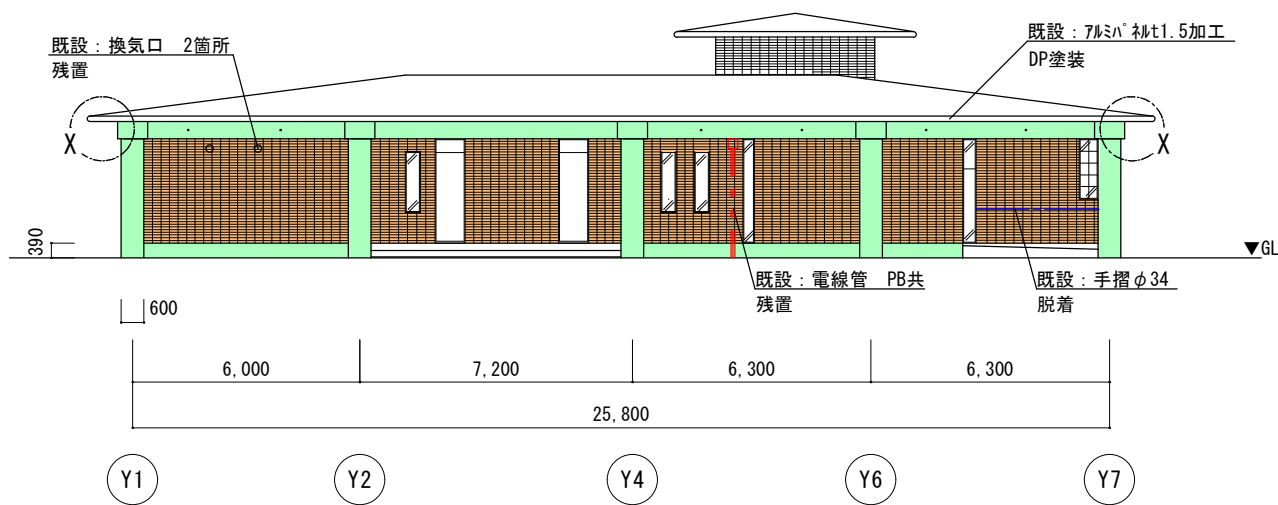


C

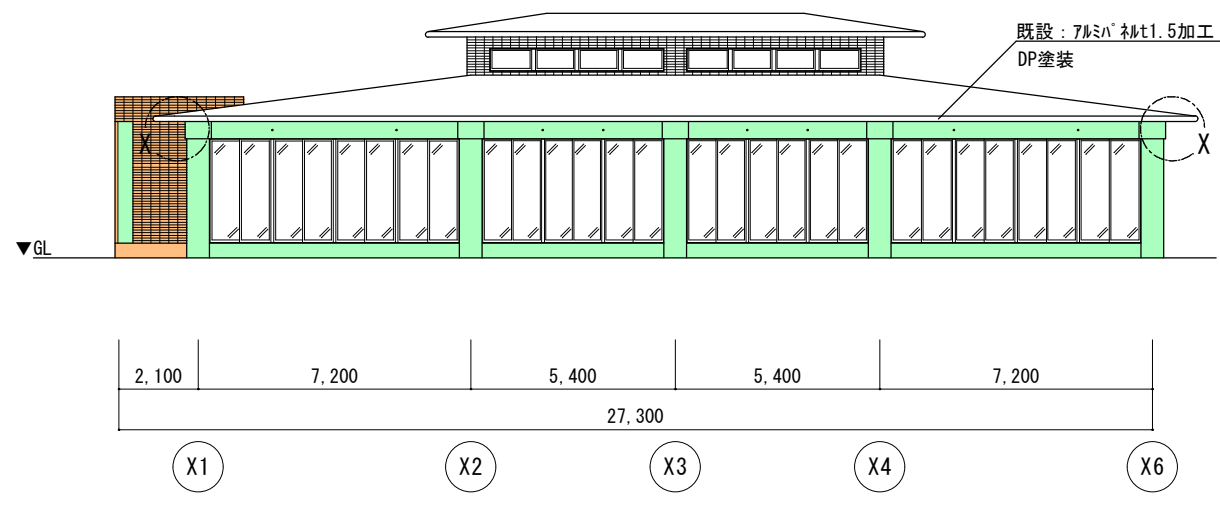


D

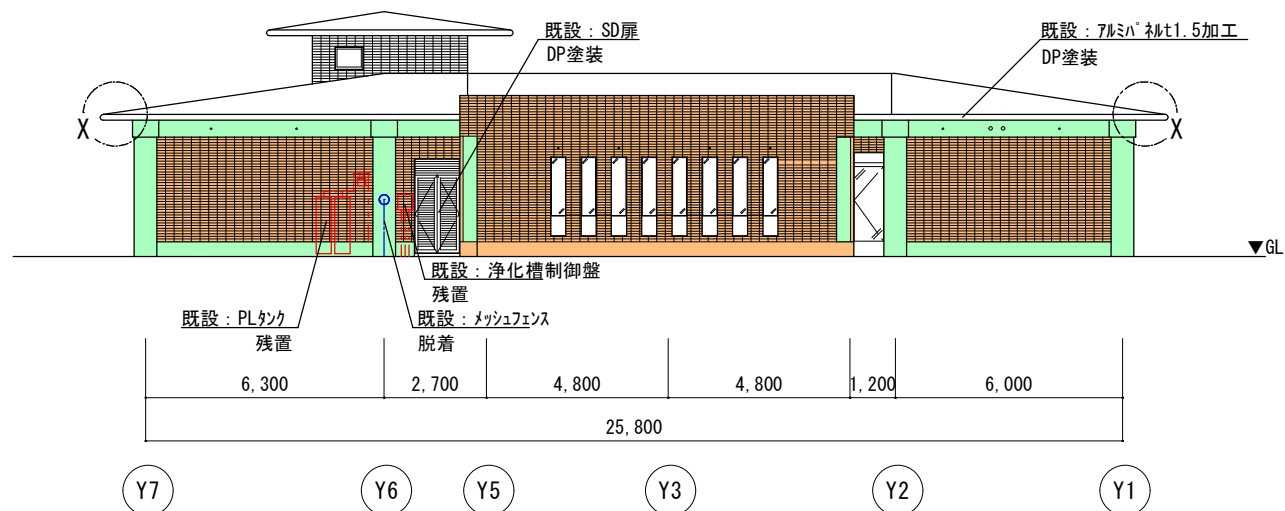
中庭 立面図 S:1/200



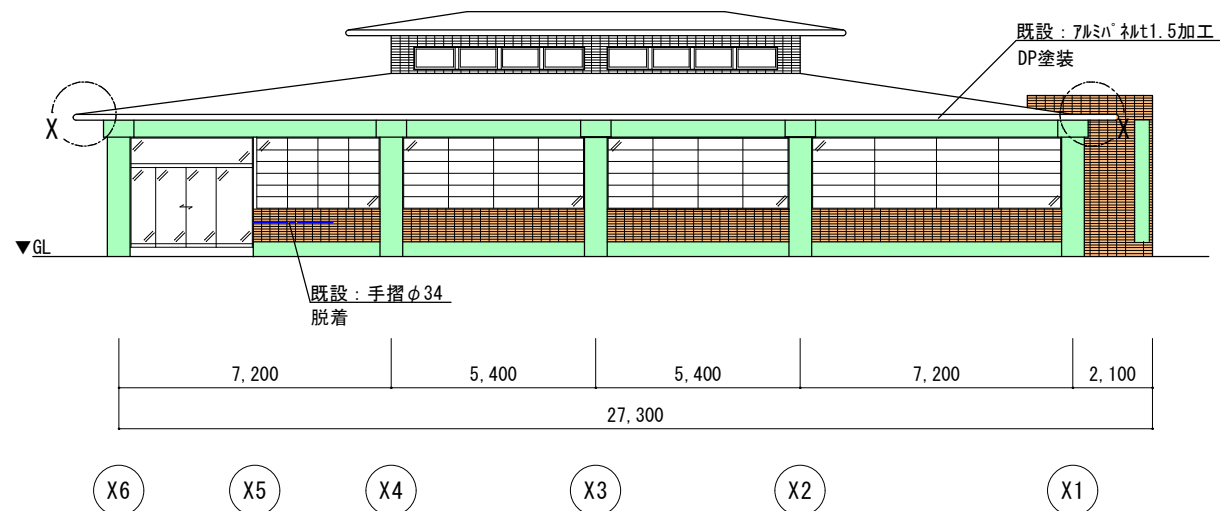
東面



南面

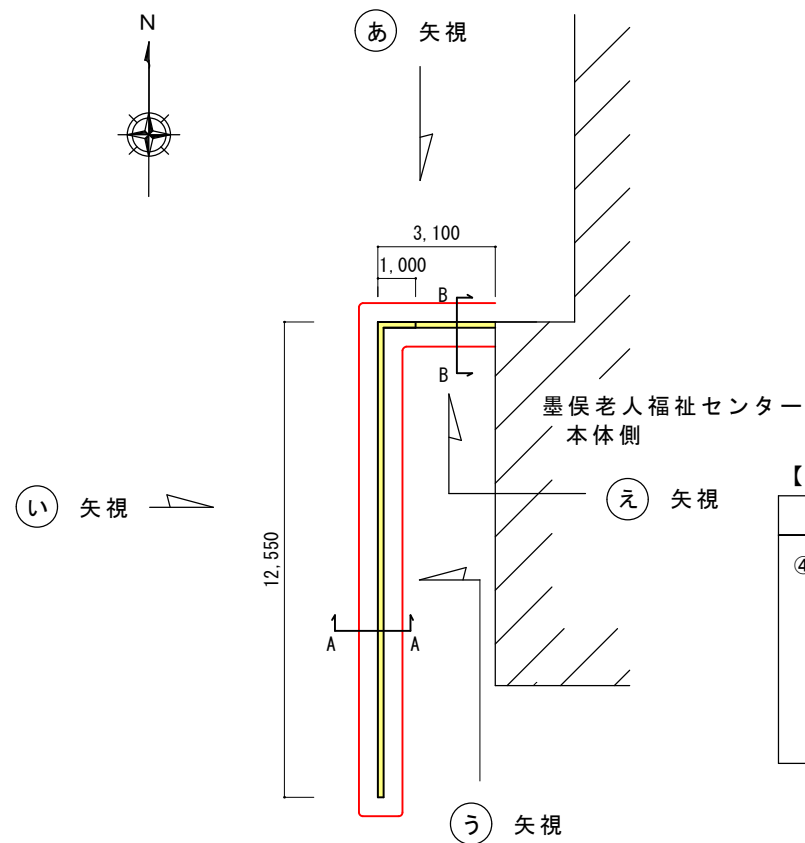


西面



