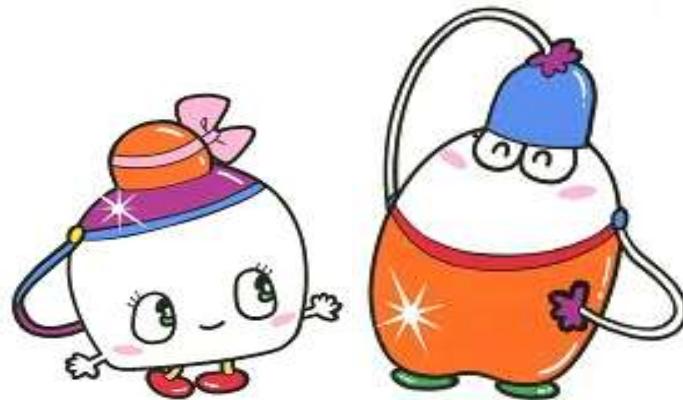


市民提案事業・企画提案の手引き

大垣市と協働して
地域の課題を解決
しませんか？

令和8年度



市民提案事業の企画提案を
お待ちしています！

- **相談期間** 令和8年2月16日（月）～3月9日（月）
- **相談場所**
 - ① 市民活動推進課（大垣市役所2階）
 - ② 多目的交流イベントハウス
(郭町2丁目28番地)
- **書類受付期限** 令和8年3月16日（月）
- **公開審議会** 令和8年4月25日（土）

相談期間を定めて集中的に提案を募集しますので、興味のある方、
アイデアをお持ちの方は、この機会にぜひご相談ください！

令和8年2月
大垣市市民活動部市民活動推進課

一 目 次 一

	ページ
1 目的	1
2 事業の形態、募集事業・テーマ	1
3 企画提案できる団体	1
4 契約・実施期間	1
5 対象となる事業	2
6 対象となる経費	2
7 相談	3
8 応募方法	3
9 審議・審査	5
10 事業実施体制等	5
11 主なスケジュール	6
12 企画提案書類の記入例	7
13 よくある質問と回答	11
14 参考（過去の採択実績）	12

1 目的

本市では、「大垣市まちづくり市民活動育成支援条例」(平成15年制定)及び「大垣市市民協働のまちづくり指針」(平成22年策定)に基づき、市民と行政の協働によるまちづくりを積極的に推進しています。

そのための取り組みとして、大垣市制100周年記念事業として実施した市民提案事業では、市民活動団体からそれぞれのアイデアを生かした事業が多数提案され、市民の社会参加意識の高まりが感じられました。この盛り上がりや成果を一過性のものとせず、市民協働をより一層推進するため、「市民提案事業」として企画提案を募集し、多くの市民が多様な場面で参加・活躍できる、市民協働によるまちづくりを進めています。

2 事業の形態、募集事業・テーマ

(1) 事業の形態

主催は市、主管（企画運営）は事業提案した市民活動団体となり、市と連携・協力して事業実施していただきます。

(2) 募集事業・テーマ

▷ 募集事業

市が提案した募集テーマに沿う内容で、地域の課題解決・魅力発信につながる事業

▷ 募集テーマ

「水都大垣再生プロジェクト」または、大垣市未来ビジョン第2期基本計画における「『選ばれるまち大垣』創造プロジェクト」を具現化するため、次に掲げるテーマ

- ① 水都大垣の再生（湧水や地下水、水辺空間を活用したにぎわいづくり など）
- ② 安全で安心できるまちづくり（健康の増進 など）
- ③ 希望あふれる活力あるまちづくり（歴史文化資源の活用 など）
- ④ 子育て日本一を実感できるまちづくり（子育て支援の充実 など）

3 企画提案できる団体

市に登録した市民活動団体

4 契約・実施期間

令和8年4月下旬（採択決定後）から令和9年2月末日までに実施する事業

5 対象となる事業

市内で実施され、広く市民に開かれ、地域や社会に貢献する事業で、募集テーマのいずれかに沿うものとします。なお、対象外となる事業は次のとおりです。

▷ 対象外事業

- ① 営利を目的とした事業
- ② 特定の個人や団体が利益を受ける事業
- ③ 宗教、政治、選挙活動に関する事業
- ④ 実施を伴わない提案を内容とする事業
- ⑤ 国や、地方公共団体及びその外郭団体から当該事業に対し助成を受けている事業
- ⑥ 公序良俗に反する事業
- ⑦ 過去に市民提案事業または、学生提案事業として実施された事業と同様の事業
- ⑧ 市の他の財政的支援が受けられる事業
- ⑨ 定期的（周年事業等を含む）または、継続的に実施されている事業
- ⑩ 事業内容が講演・コンサート等の開催のみの事業

