

大垣市日本昭和音楽村<水嶺湖ホール>使用申請書

ご記入上の注意事項

使用申請書様式の太枠内の①～⑫について、次の注意事項をご確認の上、ご記入ください。

①提出日

申請書を提出する年月日をご記入ください。

②申請者

「団体名」は、個人での使用など、団体名がない場合は、記入不要です。

「氏名」は、団体の場合は、団体の代表者名をご記入ください。

③使用目的

「音楽発表会・コンサート」「音楽練習・準備」「その他」のいずれかに✓印をつけてください。「その他」の場合は、目的を簡潔にご記入ください。

④一般入場の可否

一般の来客の入場も可能な催物等の場合は、「可」に✓印をつけてください。ご利用団体の関係者のみで開催する場合は、「否」に✓印をつけてください。「可」の場合、市広報紙、ウェブサイト等への掲載や会場にて案内表示を行います。(都合により、掲載できない場合があります。)
「否」の場合、必要に応じて入口に「貸切」などと表示いたします。

⑤催物等の名称

催物等の名称を正確にご記入ください。

⑥使用時間等

使用日1日の使用開始時間と使用終了時間をご記入ください。公演の本番時間等は、下段にご記入ください。(練習利用等の場合は、下段は、記入不要です。)

⑦催物等の内容

催し物等の内容を簡潔にご記入ください。

⑧使用予定人数等

使用時間中の使用予定人数をご記入ください。使用者と観客の別にご記入ください。

⑨使用責任者

使用日当日の責任者についてご記入ください。「②申請者」と同じ場合は、「(□申請者に同じ)」に✓印をつけてください。

⑩使用施設等

使用する「施設」および、「有料設備」の名称に✓印をつけてください。ピアノの調律を行う場合は「調律□」に✓印をつけてください。(当ホール専属の調律師をご紹介しますが、他の調律師を手配される場合は、別紙「調律届」を提出してください。) 有料設備の使用料は、当日の実績にて確定します。「※使用料」の欄は記入しないでください。

⑪入場料徴収・物品販売の有無

入場料徴収の有無についていずれかに✓印をつけてください。有の場合は、その金額をご記入ください。

物品販売の有無についていずれかに✓印をつけてください。有の場合は、物品名と金額をご記入ください。

⑫備考

特記事項等がございましたら、必要に応じてご記入ください。