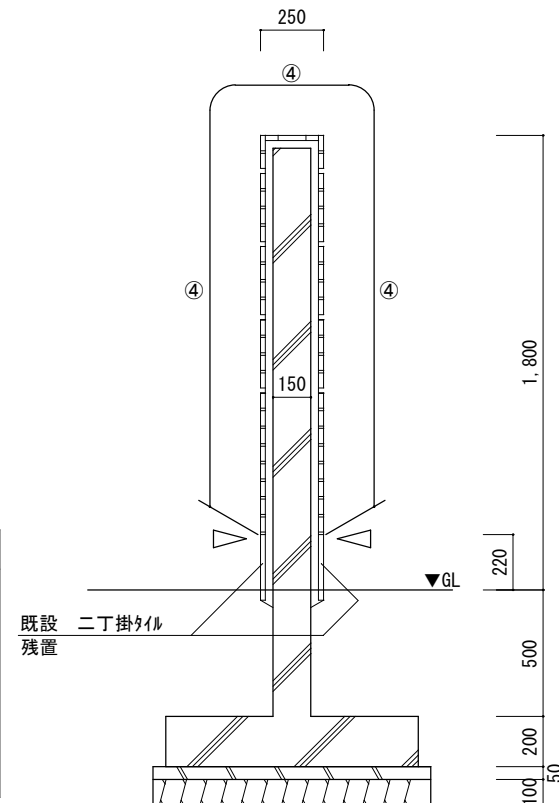
北面

立面図 S:1/200

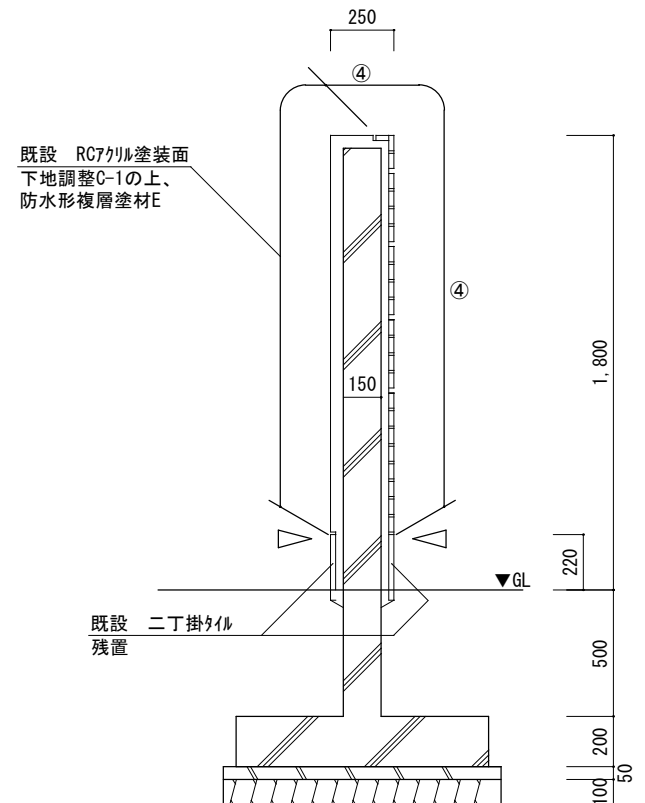


西塀 平面図 S:1/200

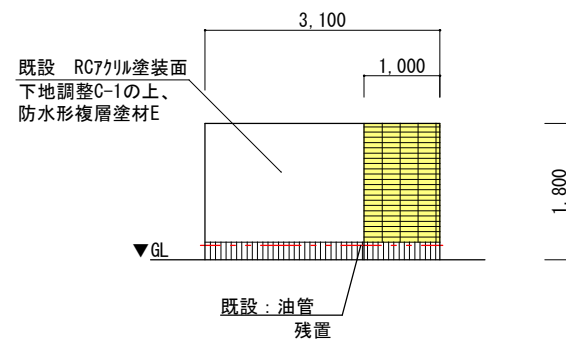
| 【凡例】 |                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| —    | : 西塀 外壁改修範囲                                                                          |
| ④    | 既設 ニ丁掛タイル 撤去 (モルタル及びシーリング 共)<br>一部タイル残置カッター入れ<br>※工事による粉塵飛散が民家等に影響しない<br>ように養生をすること。 |
| 改修   | 下地調整 C-1<br>防水形複層塗材E 塗布                                                              |