6 対象となる経費

対象となる経費は、事業の実施に直接要する経費です。

委託金の上限は、1事業あたり原則50万円となります。

▷ 対象となる経費

人件費	提案事業に直接的に要する人件費
費用弁償	講演会・研修会の講師等に支払う旅費及び宿泊費
謝 金	講師、出演者、司会者等への謝金など
委託料	会場設営業務、警備業務、看板製作・設置等の業務委託料など
消耗品費	文具、事務用品、チラシ・ポスター等の用紙の購入など
印刷製本費	チラシ・ポスター・パンフレット等の印刷代、資料等のコピー代など
使用料及び賃借料	会場使用料（可能な限り市の施設を使用）、機械器具の借上げ料など
通信運搬費	募集案内や活動資料等を送付するための切手代や宅配便料など
広告料	新聞、雑誌、テレビ等への広告料など
保険料	事業の安全な実施に必要な保険料
手数料	登録等各種証明手数料、事務代行手数料など
原材料費	原料または材料に必要な経費（苗木、種、木材、釘等）
諸経費	諸経費を除いた委託金額の10%以内

▶ 対象とならない経費
会議や打ち上げなどの飲食費
団体の会員、事業への参加者の旅費及び日当
団体の会員が講師等となる場合の謝金
事業への参加者に支給する記念品や参加賞等の購入経費
団体の事務所賃借料、光熱水費、電話料金等の管理費
物品の取得で単価2万円以上のもの

7 相談

提案を考えている団体は、あらかじめ希望日時を連絡のうえ、必ず相談にお越しください。
相談がない場合は申請を受け付けることができません。

相談期間 令和8年2月16日（月）～3月9日（月）

相談場所 ① 市民活動推進課

大垣市丸の内2丁目29番地 大垣市役所2階
(TEL 0584-47-7169)

受付時間：平日8時30分～17時15分

※相談員が不在の場合がありますので、必ず希望日時をご連絡のうえ、お越しください。平日の夜、休日にしかお時間をとれない場合はご相談ください。

②多目的交流イベントハウス

大垣市郭町2丁目28番地 (TEL 0584-75-0394)

受付時間：10時～17時15分

※必ず希望日時をご連絡のうえ、お越しください。

8 応募方法

提案書類は、市民活動推進課の窓口にお持ちください。提案書類の最終確認をさせていただきますので、あらかじめご連絡いただき、事業内容を説明できる方がお越しください。

受付期限 令和8年3月16日（月）

受付場所 ☆ 市民活動推進課

大垣市丸の内2丁目29番地 大垣市役所2階
(TEL 0584-47-7169)

受付時間：平日8時30分～17時15分

※相談員が不在の場合がありますので、必ず希望日時をご連絡のうえ、お越しください。平日の夜、休日にしかお時間をとれない場合はご相談ください。

◎ 提出書類

○市民提案事業企画提案書	1部
・添付書類／収支予算書（見積書添付）	1部
・添付書類／参考資料（必要な場合のみ）	1部
○応募団体概要書	1部
・添付書類／団体の規約又は会則	1部
・添付書類／構成員名簿	1部
・その他、団体の活動内容がわかるパンフレット等	

※ 市民活動団体未登録の団体は、団体登録申請書も必要となります。

次の要件を満たす団体が登録でき、市民活動推進課で随時受付を行っています。

▷ 市民活動団体の要件と登録に必要な書類

(1) 要件

- ① 5人以上の会員を有し、代表者を含め3人以上の役員を有すること
- ② 活動が市内で行われていること
- ③ 市民に開かれた団体であること
- ④ 代表者及び運営の方法が規約又は会則で定まっていること

(2) 登録に必要な書類

- ① 市民活動団体登録申請書
- ② 規約等（規約等には、団体名称、活動目的、市民活動の内容、事務所又は活動拠点の所在地、役員又は会員に関する事項、会計に関する事項等を記載）
- ③ 役員名簿
- ④ 会員名簿

▷ 書類提出前の事前チェック項目

- 市民活動推進課または、まちづくり市民活動支援センターで相談をしましたか？
- 提出書類は揃っていますか？
- 書類を提出する際に、市民活動推進課に連絡をしましたか？
- 市民活動団体未登録の団体は、団体登録申請書も揃っていますか？

9 審議・審査

大垣市まちづくり市民活動育成支援推進委員会による公開審議会（令和8年4月25日（土）開催予定）に出席し、企画提案書等に基づきプレゼンテーションを行っていただきます。

その後、同委員会で、次の評価項目に基づき審議を行い、結果を市へ通知します。市は、これを受け、採択・不採択を決定します。

▷ 評価項目	
(1) 公益性	広く市民に開かれ、地域や社会に貢献する事業である
(2) 課題解決性	市民ニーズや地域・社会の課題を的確に分析し、その解決につながる事業である
(3) 独自性	市民活動団体ならではの発想を生かした新たな視点による事業である
(4) 実現可能性	事業内容、実施体制、予算規模、経費見積、スケジュール等が適正である
(5) 大垣らしさ・話題性	大垣ならではの内容で、独自性があり、大垣の魅力発信につながる事業である
(6) 協働の効果性	市民活動団体と市が協働することで質の高いサービスが提供でき、協働による相乗効果・波及効果が期待できる事業である

〔大垣市まちづくり市民活動育成支援推進委員会〕

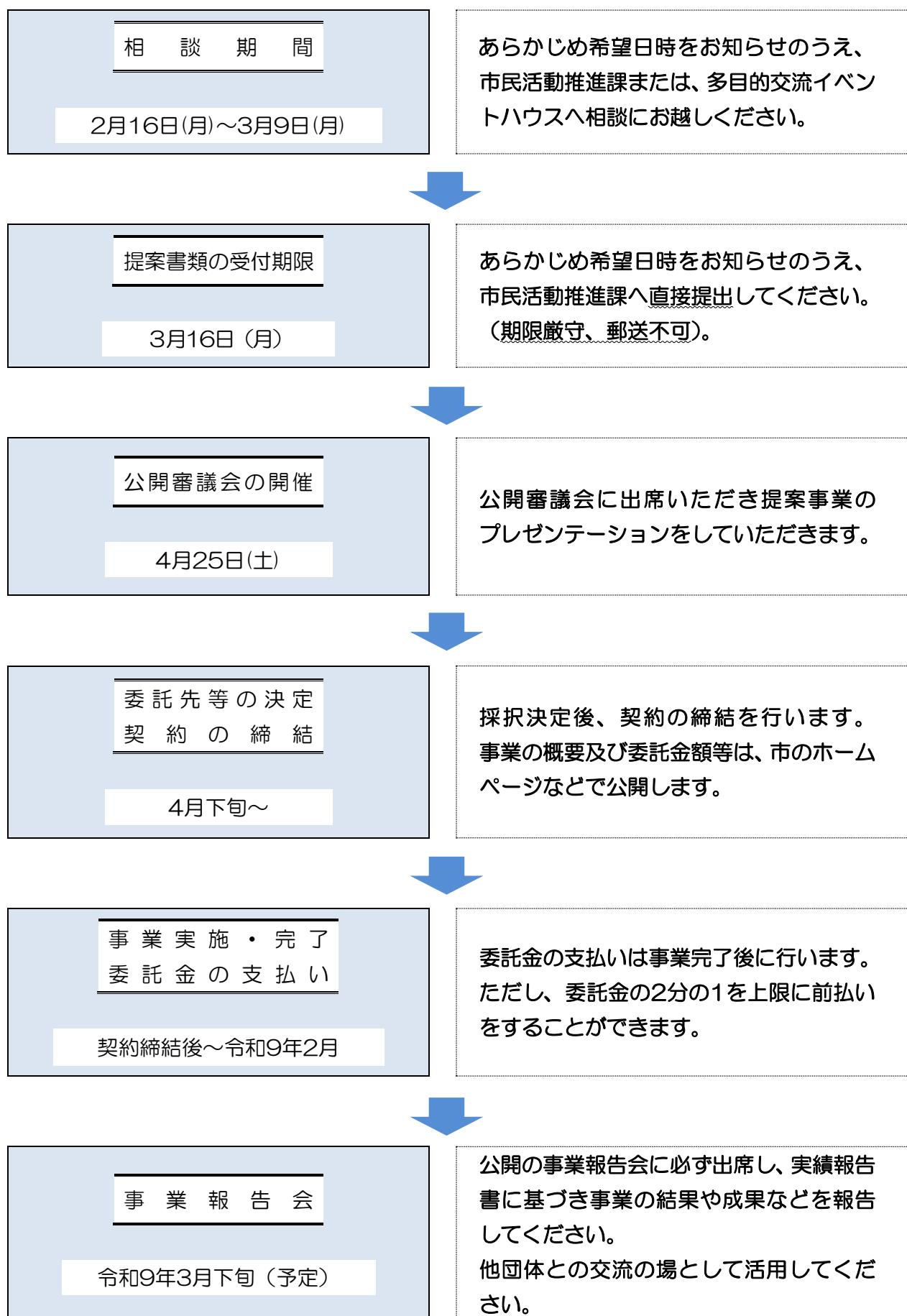
市民活動の育成支援に関して調査・審議・助言などを行う市の審議会で、学識経験者、知識及び経験を有する者、公募市民、計10人で構成しています。