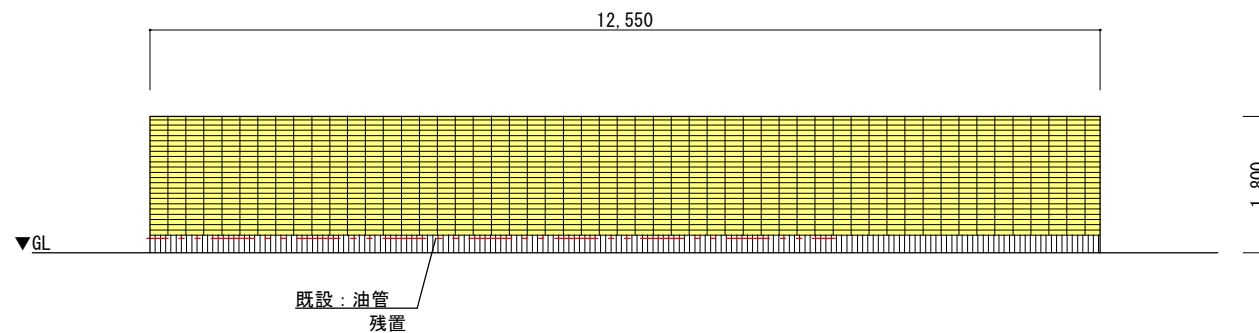
A-A断面図 S:1/30



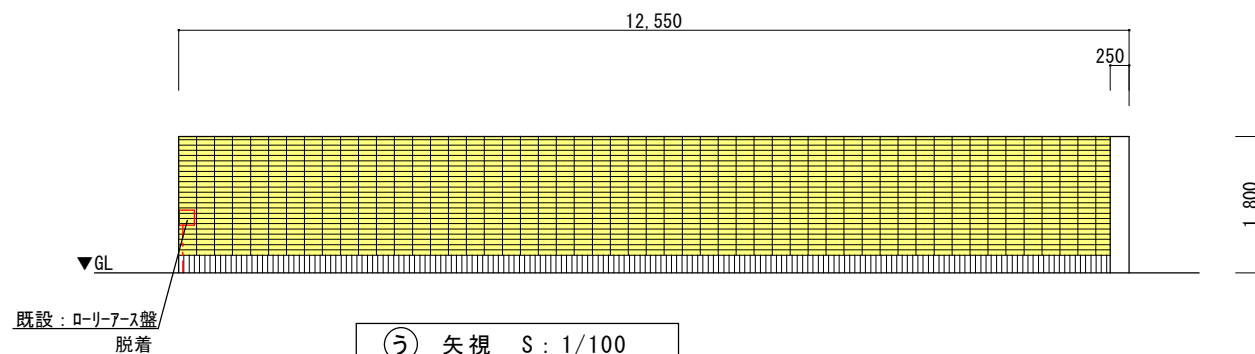
B-B断面図 S:1/30



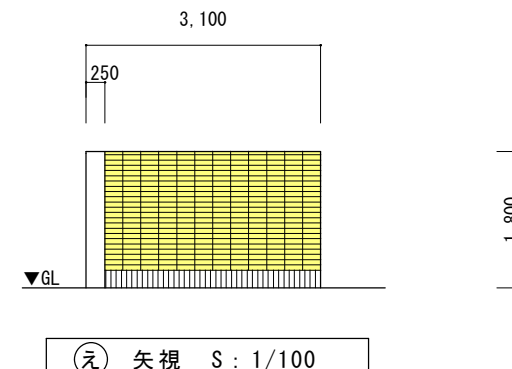
④ 矢視 S:1/100



④ 矢視 S:1/100

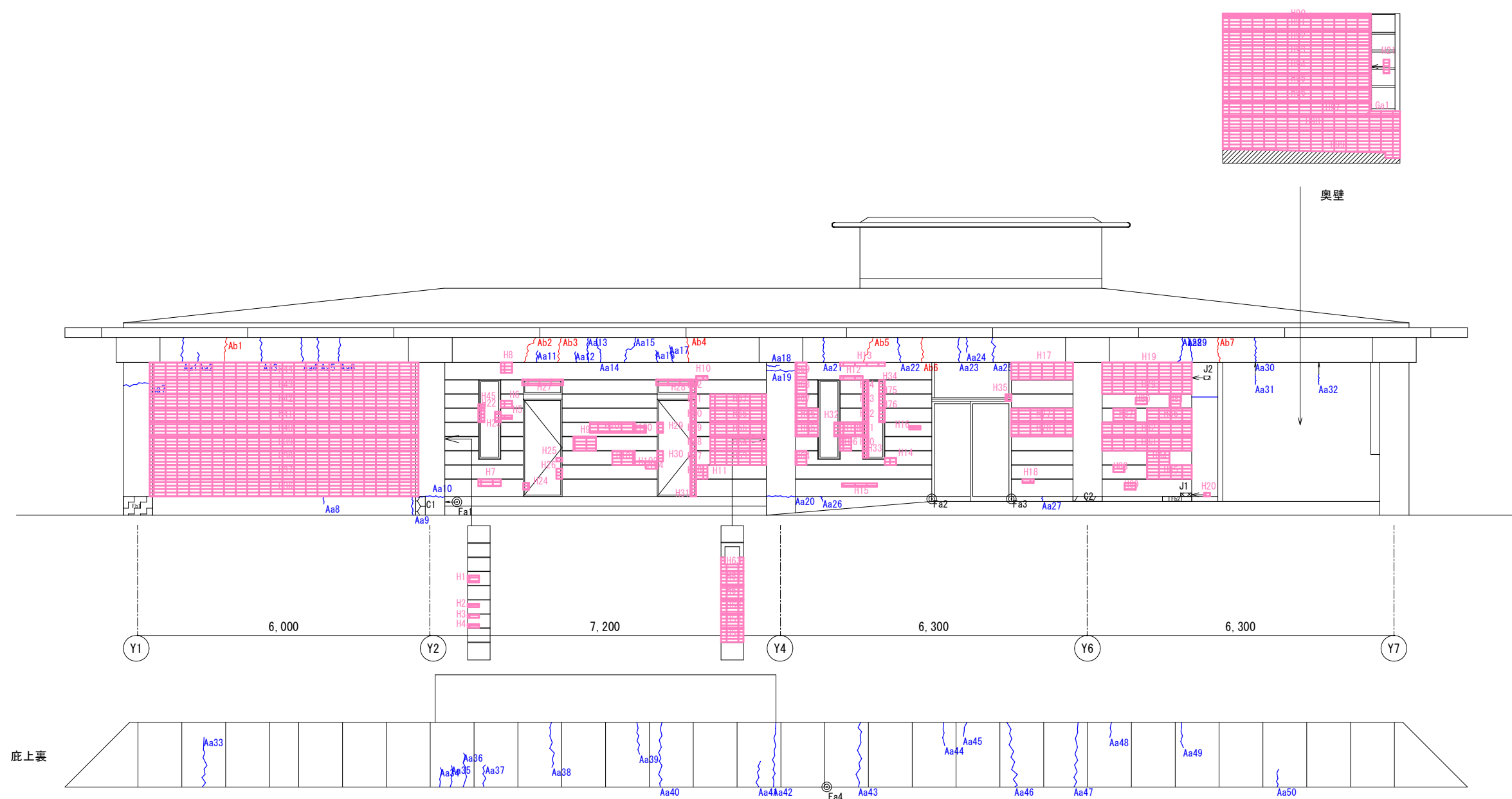


⑤ 矢視 S:1/100



⑤ 矢視 S:1/100





東面劣化図 S:1/100

【仕上げ：打放し・塗装/珪藻土・吹付タイル】

|  |                              |  |            |
|--|------------------------------|--|------------|
|  | Aa : ひび割れ (巾0.2mm未満)         |  | D : 珪藻土浮き  |
|  | Ab : ひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |  | E : 塗膜浮き   |
|  | B : 漏水ひび割れ                   |  | Fa : 欠損・小  |
|  | C : 亀甲状ひび割れ                  |  | Fb : 欠損・特大 |

【仕上げ：二丁掛タイル(230×70)】

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | Ga : タイルひび割れ (巾0.2mm未満)         |
|  | Gb : タイルひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |
|  | H : タイル浮き                       |
|  | J : タイル欠損                       |