10 事業実施体制等

- ・ 市民提案事業として採択された事業は、大垣市と詳細について協議し、契約締結後、事業を実施していくことになります。
- ・ 委託金の支払いは、原則として事業完了後ですが、業務遂行上必要があると認めるときは、受託者の請求に基づき、委託金額の2分の1以内を上限に前払いすることができます。
- ・ 委託内容に変更がある場合、委託金額の範囲内で減額することがあります。
- ・ 事業終了後1か月以内に、事業報告書、収支決算書を提出してください。

※ 市民提案事業の募集は、令和8年度予算の成立を前提としており、予算が成立しなかった場合は実施しませんので、あらかじめご了承ください。

11 主なスケジュール



12 企画提案書類の記入例

評価項目（P.5 参照）を
参考に記入してください

大垣市市民提案事業 企画提案書

令和 年 月 日

大垣市長 石田 仁 様

所在 地 大垣市丸の内2丁目29番地
 団体 名 ちょうどいい大垣市推進協議会
 代表者名 会長 大垣 さつき
 連絡 先 0584-81-4111

事業名	「ちょうどいい大垣市」移住支援情報発信事業
開催日時	令和8年5月～令和9年1月
開催場所	大垣市内
募集テーマ	1 - ③ ※募集テーマのうち合致する番号を記載
事業目的	大垣市の魅力や子育てしやすいメリット、子育て支援制度等、有益な情報を網羅したウェブサイトを開設し、移住を考えている子育て世代をターゲットに大垣市への移住やUターンのきっかけ作りを支援することで移住・定住者の促進を図る。
事業内容	<p>1. 「ちょうどいい大垣市移住情報サイト」の制作・運営</p> <p>① 大垣市の子育て支援情報の掲載</p> <p>大垣市の関係部署と連携し、市の特徴やPR、子育てしやすいメリット、子育て支援制度等の情報を若い親世代の視点でクローズアップし掲載する。</p> <p>② 情報協力者の登録フォームによる情報収集</p> <p>実際に大垣市へ移住した方や大垣出身者に取材して生の声を集め、インタビュー記事を掲載する。</p> <p>③ オンライン移住相談窓口との連携</p> <p>聞きたいときにいつでも、聞きたいことが気軽に相談できるオンラインツールを設け、市が実施するオンライン移住相談への橋渡しをする。</p> <p>2. 移住コミュニティイベントの開催</p> <p>大垣市の特産品ブース、飲食店ブース、大垣にちなんだ食やクラフトワークショップ（協力：〇〇〇〇ほか）</p> <p>① 街なか移住編</p> <p>とき：令和8年9月26日（土）10：00～15：00 ところ：〇〇〇ホール 参加費：無料（ワークショップのみ材料費の徴収あり） 定員：100人（会場定員 上限300人） スタッフ人数：15人</p>
参加者・スタッフの人数、会場定員を明記してください	

	<p>② 里山移住編</p> <p>と き：令和8年12月19日（土）10：00～15：00</p> <p>ところ：○○○公園</p> <p>参加費：無料（ワークショップのみ材料費の徴収あり）</p> <p>定 員：100人 スタッフ人数：15人</p>										
募 集 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェブサイト、SNSでの周知 ・チラシの作成・配布 ・生活情報誌への掲載 ・マスコミ（テレビ・新聞等）を活用したPR 										
事 業 効 果 等	<p>(事業の効果)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て世代にターゲットをしぼった情報発信ツールを設けることで、移住やUターンを考えている方へダイレクトに有益な情報を届けることができ、「ほどよく田舎で意外と都会」である「ちょうどいい大垣市」のPRの促進を図ることができる。 <p>(今後の展開)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ウェブサイトの運営を拡充していくよう、充実した子育て支援・移住支援情報を継続して発信していく。ウェブサイトやイベントの開催を通して移住者のネットワークの拡大を図る。 										
スケジュール	<p>(月単位の予定)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">令和8年5月</td> <td>市関係部署、ウェブサイト開設準備、デザイナーとの打ち合わせ、情報収集</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>ウェブサイトの開設・運用（～令和8年1月） 移住コミュニティイベントの企画、協力団体へ依頼</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>チラシ作成、生活情報誌への掲載</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>移住コミュニティイベントの開催（街なか移住編）</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>移住コミュニティイベントの開催（里中移住編）</td> </tr> </table>	令和8年5月	市関係部署、ウェブサイト開設準備、デザイナーとの打ち合わせ、情報収集	6月	ウェブサイトの開設・運用（～令和8年1月） 移住コミュニティイベントの企画、協力団体へ依頼	8月	チラシ作成、生活情報誌への掲載	9月	移住コミュニティイベントの開催（街なか移住編）	12月	移住コミュニティイベントの開催（里中移住編）
令和8年5月	市関係部署、ウェブサイト開設準備、デザイナーとの打ち合わせ、情報収集										
6月	ウェブサイトの開設・運用（～令和8年1月） 移住コミュニティイベントの企画、協力団体へ依頼										
8月	チラシ作成、生活情報誌への掲載										
9月	移住コミュニティイベントの開催（街なか移住編）										
12月	移住コミュニティイベントの開催（里中移住編）										
参加予定人数	ウェブサイト情報協力者 30人、コミュニティイベント 200人										
事業費合計	560,000円										
備 考											

- 注 1) 事業名、団体名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 2) 収支予算書、応募団体概要書、参考資料（必要な場合のみ）を添付してください。
 3) 事業内容については、別添資料の添付でも結構です。

収支予算書

収入の部

(単位:円)

項目	金額	内訳(積算の基礎)
委託金希望額	500,000	市委託金
参加料	60,000	ワークショップ参加料(材料代) 300円×200人
団体負担金		
合計	560,000	

支出の部

(単位:円)

項目	金額	内訳(積算の基礎)
人件費	150,000	イベント準備・当日人件費 5,000円×15人×2回
費用弁償	10,000	ワークショップ協力者交通費 1,000円×5人×2回=10,000円
謝金	145,000	ウェブデザイン謝礼 55,000円 ワークショップ協力者謝礼 9,000円×5人×2回=90,000円
委託料	100,000	ウェブサイト開設費用 8,000円×10月=80,000円 イベント看板製作 20,000円
消耗品費	20,000	事務用品代 10,000円 インク代 5,000円 消毒液代 5,000円
印刷製本費	40,000	チラシ印刷代 10円×3,000枚=30,000円 ポスター印刷代 500円×20枚=10,000円
使用料及び賃借料		
通信運搬費		
広告料	20,000	生活情報誌掲載料
保険料		
手数料		
原材料費	60,000	ワークショップ材料代
諸経費	15,000	諸経費を除いた委託金額の10%以内
合計	560,000	

注 1) 領収書の写しは、事業報告書に添付していただきますので、必ず保管してください。

※企画提案書の様式は、市ホームページからダウンロードすることができます。

こちらのQRコードからご覧ください ⇒



応募団体概要書

団体名	ちょうどいい大垣市推進協議会
代表者名	会長 大垣 さつき
連絡担当者	氏名 水都 太郎 住所 大垣市丸の内2丁目29番地 TEL(携帯) 0584-81-4111 FAX 0584-81-4111 E-mail ogaki@mail.com
設立年月	令和4年1月1日
会員数	20人
活動内容	<p>わが街大垣愛あふれたメンバーによる、大垣の魅力を市内外に発信し 大垣のファンを増やすことを目的とした活動を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市の事業、イベントへの参加協力 ・毎月1回定例会・研修会を開催 ・毎年6月に総会及び関係団体との交流会を開催 ・ウェブサイト運営サポート事業 ほか