設計監理

大垣市都市計画部建築課  
ARCHITECTURE DIVISION OKAZAKI CITY HALL

設計年度

令和7年

工事名称

墨俣老人福祉センター 外壁改修工事

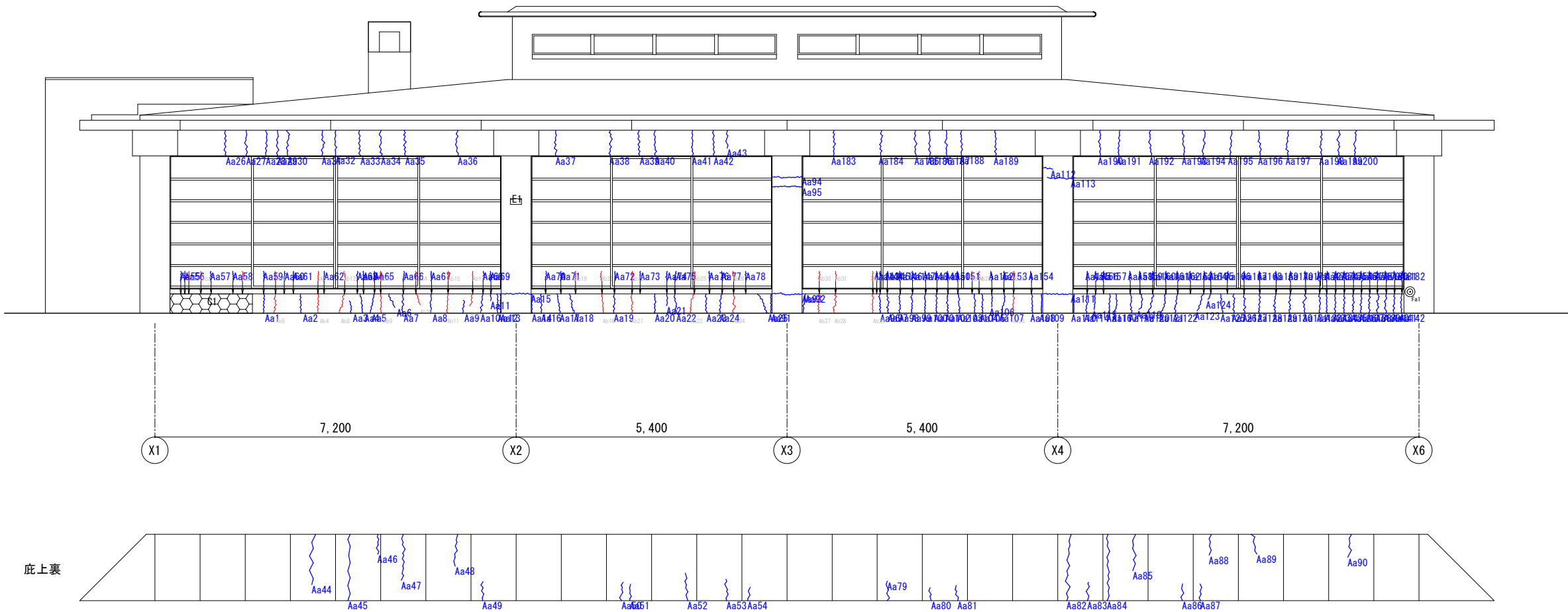
図名

劣化図①

図番

07





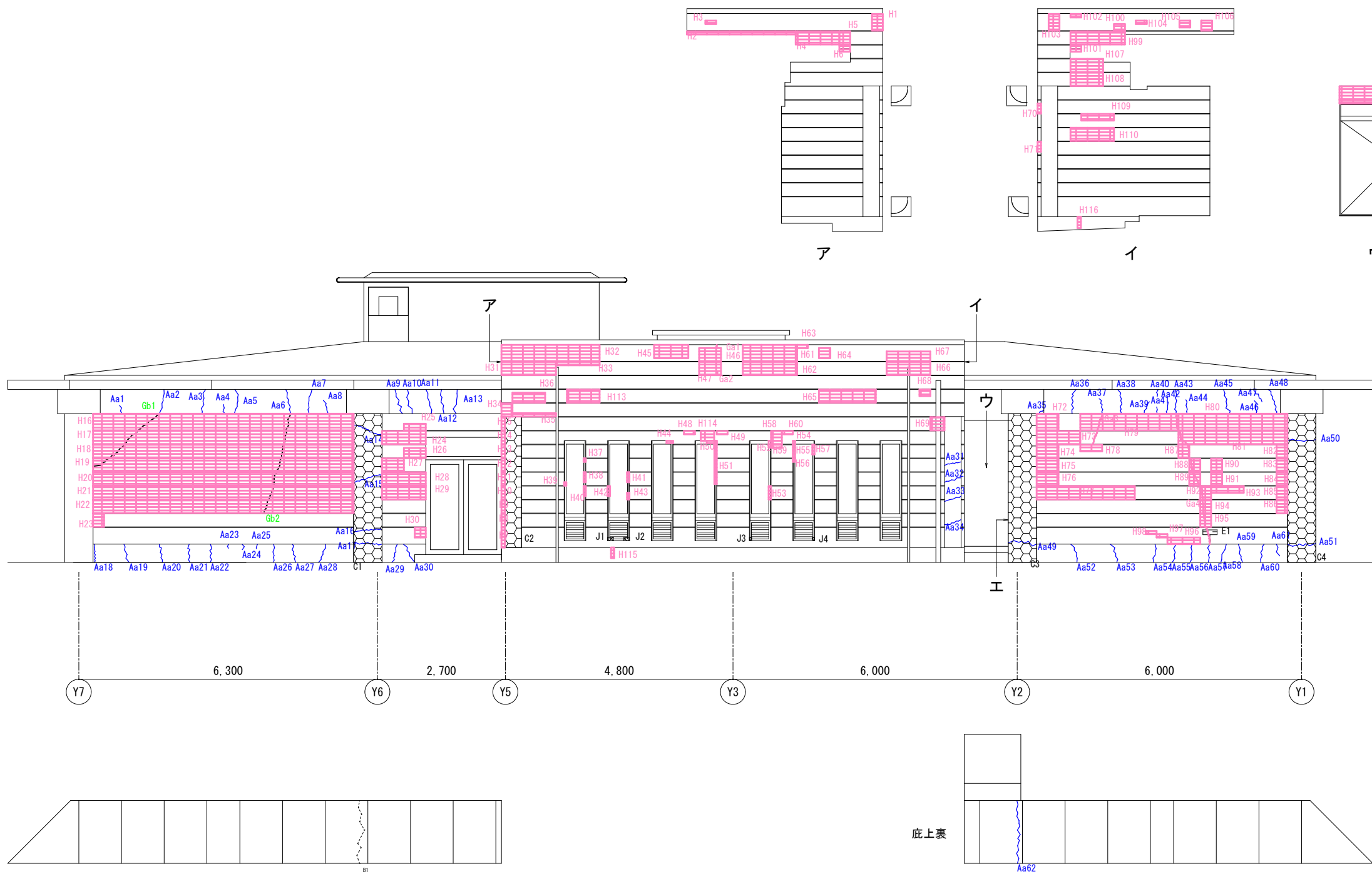
南面劣化図 S:1/100

【仕上げ：打放し・塗装/モルタル・吹付タイル】

|  |                              |  |            |
|--|------------------------------|--|------------|
|  | Aa : ひび割れ (巾0.2mm未満)         |  | D : モルタル浮き |
|  | Ab : ひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |  | E : 塗膜浮き   |
|  | B : 漏水ひび割れ                   |  | Fa : 欠損・小  |
|  | C : 亀甲状ひび割れ                  |  | Fb : 欠損・特大 |




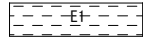
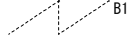

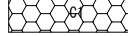

【仕上げ：二丁掛タイル(230×70)】

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | Ga : タイルひび割れ (巾0.2mm未満)         |
|  | Gb : タイルひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |
|  | H : タイル浮き                       |
|  | J : タイル欠損                       |







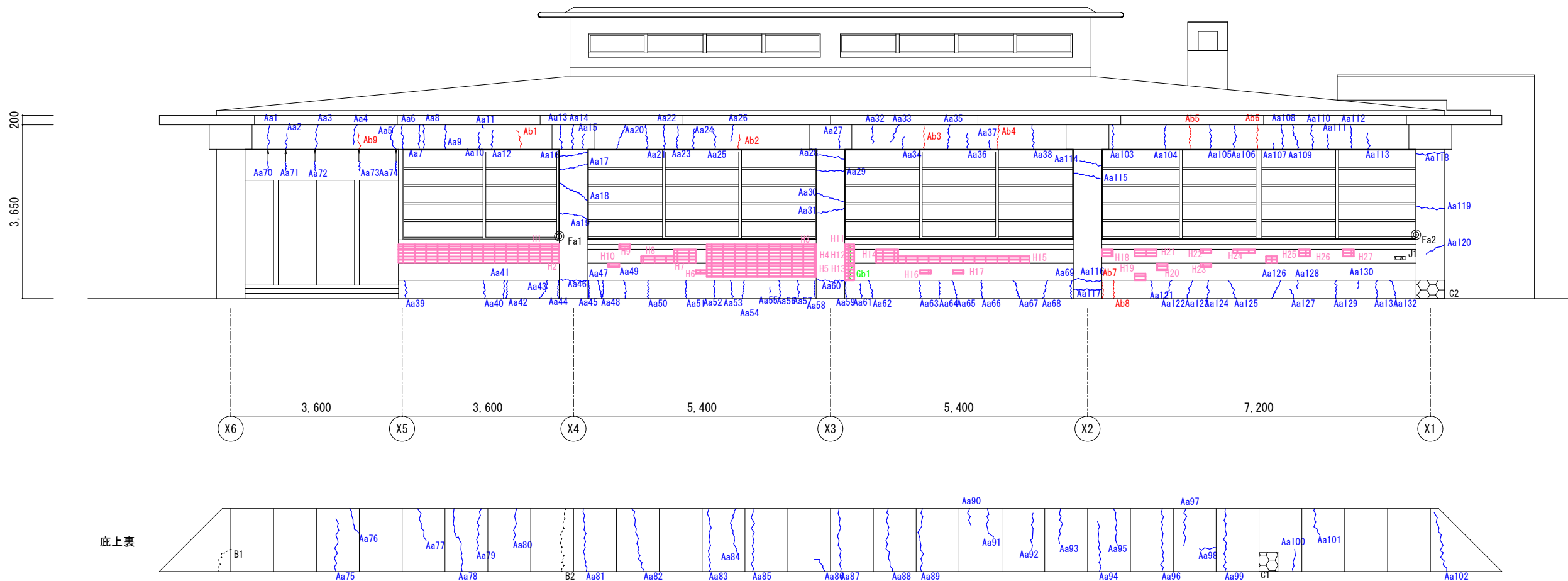
西面劣化図 S:1/100

【仕上げ：打放し・塗装/モルタル・吹付タイル】

|                                                                                     |                               |                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Aa1 : ひび割れ (巾0.2mm未満)         |  | D : モルタル浮き |
|  | Ab1 : ひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |  | E : 塗膜浮き   |
|  | B : 漏水ひび割れ                    |  | Fa : 欠損・小  |
|  | C : 亀甲状ひび割れ                   |  | Fb : 欠損・特大 |

【仕上げ：二丁掛タイル(230×70)】

|                                                                                       |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | Ga : タイルひび割れ (巾0.2mm未満)         |
|  | Gb : タイルひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |
|  | H : タイル浮き                       |
|  | J : タイル欠損                       |



北面劣化図 S:1/100

【仕上げ：打放し・塗装/モルタル・吹付タイル】

|  |                              |  |            |
|--|------------------------------|--|------------|
|  | Aa : ひび割れ (巾0.2mm未満)         |  | D : モルタル浮き |
|  | Ab : ひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |  | E : 塗膜浮き   |
|  | B : 漏水ひび割れ                   |  | Fa : 欠損・小  |
|  | C : 亀甲状ひび割れ                  |  | Fb : 欠損・特大 |

【仕上げ：二丁掛タイル(230×70)】

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | Ga : タイルひび割れ (巾0.2mm未満)         |
|  | Gb : タイルひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |
|  | H : タイル浮き                       |
|  | J : タイル欠損                       |