注 1) 団体の会則（規約、定款でも可）、構成員名簿（5人以上）を添付してください

13 よくある質問と回答

Q1	「市民活動助成事業」と「市民提案事業」との違いは何ですか。
A1	<p>「市民活動助成事業」は、市民団体から申請のあった対象事業について、審議・審査のうえ助成するもので、事業主体は事業を行う市民団体です。</p> <p>「市民提案事業」は、市民団体から提案のあった対象事業について、審議・審査のうえ市が市民団体に企画運営を委託して実施するもので、主催者は市、主管（企画運営）は事業を受託した市民団体です（助成ではありません）。</p>
Q2	当初の見込みより事業費が多くなってしまった場合はどうなりますか。
A2	委託金額は契約金額が上限となりますので、その上限額を超えた部分は、団体の負担となります。また、当初見込みより少なかった場合は、変更契約を締結し、委託金額を減額して支出することになります。
Q3	事業運営資金がありませんが、委託金はいつもらえますか。
A3	<p>事業完了後、団体が委託事業の実績報告書を提出した後（概ね1か月以内）に支払われます。</p> <p>ただし、必要があると認めるときは、受託者の請求に基づき、委託金の2分の1以内を上限に前払いをすることができます。</p>
Q4	収入として寄付金は認められますか。
A4	市主催の位置づけとなりますので、原則、寄付金は認められません。
Q5	市民提案事業は何回まで利用できますか。
A5	<p>同一事業1回です。</p> <p>2回目の実施を希望する団体には、資金調達方法についてアドバイスします。</p>

市民提案事業実績

年度	団体（協働担当課）	事業名	事業内容
R7	一般社団法人 大垣タウンマネジメント (都市計画課)	大垣公園 SPLASH !	「水都」の湧水に親しみ、水都大垣の価値を高める新たな賑わいの創出を図るため、地元消防団等と連携し、大垣公園芝生広場に湧水を活用した子ども向け特設プールの設置や、消防団興文分団による放水アトラクションの実施など、子ども向けの水遊びの場を提供する。
	特定非営利活動法人 岐阜aiネットワーク (都市計画課)	ミニ岐阜ロケ in 大垣市～水都大垣の魅力発見ツアー～	水辺空間や歴史文化資源を活用したチェックポイントを設定し、水都大垣の魅力発信と地域活性化を目指すため、大垣市の中心部エリアを舞台に、参加者が地図を頼りにチェックポイントを巡るロゲイニングイベントを開催する。
	公益社団法人 岐阜県建築士会 西濃支部 (都市計画課)	大垣市の良好な景観形成にかかる実証実験事業	国土の形成・潤いある豊かな生活環境の創造及び構成で活力ある地域社会の実現を図り、市内の都市部、農山村等における良好な景観形成を促進するため、講演会や耐震相談等を実施し、景観整備機構指定を目指した実証実験を行う。
R6	水都大垣口マンス座 (都市計画課)	「貴船口マンス座」	「水都」の湧水に親しむ機会を創出するため、噴水のライトアップやフォトスポット等の会場装飾や水辺のコンサート、テラス席や川床、飲食ブースの設置により、心地よい空間をつくり、夜の川辺のマーケットを実施する。
	産前産後ケア あっぷる (保健センター)	「ママのためのウィメンズヘルスケア～おおがき産前産後ケアの日～」	バランスボールエクササイズにより、妊娠準備期から妊娠期、産後までの心身をケアする機会と、講座開催により学びの機会を提供する。併せて、参加者同士が交流する場を設け、仲間づくりの機会を提供し、周りを頼りながら子育てをしていくきっかけづくりとする。グリーフケアの講座、産前から産後までの母親が家族と楽しめるイベントを開催する。

年度	団体（協働担当課）	事業名	事業内容
R6	一般社団法人 大垣タウンマネジメント (都市計画課)	「ロマンス THE レストラン」	「水都」の湧水に親しむ機会を創出するため、湧水を活用する市民プールの開設期間外に、プール内のライトアップやプールサイドに飲食ブースの設置により心地よい空間をつくり、一夜限りのディナーアイベントを開催する。
R5	おおがきこども 未来カレッジ (社会教育スポーツ課)	おおがきこどものまち プロジェクト 2023	子どもが主体となる模擬のまち「おおがきこどものまちスマスタウン」づくりを通して、子どもたちの自主性・協調性・自己有用感を育むとともに、まちの成り立ちや、行政、経済、社会の仕組みを身近に感じることで、自分たちの住む大垣市への愛着とともに、将来の自治への役割意識へつなげる。

令和8年度大垣市市民提案事業
企画提案の手引き

令和8年2月

発行 大垣市市民活動部市民活動推進課
住所 岐阜県大垣市丸の内2丁目29番地
電話 0584-47-7169