設計監理

大垣市都市計画部建築課  
ARCHITECTURE DIVISION OKAZAKI CITY HALL

設計年度

令和7年

工事名称

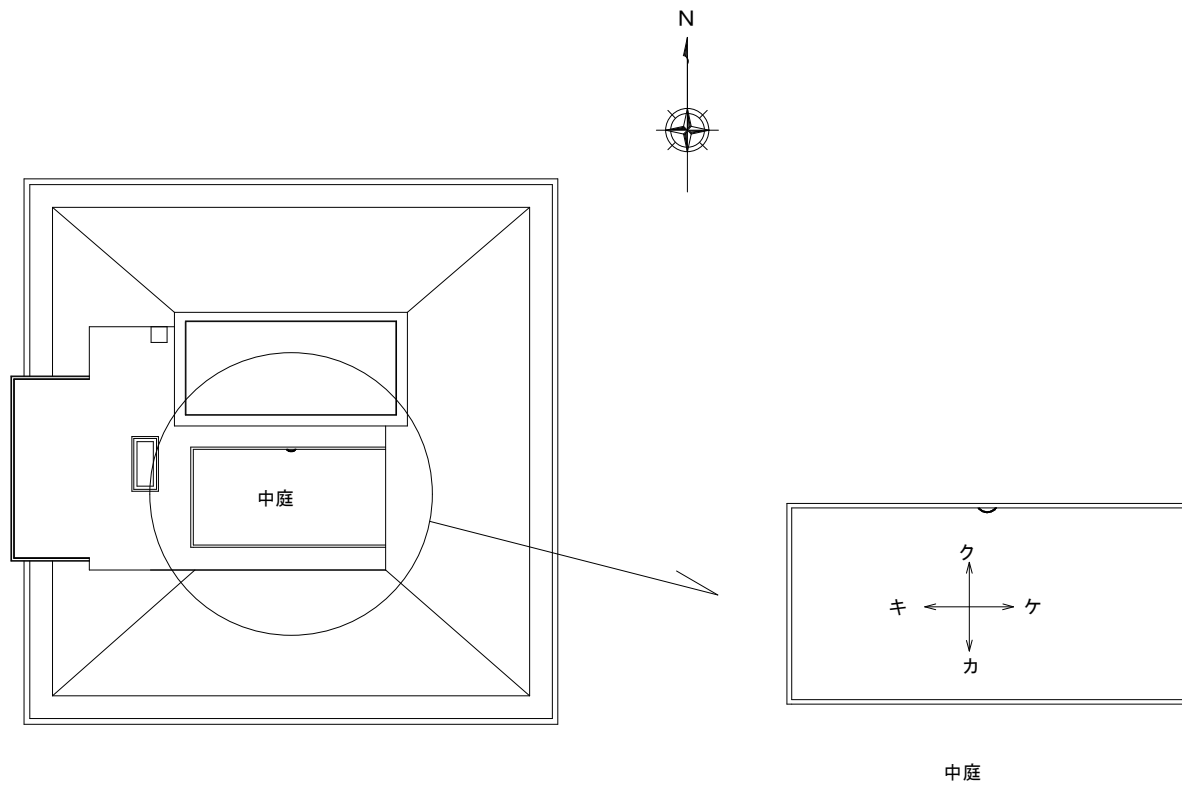
墨俣老人福祉センター 外壁改修工事

図名

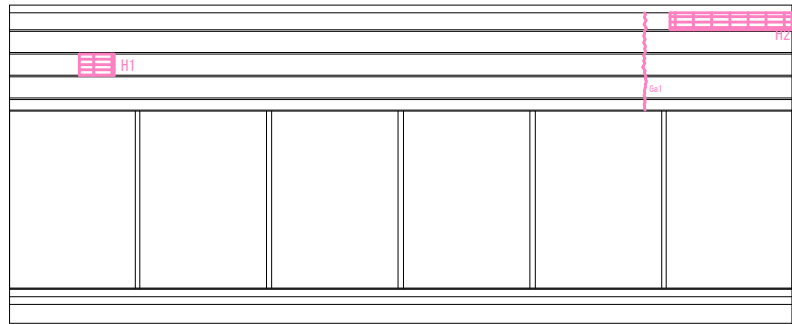
劣化図④

図番

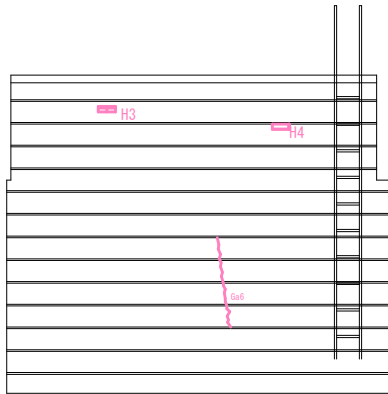
10



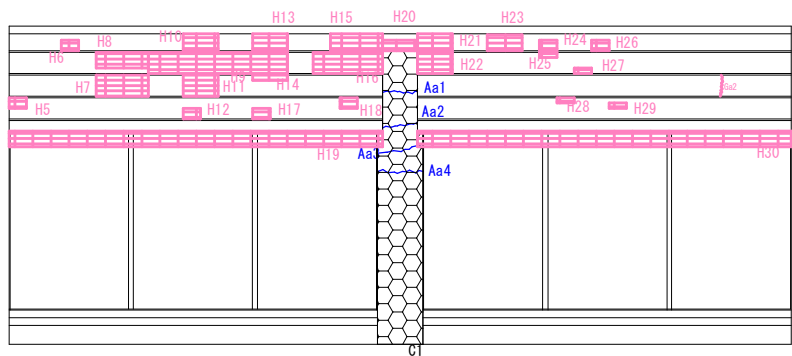
中庭面平面図 S:1/400



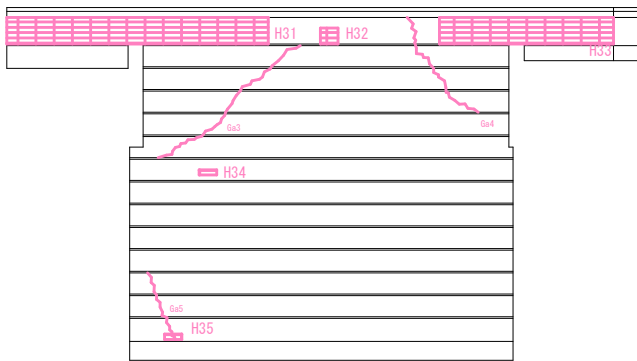
カ 面



キ 面



ク 面



ケ 面

中庭面劣化図 S:1/100

【仕上げ：打放し・塗装/珪藻土・吹付タイル】

|  |                              |  |            |
|--|------------------------------|--|------------|
|  | Aa : ひび割れ (巾0.2mm未満)         |  | D : 珪藻土浮き  |
|  | Ab : ひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |  | E : 塗膜浮き   |
|  | B : 漏水ひび割れ                   |  | Fa : 欠損・小  |
|  | C : 亀甲状ひび割れ                  |  | Fb : 欠損・特大 |

【仕上げ：二丁掛タイル(230×70)】

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | Ga : タイルひび割れ (巾0.2mm未満)         |
|  | Gb : タイルひび割れ (巾0.2mm以上～1.0mm未満) |
|  | H : タイル浮き                       |
|  | J : タイル欠損                       |